

פריט 2.2 ב' - בית זיקוק

1. הוראות חוק הנוגעות לעניין

- א. חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005.
- ב. חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968, עד תיקון 29 כולל.
- ג. תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א-2000 (כולל תיקון התשע"ג-2012).
- ד. צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.
- ה. חוק להסדרת הביטחון בגופיים ציבוריים, התשס"ה-2005.

2. הגדרות

- א. "בעל העסק" - אדם המפעיל את העסק או המבקש להפעיל עסק, לרבות מנהל כאשר העסק הינו בבעלות תאגיד.
- ב. "מפרט מספר 151" - מפרט הקובע את התבחינים לבעלי תפקידים בתחום האבטחה בעסקים טעוני רישוי ואישור משטרה לפי חוק רישוי עסקים המפורסם באתר "ממשל זמין".
- ג. "רשומה" - פנקס או כרטסת שדפיהם ממוספרים במספרים שוטפים, או כל מדיה מגנטית מקובלת אחרת בה יירשמו פעולות הביטחון שנקטו בעסק, תוצאות הבדיקות לגילוי חפצים חשודים ותוצאות בדיקת תקינות גופי תאורת השילוט וההתמצאות.
- ד. "תאגיד" - חברה בע"מ, שותפות, אגודה עותומנית או כל התאגדות משפטית אחרת.
- ה. "מאבטח מתקדם ב" - כהגדרתו עפ"י חטיבת האבטחה.
- ו. "מנהל ביטחון/ רמ"ש בעסק/ מתקן" - כהגדרתו במפרט 151.
- ז. "תכנית אבטחה" (תיק פק"מ) - מסמך המפרט את האמצעים לאבטחת שלום הציבור שיינקטו בעסק לרבות בעלי התפקידים מתחום האבטחה שיוצבו בו, מספרם ואופן פריסתם, מערכות ואמצעים פיסיים ואלקטרוניים המפורטים בנוהל מס' 90.029.118 (המסמך מסווג לרמת שמור - למורשים בעלי סיווג מתאים).
- ח. "תיק שטח" - אוסף נתונים כולל על העסק וסביבתו המסייע למערך האבטחה של העסק וכוחות החירום וההצלה בקרות אירוע. על תיק השטח לכלול את כל הנתונים המפורטים בנוהל מס' 90.029.981 (המסמך מסווג לרמת שמור - למורשים בעלי סיווג מתאים) ובין היתר את הנתונים הבאים: נתונים כלליים על המתקן המאובטח (מיקום, שעות עבודה, חתך אוכלוסיית העובדים, חתך אוכלוסיית המבקרים, כניסות ויציאות להולכי רגל ולרכבים, דרכי גישה, מספר קומות, מספר חדרים), אמצעי מיגון קיימים (דלתות, שערים, גדרות) - ראה **נספח א'**.

3. תנאים מוקדמים

- א. בעת קבלת החלטה בדבר מתן אישור משטרה לעסק לפי חוק רישוי עסקים או קביעת תנאים לפי חוק זה יובא בחשבון מידע, לרבות מידע פלילי ומודיעיני, הנוגע לבעל הרישיון, לבעל העסק גם אם אינו בעל הרישיון לבעלי התפקידים בעסק שהינם בעלי השפעה מהותית על העסק, כאשר למידע זה יש השלכה על שלום הציבור.

ב. לבקשה תצורף תכנית אבטחה ותיק שטח. תכנית האבטחה תפרט את אמצעי האבטחה הפיזיים והאלקטרוניים שיוצבו בעסק וכן את בעלי התפקידים בתחום האבטחה שיוצבו בעסק, מספרם ואופן הצבתם לפי תפישת האבטחה, מפרט 151 וההנחיות הקבועות בפריט זה.

ג. בעל העסק יצרף לבקשה רשימה של כל העובדים בעסק ויציין לצד כל אחד מהם את תפקידו ואת פרטיו האישיים.

4. אבטחה

א. העסק יאובטח על פי תכנית האבטחה כפי שאושרה על ידי קצין הרישוי היחידתי באזור בו ממוקם העסק. תכנית האבטחה תתבסס על תפישת האבטחה, מפרט 151 וכן על תנאים נוספים שיימסרו למגיש הבקשה על פי שיקול דעתו של קצין הרישוי.

ב. נותן האישור ו/או קצין משטרה מטעמו רשאי להורות על שינוי מערך האבטחה בעסק ו/או על תגבורו מעבר לאמור בתכנית האבטחה שאושרה, בשל מיקום העסק, מאפיינים מיוחדים ו/או שינוי בנסיבות המחייב זאת, לרבות שינוי בהתראות ובאיומים כפי שהם מוערכים על ידי המשטרה מעת לעת.

ג. מרכיבי האבטחה החמושה:

1) ככלל, יאובטח המתקן במתכונת 365 24/7 ימים בשנה. מספר המאבטחים, תפקידיהם וכישוריהם יקבעו בהתאם לתכנית האבטחה האופרטיבית שתיכתב טרם הפעלת האתר.

2) ימונה מנהל ביטחון / רמ"ש למתקן. מנהל הביטחון ימונה עפ"י הדרישות חטיבת האבטחה.

3) מאבטחי המתקן יהיו בעלי הכשרה למתקדם ב', כפי שהוגדר ע"י מ"י חטיבת האבטחה.

4) מאבטחי המתקן ישמרו על כשירות מבצעית, כפי שהוגדר ע"י מ"י חטיבת האבטחה.

5) בשערי המתקן יוצבו בודקים ביטחוניים, כפי שהוגדר ע"י מ"י חטיבת האבטחה.

6) במוקד הבקרה יוצב איש אבטחה, כפי שהוגדר ע"י מ"י חטיבת האבטחה.

ד. בדיקות ביטחוניות

1) בידוק ביטחוני לבאי המתקן עפ"י נוהל 90.028.113 (המסמך מסווג לרמת שמור - למורשים בעלי סיווג מתאים).

2) לא תותר כניסת אנשים, כלי רכב וטובין לעסק מבלי שנבדקו על-ידי מאבטחים מוסמכים לפי חוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור, התשס"ה - 2005.

3) לא תותר כניסת מבקרים לעסק אלא לאחר שנערכה סריקה יסודית בעסק לגילוי חפצים חשודים. סריקה זו תתבצע לפני כניסת המבקרים, מדי שתיים לאורך כל שעות הפעילות העסק ובסיום הפעילות לפני סגירת העסק.

4) תנוהל רשומה, בה יצוינו המספרים של כלי הרכב שנבדקו ונכנסו למתקן.

5. רשומה

א. בעסק תנוהלה הרשומות הבאות:

1) רשימת מועסקים אשר תכלול את פרטיהם האישיים של העובדים בעסק, לרבות שמות העובדים, מספרי תעודות הזהות שלהם ומענם.

2) פעולות הביטחון שננקטו בעסק באותו יום, רשימת האירועים הביטחוניים שאירעו באותו יום ותוצאות הסריקות לגילוי חפצים חשודים.

ב. הרשומה תנוהל על פי ההוראות הבאות:

1) הרישומים ברשומה ייעשו באופן ממוחשב או בעט או בדרך אחרת שאינה ניתנת למחיקה.

2) לא ייתלשו דפים מפנקס הרשומה ולא יוצאו כרטיסים מהכרטיסייה המהווה את הרשומה.

3) הרשומה תועבר למשטרה בכל עת על פי דרישתה.

4) אבדה רשומה יודיע בעל העסק או מנהל העסק למשטרה על אובדנה בתוך 48 שעות מעת שנודע לו כי הרשומה אבדה.

5) הרשומה תישמר לפחות שנה מיום הרישום האחרון בה.

6. מצלמות טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס)

בעל העסק יתקין בעסק מצלמות טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס) ברזולוציה גבוהה של 1.3 מגה פיקסל לפחות או שווה ערך. המערכת תותקן במקומות הבאים, תוך פגיעה מזערית בצנעת הפרט:

א. בכל יציאה מהעסק תוצב מצלמה הצופה כלפי חוץ, המצלמה תצפה עד למרחק של 10 מטר מהיציאה.

ב. במבואת הכניסה תוצב מצלמה, וכן במקומות רגישים שיוגדרו על ידי המשטרה.

ג. מסביב לעסק יוצבו מצלמות אשר יכסו את פאות המבנה בחפיפה עד למרחק של 30 מ'.

ד. מצלמה נוספת תוצב בחנייה (במידה וקיימת) באופן שתצלם את המתרחש בחניית העסק.

ה. יש להשתמש במצלמות בעלות חשיפה אוטומטית וצמצם אוטומטי.

ו. מערכת מצלמות הטמ"ס תאפשר צילום בחשיכה.

ז. מהירות הצילום לא תהיה פחותה מ-FPS 25.

ח. המצלמות לא יכוונו ישירות למקור אור בהיר כגון חלונות וגופי תאורה.

ט. המצלמות בפתח הכניסה ובתוך העסק יאפשרו זיהוי תווי פנים של אדם בכל מזג אוויר, לרבות סנוור מהשמש או שינויי תאורה.

י. המצלמות החיצוניות יזהו ברמה ברורה דמות אדם.

יא. ההקלטה תישמר למשך 14 יום לפחות ממועד צילומה.

יב. הקלטה תתבצע ברזולוציה הכי גבוהה שמאפשרות מצלמות הטמ"ס.

יג. מערכת ההקלטה תאפשר יכולת הפקה להקלטות (צורבים, תוכנות וכו'), ותאפשר הוצאת קבצים / תמונות למדיה מגנטית נתיקה.

יד. המערכת תכלול גיבוי למקרה של הפסקת חשמל למשך שלוש שעות לפחות למערכת ההקלטה וספקי הכוח של מצלמות הטמ"ס.

טו. בכניסה לעסק וכן בקרבת האזורים המצולמים מחוץ לעסק ייתלה שלט המודיע כי האזור מצולם.

7. מערכת למסירת הודעות

- א. במתקן תותקן מערכת כריזה שתאפשר מסירת הודעות באירועי חירום בכל שטח העסק או בחלק מסוים ממנו, לרבות בשטח ההתקהלות ובפתחי הכניסה והיציאה.
- ב. למערכת הכריזה יהיה גם מקור כוח חשמלי נוסף, שיפעל במקרה של נפילת מקור המתח החשמלי הראשי בעסק.

8. תאורה חיצונית

- א. בשעות החשיכה תופעל תאורה לאורך הגדר ולאורך הדרכים הפנימיות בעסק.
- ב. התאורה החיצונית תהיה תקינה בכל עת.

9. גידור

העסק יוקף בגדר חיצונית שגובהה לא יפחת מ- 2.5 מטר ממדרך רגל.

10. מוקד בקרה אלקטרוני

במתקן יוקם מוקד ביטחון בו יוצב איש ביטחון בעל הכשרה עפ"י הגדרתו ע"י חטיבת האבטחה.

11. ייחוד פעולות העסק

לא ינוהל בעסק זה, עסק טעון רישוי אחר, אלא אם ניתן לכך רישיון כדין.

12. זיהוי

בעל העסק וכל עובד בו, יזהה את עצמו בפני שוטר, יציג בפניו וימסור לו רשומות ומסמכים הנוגעים לרישיון העסק ולתנאיו, הכול לפי דרישתו.

13. מסירת תנאים

מוסר התנאים:

שם	דרגה	תפקיד	חתימה
----	------	-------	-------

מקבל התנאים:

שם	מס' זהות	חתימה
----	----------	-------

תאריך: ____/____/____.

נספח א' - תיק שטח

1. שם העסק:
2. שם בעל העסק:
3. ייעוד העסק:
4. מספר טלפון של העסק:
5. נתוני GPS של מיקום פיזי: ברשת ישראל, רשת גיאוגרפית ורשת UTM.
6. תאריך כתיבת התיק:
7. תיאור כללי של העסק:
8. גודל המתחם:
9. תכולת אנשים בעסק:
10. בעלי תפקידים בעסק
 - א. בעל העסק-טלפון
 - ב. מנהל העסק – טלפון
 - ג. אחראי משמרת – טלפון
11. אמצעים טכנולוגיים בעסק
 - א. מערכת טמ"ס -
 - ב. מערכת אזעקה / לחצני מצוקה -
 - ג. כספת -
12. טלפונים חיוניים
 - א. מכבי אש ארצי 102
 - ב. מכבי אש (טלפון מקומי)
 - ג. משטרה 100
 - ד. משטרה (טלפון תחנה מקומית)
 - ה. משטרה – תחנה מרחבית
 - ו. מגן דוד אדום 101
 - ז. מוקד עירוני מקומי
 - ח. מוקד חברת מוקד אזעקות
 - ט. חברת החשמל 103
 - י. בית חולים _____ (קרוב).
13. תיאור סביבת העסק
 - א. מצד דרום:
 - ב. מצד צפון:
 - ג. מצד מזרח:
 - ד. מצד מערב:

14. תמונות מגרש היעד

- א. תמונות היקפיות לשערי העסק (כולל חירום), הגדרות ו/או חומות.
- ב. תמונות של החצרות. תמונות מתוך העסק כלפי חוץ, לכיוון שטחים שולטים על המתקן.

15. תרשים למבנה

- א. במידה ולעסק יש מספר מבנים לכל אחד פרוט בנפרד לפי מספר עולה המסומן במגרש העסק.
- ב. גיליונות נפרדים לכל קומה.
- ג. המרתפים, החל ממרתף תחתון, הקומות העל קרקעיות החל מהכניסה כלפי מעלה כולל הגג וחדרים טכניים על הגג, ובסיום חתכים טיפוסיים.
- ד. בכל תרשים קומה תתקיים חלוקה סכמתית לאגפים, מסדרונות, חדרים, חדרי מדרגות, חדרי בטחון, מטבח, חדרים טכניים ועוד. כיתוב הייעוד של כל אגף במרוכז (כגון- משרדים, מחסנים וכד'), ויעוד כל חדר טכני.
- ה. סימון כל הדלתות בקשת לאופן הפתיחה ומידת המעבר.
- ו. סימון מתקנים מיוחדים בקומה, כגון- חדר שנאים, לוח חשמל, מפסקי חשמל, רכזת כב"ה, רכזות טלפונים ומחשוב, מכלי דלק, בלוני גז, גנראטורים, וכד'.
- ז. מקרא, שיכלול את הסימונים לעצמים הבאים- רצפה, תקרה, עמודים, מחיצות, חלונות, סורגים, תקרת תותח, מתזים, גלאי עשן, דלתות, מצלמות ומוניטורים, תאורת חירום.

16. דגשים

- א. בתיק השטח יוצב דף ובו מקום להחתמת ק' האבטחה, כי קראו ולמדו את התיק.
- ב. יש לוודא כי התיק קרי וברור, ולוודא זאת מעת לעת.
- ג. אחת לשנתיים יבדוק בעל העסק את תוכן התיק, ויעדכן היכן שצריך. תמונות יוחלפו לאחר שישנם שינויים במצולם, או הפכו לא ברורים.

