

פריט 2.1 ו' (מיוחד) - חניון למיכליות

1. הוראות חוק הנוגעות לעניין

- א. חוק לשמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה - 2005.
- ב. חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968, עד תיקון 29 כולל.
- ג. תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א-2000 (כולל תיקון התשע"ג-2012).
- ד. צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.

2. הגדרות

- א. "מפרט 151" - מסמך המפרט את תנאי הכשירות וההכשרה של בעלי תפקידים בתחום האבטחה בעסקים טעוני אישור משטרה.
- ב. "רשומה" - פנקס או כרטיס שדפיהם ממוספרים במספרים שוטפים, או כל מדיה מגנטית מקובלת אחרת, בה יירשמו פעולות הביטחון שנקטו בעסק ותוצאות הבדיקות לגילוי חפצים חשודים.
- ג. "מאבטח בסיסי" - כהגדרתו במפרט 151.
- ד. "תפישת האבטחה" - מסמך שנכתב על ידי משטרת ישראל ומגדיר את עקרונות האבטחה בעסקים השונים, (המסמך מסווג לרמת שמור - למורשים בעלי סיווג מתאים).
- ה. "תיק שטח" - אוסף נתונים כולל על העסק וסביבתו, המסייע למערך האבטחה של העסק ולכוחות החירום וההצלה בקרות אירוע. תיק השטח יהיה ערוך על פי נוהל אג"מ / חטיבת האבטחה, ראה נספח א'.

3. כללי

בעת קבלת החלטה בדבר מתן אישור משטרה לעסק לפי חוק רישוי עסקים או קביעת תנאים לפי חוק זה יובא בחשבון מידע, לרבות מידע פלילי ומודיעיני, הנוגע לבעל הרישיון, לבעל העסק גם אם אינו בעל הרישיון לבעלי התפקידים בעסק שהינם בעלי השפעה מהותית על העסק, כאשר למידע זה יש השלכה על שלום הציבור.

4. תנאים מוקדמים

- א. לבקשה יצורף תיק שטח. בו תפרט את אמצעי האבטחה הפיזיים והאלקטרוניים שיוצבו בעסק וכן את בעלי התפקידים בתחום האבטחה שיוצבו בעסק, מספרם ואופן הצבתם לפי תפישת האבטחה, מפרט 151 וההנחיות הקבועות בפריט זה.

ב. בעל העסק יצרף לבקשה רשימה של כל העובדים בעסק ויצוין לצד כל אחד מהם את תפקידו ואת פרטיו האישיים.

5. אבטחה

א. העסק יאובטח על פי תכנית האבטחה (תיק שטח) כפי שאושר על ידי קצין הרישוי היחידתי באזור בו ממוקם העסק. תכנית האבטחה תתבסס על תפיסת האבטחה, מפרט 151 וכן על תנאים נוספים שיימסרו למגיש הבקשה על פי שיקול דעתו של קצין הרישוי.

ב. נותן האישור ו/או קצין משטרה מטעמו רשאי להורות על שינוי מערך האבטחה בעסק ו/או על תגבורו מעבר לאמור בתכנית האבטחה שאושרה, בשל מיקום העסק, מאפיינים מיוחדים ו/או שינוי בנסיבות המחייב זאת, לרבות שינוי בהתראות ובאיומים כפי שהם מוערכים על ידי המשטרה מעת לעת.

ג. דרישות מתיק השטח

1) מיגון פיזי של האתר ואזורים ממודרים בתוכו.

2) קבלת התראה לניסיון חדירה למתקן. (אמצעי צפייה והתראה טכנולוגיים).

3) בקרת כניסה למתקן, לאדם ולרכב.

ד. מרכיבי האבטחה החמושה

1) ככלל יאובטח המתקן במתכונת 365 24/7 ימים בשנה. על בסיס "מאבטח בסיסי" ומיגון טכנולוגי.

2) המאבטח ישמרו על כשירות מבצעית כפי שהוגדר ע"י מ"י חטיבת האבטחה.

6. מרכיבי האבטחה אמצעי פיזיים ומיגון

א. כללי

1) החניון ימוגן באמצעי מיגון פיזיים ומערכות אבטחה טכנולוגיות בהתאם להגדרת האיומים וניתוח הסיכונים המפורטים במסמך זה.

2) מטרת פרק זה להציג את סוגי האמצעים עקרונית תפיסת השימוש באמצעי המיגון ומערכות האבטחה בחניון.

3) לכל מתקן תתואם חליפת אמצעי המיגון והאבטחה בהתאם לניתוח פרטני של מאפייני השטח ופעילות המתקן.

ב. מכשול פיזי היקפי - גדר / חומה

1) בחניון יותקן מכשול פיזי היקפי לחדירה לתוך המתקן, גובה המכשול יהיה 2.5 מטרים לפחות.

2) המכשול הפיזי בסיוע מערכות ההתרעה והגילוי המקדים יאפשר לחדר האבטחה קבלת אינדיקציה לחדירה לתוך חצר המתקן. הנחת העבודה היא ביצוע החדירה באמצעות שימוש באמצעי פריצה בסיסיים, כגון: טיפוס על הגדר, הנחת סולם, שימוש במספרי חיתוך ידניים וכד'.
שימוש במספרי חיתוך ידניים וכד'.

3) המכשול יאפשר חסימת רכב מתפרץ / אופנוע בכל היקף המתקן, בשערי הכניסה יותקנו אמצעים נגד רכב מתפרץ אשר ימנעו פריצת השערים.

4) להלן תיאור סוגי המכשולים:

א) חומה מבטון מזוין משולבת בגדר ומערכת גילוי בחלקה העליון.

ב) גדר עמידה נגד רכב מתפרץ.

ג) גדר רשת בחתך ביטחוני.

ג. מערכת התרעה בפני חודר

1) המערכת תותקן לאורך כל תוואי המכשול הפיזי ההיקפי. מערכת ההתרעה תתריע במצבים הר"מ:

א) טיפוס אדם על הגדר / חומה. ההתרעה תתקבל כאשר חודר נמצא מחוץ לאתר.

ב) מעבר אדם דרך המכשול ו/או מתחת למכשול הפיזי. (חיתוך, הרמה, חפירה) מבחוץ פנימה ומתוך המתקן החוצה.

ג) הנחת סולם על הגדר. התרעה תתקבל כאשר יופעל כוח אופקי / אנכי מינימאלי של 40 ק"ג.

ד) ניסיון חיתוך או פירוק המערכת לרבות גלאים, ברגים, אומים וכל אמצעי חיבור המחברים את מערכת ההתרעה.

ה) ניסיון לנטרול מערכת ההתרעה על ידי טיפול בקו התקשורת או טיפול אחר שאמור לנטרל את תפקוד המערכת.

ו) ניסיון פתיחה של אחד מהשערים והפתחים הממוקמים בהיקף האתר ושיוגדרו כחלק ממערכת ההתרעה היקפית.

ז) מערכת ההתרעה תהיה מסוג גלאי זעזועים.

ד. מערכת טמ"ס

1) מערכת הטמ"ס תכלול מצלמות קבועות ומתנייעות אשר יאפשרו ביצוע הפעולות הר"מ בשעות היום והלילה:

א) קבלת אימות התרעה בחדר הביטחון בגזרה שבה מופעלת מערכת ההתרעה ההיקפית.

ב) ביצוע "סריקת כתלים, גדרות ומעגל חיצוני" אוטומטית בחדר השו"ב באמצעות צפייה במסכי הטמ"ס במטרה לאתר כלי רכב ומטען / חפץ חשוד הנמצאים בצמוד לגדר המתקן.

ג) ביצוע תצפית וסריקה של תאי השטח המקיפים את החניון במטרה לאתר התארגנות לתקיפה או חדירה למתקן.

ד) ביצוע תצפית וסריקה לאזורים שולטים חיצוניים למתקן. מערך המצלמות יאפשר יכולת תצפית וסריקה אוטומטית על פי תכנית קבועה מראש (PRESET) ובמקביל יאפשר למאבטח לבצע סריקת שטחים שולטים באופן ידני יזום.

ה) המערכת תכלול מערכת הקלטה דיגיטאלית בעלת יכולת לתחקור ושחזור אירועים יחד עם צפייה בזמן אמת.

ה. מיגון כנגד מטעני חבלה ורכבי תופת

- 1) התקנת מחסומים כנגד רכב מתפרץ בשערי כניסת רכב.
- 2) מיגון מבנים ורכיבים קריטיים רגישים מפני אפקט פיצוץ בתיאום עם צרכי בטיחות גז.
- 3) המיגון יבוצע ע"י תכנון פרטני, שימוש במרכיב בנייה מתאימים, כגון קירות מיגון, פרטי מעטפת מבנה כולל דלתות וחלונות מגן בהתאם לאיומי הייחוס הרלוונטיים.
- 4) מחסומי רכב קבועים וניידים.

ו. אמצעי בקרת כניסה למתקנים

- 1) אמצעי בקרת כניסה הכוללים אינטרקום / טמ"ס וקוראי תגים יותקנו בכניסות לחניון הגז בהתאם לתכנון מפורט.
- 2) הכניסה למתקנים אלו תתאפשר רק לעובדים בעלי אישור.

ז. בדיקות ביטחוניות

- 1) לא תותר כניסת מבקרים לעסק אלא לאחר שנערכה סריקה יסודית בעסק לגילוי חפצים חשודים.
- 2) סריקה כאמור לעיל תבצע לפני כניסת המבקרים, מדי שעתיים במהלך כל שעות פעילות העסק.
- 3) לא תותר כניסת מבקרים לעסק אלא לאחר שיבוצע בהם בידוק בטחוני על פי הנחיות המשטרה.
- 4) תוצאות הסריקה תירשמה ברשומה לפי דרישת המשטרה.

ח. תאורת ביטחון וחירום

- 1) תותקן תאורת בטחון היקפית לחניון הדלק אשר ביצוע פעולות אבטחה המפורטות להלן:
 - א) זיהוי תנועות אדם במערכת טמ"ס.
 - ב) הרתעת יריב פוטנציאלי.
- 2) הדלקה וכיבוי התאורה תתאפשר באמצעות חדר הביטחון.
- 3) תאורת הביטחון בגזרות הצמודות לכבישי נסיעה ימנעו סנוור הנוהגים בכלי הרכב.
- 4) תאורת הביטחון ותשתיות החשמל של מערכות האבטחה הטכנולוגיות נדרשות להיות משולבות במערך תאורת החירום בחניון הגז.
- 5) בשעות החשיכה, תופעל מחוץ לעסק תאורה אשר תאיר את דרכי הגישה לעסק ואת היציאות מהעסק.

6) התאורה החיצונית תהיה תקינה בכל עת.

ט. מוקד שו"ב (חדר הביטחון)

א) ייעוד מוקד הביטחון (שו"ב-שליטה ובקרה)

- 1) ריכוז כל מערכות המידע לצומת מרכזי: טמ"ס, התרעות, וכו'.
- 2) שליטה ותפעול של המערכות.
- 3) גמישות בתפעול ותצוגת אירועים.
- 4) מערכות עזר: טלפון, אינטרקום, קשר, כריזה.
- 5) קשר לגורמי חוץ: משטרה, צבא, מד"א, כיבוי.
- 6) רישום ואגירת מידע.

ב) המוקד מאפשר גם שליטה ובקרה אינטגרטיבית על מערכות אבטחה ומערכות כלליות אחרות, כגון:

- 1) מערכות התרעה (פנימית והיקפית).
- 2) בקרת כניסה ושערים.
- 3) מערכות צפייה (טמ"ס).
- 4) גילוי אש.
- 5) מערכות כריזה.
- 6) שליטה על אמצעי תאורה.

7. רשומה

בעסק תנוהלנה הרשומות הבאות:

- א) רשימת מועסקים תכלול את פרטיהם האישיים של העובדים בעסק, לרבות שמות העובדים, מספרי תעודות הזהות שלהם ומענם.
- ב) פעולות הביטחון שננקטו בעסק באותו יום, רשימת האירועים הביטחוניים שאירעו באותו יום ותוצאות הסריקות לגילוי חפצים חשודים.
- ג) הרשומה תנוהל על פי ההוראות הבאות:

1. הרישומים ברשומה ייעשו באופן ממוחשב או בעט או בדרך אחרת שאינה ניתנת למחיקה.
2. לא ייתלשו דפים מפנקס הרשומה ולא יוצאו כרטיסים מהכרטיסייה המהווה את הרשומה.
3. הרשומה תועבר למשטרה בכל עת על פי דרישתה.
4. אבדה רשומה - יודיע בעל העסק או מנהל העסק למשטרה על אובדנה תוך 48 שעות מעת שנודע לו כי הרשומה אבדה.
5. הרשומה תישמר לפחות שנה מיום הרישום האחרון בה.

8. זיהוי

בעל העסק וכל עובד בו, יזהה את עצמו בפני שוטר, יציג בפניו וימסור לו רשומות ומסמכים הנוגעים לרישיון העסק ולתנאיו, הכול לפי דרישתו.

9. הקצין המוסמך

דרגה	שם	חתימה
------	----	-------

תאריך המסירה _____

פרטי מקבל התנאים וחתימתו :

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	חתימה
---------	----------	------------	-------

נספח א' – כתיבת תיק שטח

1. שם העסק :
2. שם בעל העסק :
3. ייעוד העסק :
4. מספר טלפון של העסק :
5. נתוני GPS של מיקום פיזי : ברשת ישראל, רשת גיאוגרפית ורשת UTM.
6. תאריך כתיבת התיק :
7. תיאור כללי של העסק :
8. גודל המתחם :
9. תכולת אנשים בעסק :
10. בעלי תפקידים בעסק
 - א. בעל העסק-טלפון
 - ב. מנהל העסק – טלפון
 - ג. אחראי משמרת – טלפון
11. אמצעים טכנולוגיים בעסק
 - א. מערכת טמ"ס -
 - ב. מערכת אזעקה / לחצני מצוקה -
 - ג. כספת -
12. טלפונים חיוניים
 - א. מכבי אש ארצי 102
 - ב. מכבי אש (טלפון מקומי)
 - ג. משטרה 100
 - ד. משטרה (טלפון תחנה מקומית)
 - ה. משטרה – תחנה מרחבית
 - ו. מגן דוד אדום 101
 - ז. מוקד עירוני מקומי
 - ח. מוקד חברת מוקד אזעקות
 - ט. חברת החשמל 103
 - י. בית חולים _____ (קרוב).

13. תיאור סביבת העסק

- א. מצד דרום :
- ב. מצד צפון :
- ג. מצד מזרח :
- ד. מצד מערב :

14. תמונות מגרש היעד

- א. תמונות היקפיות לשערי העסק (כולל חירום), הגדרות ו/או חומות.
- ב. תמונות של החצרות. תמונות מתוך העסק כלפי חוץ, לכיוון שטחים שולטים על המתקן.

15. תרשים למבנה

- א. במידה ולעסק יש מספר מבנים לכל אחד פרוט בנפרד לפי מספר עולה המסומן במגרש העסק.
- ב. גיליונות נפרדים לכל קומה.
- ג. המרתפים, החל ממרתף תחתון, הקומות העל קרקעיות החל מהכניסה כלפי מעלה כולל הגג וחדרים טכניים על הגג, ובסיום חתכים טיפוסיים.
- ד. בכל תרשים קומה תתקיים חלוקה סכמאטית לאגפים, מסדרונות, חדרים, חדרי מדרגות, חדרי בטחון, מטבח, חדרים טכניים ועוד. כיתוב הייעוד של כל אגף במרוכז (כגון- משרדים, מחסנים וכד'), ויעוד כל חדר טכני.
- ה. סימון כל הדלתות בקשת לאופן הפתיחה ומידת המעבר.
- ו. סימון מתקנים מיוחדים בקומה, כגון- חדר שנאים, לוח חשמל, מפסקי חשמל, רכזת כב"א, רכזות טלפונים ומחשוב, מכלי דלק, בלוני גז, גנראטורים, וכד'.
- ז. מקרא, שיכלול את הסימונים לעצמים הבאים- רצפה, תקרה, עמודים, מחיצות, חלונות, סורגים, תקרת תותח, מתזים, גלאי עשן, דלתות, מצלמות ומוניטורים, תאורת חירום.

16. דגשים

- א. בתיק השטח יוצב דף ובו מקום להחתמת ק' האבטחה, כי קראו ולמדו את התיק.
- ב. יש לוודא כי התיק קרי וברור, ולוודא זאת מעת לעת.
- ג. אחת לשנתיים יבדוק בעל העסק את תוכן התיק, ויעדכן היכן שצריך. תמונות יוחלפו לאחר שישנם שינויים במצולם, או הפכו לא ברורים.