מרכז תחזוקה לרכבות- פריט 8.12

1. **הוראות חוק הנוגעות לעניין**

א. חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה- 2005

ב. חוק רישוי עסקים , התשכ"ח -1968 , עד תיקון 29 כולל.

ג. תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א-2000(כולל תיקון התשע"ג-2012).

ד. צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.

2. **הגדרות**

א. בעל העסק" - המבקש להפעיל עסק, לרבות מנהל כאשר העסק הינו בבעלות תאגיד.

ב. "מפרט מספר 151" מסמך הקובע ומפרט את תנאי הכשירות וההכשרה של בעלי תפקידים בתחום האבטחה בעסקים טעוני אישור משטרה; מפרט 151 .

ג. "שטח העסק" - השטח ברוטו של כל היחידות בעסק שאליהם יש גישה ללקוחות, לרבות שטח היציאות והיציעים שבכל יחידה ולמעט שטחם של משרדים, מחסנים, שירותים ומטבחים.

ד. "רשומה" - פנקס או כרטסת שדפיהם ממוספרים במספרים שוטפים, או כל מדיה מגנטית מקובלת אחרת בה יירשמו פעולות הביטחון שנקטו בעסק, תוצאות הבדיקות לגילוי חפצים חשודים ותוצאות בדיקת תקינות גופי תאורת השילוט וההתמצאות.

ה. "תאגיד" - חברה בע"מ, שותפות, אגודה עותומנית או כל התאגדות משפטית אחרת.

ו. "תפישת האבטחה" – מסמך שנכתב על ידי משטרת ישראל ומגדיר את עקרונות האבטחה בעסקים השונים (המסמך מסווג לרמת שמור –למורשים בעלי סיווג מתאים).

ז. "תכנית אבטחה" (פק"מ) –מסמך שנערך על ידי אדם שהוסמך כמנהל אבטחה לאחר שהוכשר לכך במוסד הכשרה המאושר על ידי המשטרה.

ח. במסמך זה יפורטו האמצעים שיינקטו בעסק לאבטחת שלום הציבור, לרבות אמצעים פיזיים ואלקטרוניים, וכן בעלי תפקידים בתחום האבטחה שיוצבו בעסק, מספרם ואופן פריסתם.

ט. תכנית האבטחה תתבסס על עקרונות תפישת האבטחה של משטרת ישראל, על הוראות מפרט 151 ועל דרישות האבטחה המפורטות במפרט זה והיא תוצג בפני קצין הרישוי היחידתי באזור בו ממוקם העסק לצורך אישורה. לתכנית האבטחה יצורף תיק שטח, הפק"מ יהיה ערוך על פי נוהל אג"מ / חטיבת האבטחה 90.028.118 . (המסמך מסווג לרמת שמור –למורשים בעלי סיווג מתאים).

י. "תיק שטח" – אוסף נתונים כולל על העסק וסביבתו, המסייע למערך האבטחה של העסק ולכוחות החירום וההצלה בקרות אירוע. תיק השטח יהיה ערוך על פי נוהל אג"מ/חטיבת האבטחה 90.028.117 (המסמך מסווג לרמת שמור –למורשים בעלי סיווג מתאים).

יא. "מאבטח בסיסי"– כהגדרתו במפרט 151;

יב. " בודק ביטחוני" - כהגדרתו במפרט 151;

יג. " ראש משמרת " כהגדרתו במפרט 151;

יד. "מפעיל מוקד"- כהגדרתו במפרט 151;

טו. "מנהל אבטחה" - כהגדרתו במפרט 151

טז. "הנחיות להובלת כספים" מסמך אשר נערך על ידי משטרת ישראל וכולל הוראות והנחיות לעניין אופן העברת כספים מהעסק.

3. כללי

בעת קבלת החלטה בדבר מתן אישור משטרה לעסק לפי חוק רישוי עסקים או קביעת תנאים לפי חוק זה יובא בחשבון מידע, לרבות מידע פלילי ומודיעיני, הנוגע לבעל הרישיון, לבעל העסק גם אם אינו בעל הרישיון לבעלי התפקידים בעסק שהינם בעלי השפעה מהותית על העסק, כאשר למידע זה יש השלכה על שלום הציבור.

4. תנאים מוקדמים

א. לבקשה תצורף תכנית אבטחה ותיק שטח. תכנית האבטחה תפרט את אמצעי האבטחה הפיזיים והאלקטרוניים שיוצבו בעסק וכן את בעלי התפקידים בתחום האבטחה שיוצבו בעסק, מספרם ואופן הצבתם לפי תפיסת האבטחה, מפרט 151 וההנחיות הקבועות בפריט זה.

ב. בעל העסק יצרף לבקשה רשימה של כל העובדים בעסק ויציין לצד כל אחד מהם את תפקידו ואת פרטיו האישיים.

ג. לבקשה יצורף אישור על עמידת הכספת שתותקן בעסק בדרישות ת"י 5421 על פי הנוסח המצורף כנספח ב'.

ד. לבקשה תצורף תכנית תנועה וחנייה ערוכה על ידי מהנדס תנועה. תכנית התנועה תאושר על ידי מהנדס התנועה של רשות הרישוי.

5. **אבטחה**

א. העסק יאובטח על פי תכנית האבטחה כפי שאושרה על ידי קצין הרישוי היחידתי באזור בו ממוקם העסק. תכנית האבטחה תתבסס על תפישת האבטחה, מפרט 151 וכן על תנאים נוספים שיימסרו למגיש הבקשה על פי שיקול דעתו של קצין הרישוי.

ב. נותן האישור ו/או קצין משטרה מטעמו רשאי להורות על שינוי מערך האבטחה בעסק ו/או על תגבורו מעבר לאמור בתכנית האבטחה שאושרה, בשל מיקום העסק, מאפיינים מיוחדים ו/או שינוי בנסיבות המחייב זאת, לרבות שינוי בהתראות ובאיומים כפי שהם מוערכים על ידי המשטרה מעת לעת.

ג. **מרכיבי האבטחה החמושה :**

1) ככלל יאובטח המתקן עפ"י שעות פעילות של המתקן מספר המאבטחים , תפקידיהם וכישוריהם יקבעו בהתאם לתכנית האבטחה האופרטיבית שתיכתב טרם הפעלת האתר.

2) ימונה מנהל ביטחון/ רמ"ש למתקן ,מנהל הביטחון ימונה עפ"י הדרישות חטיבת האבטחה.

3) מאבטחי המתקן יהיו בעלי הכשרה למאבטח בסיסי ,כפי שהוגדר ע"י מ"י חטיבת האבטחה.

4) מאבטחי המתקן ישמרו על כשירות מבצעית כפי שהוגדר ע"י מ"י חטיבת האבטחה.

5) בשערי המתקן יוצבו בודקים ביטחוניים , כפי שהוגדר ע"י מ"י חטיבת האבטחה.

6) במוקד הבקרה יוצב איש אבטחה , כפי שהוגדר ע"י מ"י חטיבת האבטחה.

ד. נותן האישור ו/או קצין משטרה מטעמו רשאי להורות על שינוי מערך האבטחה בעסק ו/או על תגבורו מעבר לאמור בתכנית האבטחה שאושרה, בשל מיקום העסק, מאפיינים מיוחדים ו/או שינוי בנסיבות המחייב זאת, לרבות שינוי בהתראות ובאיומים כפי שהם מוערכים על ידי המשטרה מעת לעת.

6. כספת

א. בעסק תותקן כספת העומדת בדרישות ת"י מס' 5421. הכספת תשמש להחזקת הכספים אשר בידי העסק ואשר אינם משמשים את העבודה השוטפת של העסק.

ב. הכספת תהיה נעולה בכל עת, והמפתחות לא יושארו בתוך המנעולים לאחר הנעילה. לא יחזיק אדם אחד במפתחות של שני מנעולי הכספת.

7. <u>טלוויזיה במעגל סגור</u>

א. בעל העסק יתקין בעסק טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס). המערכת תותקן במקומות הבאים, תוך פגיעה מזערית בצנעת הפרט:

7.א.1. בכל כניסה לכלי רכב או להולכי רגל תוצב, בצידה החיצוני של הכניסה, מצלמה הצופה מחוץ לדלת הכניסה עד רדיוס 10 מ' מהפתח. יש להקפיד כי הצילום לא יכלול שטחים פרטיים.

7.א.2. בכניסה להולכי רגל, מצידה הפנימי, תוצב מצלמה הצופה מתוך העסק כלפי חוץ לדלת הכניסה ולקהל הנכנס. יש להקפיד כי הצילום לא יכלול שטחים פרטיים.

7.א.3. בהיקף החיצוני של העסק תוצבנה מצלמות אשר יכסו את היקף העסק החיצוני באופן רציף.

7.א.4. בתוך העסק תוצבנה מצלמות אשר תצלמנה את השטחים המשותפים בעסק /הצילום יהיה של השטחים הרלבנטיים בלבד ויש להקפיד שלא לכוון את המצלמות לאיזורים בהם הצילום עלול לפגוע בפרטיותו של אדם.

ב. המערכת תאפשר צילום בחשיכה.

ג. המצלמות לא יכוונו ישירות למקור אור בהיר כגון חלונות או גופי תאורה.

ד. המצלמות יראו מראה נקי וברור של ראש וכתפיים. יש צורך בתיחום חדות מינימלי של 1-3 מ' על מנת לקבל צילום ברור של דמויות.

ה. ההקלטה תישמר למשך 14 יום.

ו. בכניסה לעסק כן בקרבת האזורים המצולמים מחוץ לעסק ,ייתלה שלט המודיע כי האזור מצולם.

ז. מצלמות הטלוויזיה במעגל סגור יחוברו לחדר בקרה ייעודי של העסק.

<u>מוקד בקרה</u>

ח. אמצעי האבטחה ומצלמות הטלוויזיה במעגל סגור יחוברו לחדר הבקרה המופעל בעסק. מוקד הבקרה יופעל בכל שעות פעילות העסק על-ידי מאבטח / בודק ביטחוני עפ"י דרישת מ"י.

ט. הנהלים להפעלת חדר הבקרה ייקבעו על פי תכנית האבטחה המאושרת והוא יופעל בהתאם לכך.

רשומה

י. בעסק תנוהלנה הרשומות הבאות:

7.י.1. רשימת מועסקים אשר תכלול את פרטיהם האישיים של העובדים בעסק, לרבות שמות העובדים, מספרי תעודות הזהות שלהם ומענם.

7.י.2. פעולות הביטחון שננקטו בעסק באותו יום, רשימת האירועים הביטחוניים שאירעו באותו יום ותוצאות הסריקות לגילוי חפצים חשודים.

יא. הרשומה תנוהל על פי ההוראות הבאות:

7.יא.1. הרישומים ברשומה ייעשו באופן ממוחשב או בעט או בדרך אחרת שאינה ניתנת למחיקה.
7.יא.2. לא ייתלשו דפים מפנקס הרשומה ולא יוצאו כרטיסים מהכרטיסיה המהווה את הרשומה.
7.יא.3. הרשומה תועבר למשטרה בכל עת על פי דרישתה.
7.יא.4. אבדה רשומה - יודיע בעל העסק או מנהל העסק למשטרה על אובדנה תוך 48 שעות מעת שנודע לו כי הרשומה אבדה.
7.יא.5. הרשומה תישמר לפחות שנה מיום הרישום האחרון בה.

8. <u>בדיקות ביטחוניות</u>

א. לא תותר כניסת מבקרים לעסק אלא לאחר שנערכה סריקה יסודית בעסק לגילוי חפצים חשודים.

ב. סריקה כאמור לעיל תתבצע לפני כניסת המבקרים, מדי שעתיים במהלך כל שעות פעילות העסק.

ג. תוצאות הסריקה תירשמנה ברשומה לפי הוראות סעיפים 5.13 ו- 5.14 לעיל.

1.1. לא תותר כניסת מבקרים לעסק אלא לאחר שיבוצע בהם בידוק בטחוני על פי הנחיות המשטרה.

9. <u>תאורה</u>

א. בשעות החשיכה, תופעל מחוץ לעסק תאורה אשר תאיר את דרכי הגישה לעסק ואת היציאות מהעסק.

ב. התאורה החיצונית תהיה תקינה בכל עת.

ג. באזור החניונים, בשירותים ובמבואת הכניסה לעסק תותקן ותופעל תאורה מוגברת.

10. <u>שונות</u>

תכנית התנועה והחנייה אשר תצורף לבקשה לפי סעיף 4.3 לעיל תובא לאישורו של קצין התנועה במחוז בו ממוקם העסק ותהווה חלק מתנאי המשטרה ברישיון העסק.

11. <u>הקצין המוסמך:</u>

_____

דרגה שם חתימה

תאריך המסירה _____

פרטי מקבל התנאים וחתימתו:

_____

שם פרטי שם משפחה תעודת זהות חתימה