

## פריט 8.8 ג' -מעגנה

### 1. הוראות חוק הנוגעות לעניין

- א. חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה- 2005
- ב. חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, עד תיקון 29 כולל.
- ג. תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א-2000(כולל תיקון התשע"ג-2012).
- ד. צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.
- ה. פקודת הנמלים [נוסח חדש], התשל"א-1971
- ו. תקנות הנמלים (מעגנות), התשע"א-2010

### 2. הגדרות

- א. **"בעל העסק"** - המבקש להפעיל עסק, לרבות מנהל כאשר העסק הינו בבעלות תאגיד.
- ב. **"מעגן"/"נמל"/"רציף"/"מזח"/"מנגש"** - מקום אשר אושר ע"י ידי רשות הספנות והנמלים להעלאה ולהורדה של נוסעים לכלי שיט. שטח העסק יוגדר מקו המים/ רציף / "אצבע" / המוביל לכלי השיט.
- ג. **"מפרט מספר 151"** מסמך הקובע ומפרט את תנאי הכשירות וההכשרה של בעלי תפקידים בתחום האבטחה בעסקים טעוני אישור משטרה; [מפרט 151](#).
- ד. **"שטח העסק"** - השטח ברוטו של כל היחידות בעסק שאליהם יש גישה ללקוחות, לרבות שטח היציאות והיציעים שבכל יחידה ולמעט שטחם של משרדים, מחסנים, שירותים ומטבחים,
- ה. **"רשומה"** - פנקס או כרטסת שדפיהם ממוספרים במספרים שוטפים, או כל מדיה מגנטית מקובלת אחרת בה יירשמו פעולות הביטחון שנגקטו בעסק, ותוצאות הבדיקות לגילוי חפצים חשודים ותוצאות בדיקת תקינות גופי תאורת השילוט וההתמצאות.
- ו. **"תאגיד"** - חברה בע"מ, שותפות, אגודה עותומנית או כל התאגדות משפטית אחרת.
- ז. **"מאבטח בסיסי"** - כהגדרתו [במפרט 151](#).
- ח. **"רשומה"** - פנקס או כרטסת שדפיהם ממוספרים במספרים שוטפים, או כל מדיה מגנטית מקובלת אחרת, בה יירשמו פעולות הביטחון שנגקטו בעסק ותוצאות הבדיקות לגילוי חפצים חשודים;
- ט. **"קצין הרישוי"** - קצין הרישוי בתחנה טריטוריאלית בו ממוקם העסק.

7. **"תפישת האבטחה"** – מסמך שנכתב על ידי משטרת ישראל ומגדיר את עקרונות האבטחה בעסקים השונים; (המסמך מסווג לרמת שמור – למורשים בעלי סיווג מתאים).

יא. **"תכנית אבטחה"** – מסמך אשר ייכתב על-ידי אדם שהוסמך כמנהל אבטחה לאחר שהוכשר לכך במוסד הכשרה המאושר על ידי המשטרה. המפרט את האמצעים לאבטחת שלום הציבור שיינקטו בעסק לרבות בעלי התפקידים מתחום האבטחה שיוצבו בו, מספרם ואופן פריסתם, מערכות ואמצעים פיסיים ואלקטרוניים. תכנית האבטחה תתבסס על עקרונות תפישת האבטחה של משטרת ישראל ועל פי הוראות [מפרט 151](#), תוכנית זו תוצג בפני קצין הרישוי היחידתי באזור בו ממוקם העסק לצורך אישורה.

יב. תכנית האבטחה תתבסס על עקרונות תפישת האבטחה ותכיל תיק שטח של העסק, ראה נספח א'.

יג. **"תיק שטח"** – אוסף נתונים כולל על העסק וסביבתו המסייע למערך האבטחה של העסק וכוחות החירום וההצלה בקרות אירוע. על תיק השטח להכיל בין היתר את הנתונים הבאים: נתונים כלליים על המתקן המאובטח (מיקום, שעות עבודה, חתך אוכלוסיית העובדים, חתך אוכלוסיית המבקרים, כניסות ויציאות להולכי רגל ולרכבים, דרכי גישה, מספר קומות, מספר חדרים), אמצעי מיגון קיימים (דלתות, שערים, גדרות). ראה נספח א'.

### 3. כללי

בעת קבלת החלטה בדבר מתן אישור משטרה לעסק לפי חוק רישוי עסקים או קביעת תנאים לפי חוק זה יובא בחשבון מידע, לרבות מידע פלילי ומודיעיני, הנוגע לבעל הרישיון, לבעל העסק גם אם אינו בעל הרישיון לבעלי התפקידים בעסק שהינם בעלי השפעה מהותית על העסק, כאשר למידע זה יש השלכה על שלום הציבור.

### 4. תנאים מוקדמים

א. לבקשה תצורף תכנית אבטחה ותיק שטח. תכנית האבטחה תפרט את אמצעי האבטחה הפיזיים והאלקטרוניים שיוצבו בעסק וכן את בעלי התפקידים בתחום האבטחה שיוצבו בעסק, מספרם ואופן הצבתם לפי תפיסת האבטחה, [מפרט 151](#) וההנחיות הקבועות בפריט זה.

ב. בעל העסק יצרף לבקשה רשימה של כל העובדים בעסק ויציין לצד כל אחד מהם את תפקידו ואת פרטיו האישיים.

ג. בעל העסק יצרף לבקשה אישור הממונה על הנמלים להקמת המעגנה במקום.

ד. המעגן ימוקם במקום אשר אושר ע"י רשות הספנות והנמלים.

ה. לבקשה תצורף תכנית תנועה וחנייה ערוכה על ידי מהנדס תנועה. תכנית התנועה תאושר על ידי מהנדס התנועה של רשות הרישוי.

## 5. תשתית

- א. העסק יוקף בגדר חיצונית/מעקה שגובהה לא יפחת מ 1.1 מ'.  
ב. הגדר/מעקה תהיה במצב תקין בכל עת.  
ג. בתחומי המעגן יוקצה מזח מבודד לצורך עריכת בידוק ביטחוני לכלי שיט המגיעים למעגנה מחו"ל. (במידה והוכרז על כך ע"י משרד הפנים).  
6. מצלמות טלוויזיה במעגל סגור.

6.1 בעל העסק יתקין בעסק מצלמות טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס) ברזולוציה גבוהה של 1.3 מגה פיקסל לפחות או שווה ערך. המערכת תותקן במקומות הבאים, תוך פגיעה מזערית בצנעת הפרט:

6.2 בכל כניסה לעסק יוצבו מצלמות כמפורט להלן:

6.2.1 מצלמות יוצבו באזור שער הכניסה לרציפי כלי השיט ותצלם את הנכנסים והיוצאים עד רדיוס של 10 מטר והכניסה והיציאה.

א. בהיקף המעגנה יוצבו מצלמות הצופות כלפי חוץ המצלמות

את המתרחש עד למרחק של 30 מטר בחפיפה מהעסק.

ב. מצלמות יוצבו בהיקף החיצוני של העסק באופן שיצלמו את

המתרחש בהיקף העסק :

1. שער כניסה לרכב

2. שער יציאת חירום

3. אזור תחנת הדלק

4. ואזורים רגישים אשר יקבעו בתוכנית האבטחה.

ג. המצלמות לא יכוונו ישירות למקור אור בהיר כגון חלונות

וגופי תאורה.

ד. ההקלטה תישמר למשך 14 יום לפחות .

ה. יש להשתמש במצלמות בעלות חשיפה אוטומטית וצמצם

אוטומטי.

ו. מערכת מצלמות הטמ"ס תאפשרנה צילום בחשיכה.

ז. מהירות הצילום לא תהיה פחותה מ-25 FPS .

ח. המצלמות שער הכניסה לכלי השייט יאפשרו זיהוי

פנים בכל מזג אוויר לרבות סנוור מהשמש או שינוי תאורה.

ט. המצלמות חיצוניות יזהו ברמה ברורה דמות אדם.

י. ההקלטה תישמר למשך 14 יום לפחות ממועד צילומה .

יא. הקלטה תתבצע ברזולוציה הכי גבוה שמאפשרות מצלמות הטמ"ס.

יב. מערכת ההקלטה תאפשר יכולת הפקה להקלטות

(צורבים, תוכנות וכו'). ותאפשר הוצאת

קבצים לתמונות למדיה מגנטית נתיקה.

יג. המערכת תכלול גיבוי למקרה של הפסקת חשמל למשך

שלוש שעות לפחות.

יד. בכניסה לעסק וכן בקרבת האזורים המצולמים מחוץ

לעסק ייתלה שלט המודיע כי האזור מצולם.

טו. מצלמות הטמ"ס יחוברו למוקד בקרה אשר יוקם במעגנה או למוקד בקרה אלקטרוני פריט 9.4 .

## 7. מערכת כריזה - מע' למסירת הודעות

7.1 בעסק תתוקן מערכת כריזה שתאפשר מסירת הודעות באירועי חירום בכל שטח

העסק או בחלק מסוים ממנו, לרבות בשטח התקהלות ובפתחי הכניסה והיציאה.

מערכת הכריזה תאפשר התחברות למערכת ההגברה של העסק.

7.2 מערכת הכריזה שתופעל תפרוץ ותנטרל את מערכת ההגברה לצורך מסירת

הודעות בחירום.

7.3 למערכת הכריזה יהיה מקור כוח חשמלי נוסף של סוללות נטענות, שיפעל במקרה

של נפילת מקור מתח חשמלי ראשי של העסק.

7.4 מערכת הכריזה כאמור תפעל גם בעת הפסקת חשמל, תהיה במצב תקין בכל

העת.

## 8. שערים יבשתיים

8.1 בכניסה היבשתית של העסק יהיה שער אחד לפחות אשר התקיימו בו התנאים הבאים:

א. השער יוביל ישירות אל מחוץ לעסק וישמש לכניסת רכב מורשה ורכב ביטחון.

ב. רוחב השער יהיה לפחות 4.2 מ'.

ג. שער יהיה אחד מהשערים הבאים: שער דו כנפי, שער קונזלי חשמלי נגרר מחסום קל מתרומם.

ד. שער הכניסה לרציפי כלי השייט יהיה פשפש ברוחב 1.1 מ' לפחות,

השערים היו מבוקרים ע"י מערכת בקרת כניסה לצורך כניסת מורשים בלבד.

## 9. אבטחה

א. העסק יאובטח על פי תכנית האבטחה כפי שאושרה על ידי קצין הרישוי היחידתי באזור בו ממוקם העסק. תכנית האבטחה תתבסס על תפיסת האבטחה, מפרט 151 והתנאים שיפורטו להלן.

ב. בכל כניסה יבשתית פעילה לעסק יוצב מאבטח בסיסי.

ג. נתן האישור ו/או קצין משטרה מטעמו רשאי להורות על שינוי מערך האבטחה בעסק ו/או על תגבורו מעבר לאמור בתכנית האבטחה שאושרה, בשל מיקום העסק, מאפיינים מיוחדים ו/או שינוי בנסיבות המחייב זאת, לרבות שינוי בהתראות ובאיומים כפי שהם מוערכים על ידי המשטרה מעת לעת.

## 10. רשומה

א. בעסק תנוהלנה הרשומות הבאות:

- 1) רשימת מועסקים אשר תכלול את פרטיהם האישיים של העובדים בעסק, לרבות שמות העובדים, מספרי תעודות הזהות שלהם ומענם.
- 2) פעולות הביטחון שננקטו בעסק באותו יום, רשימת האירועים הביטחוניים שאירעו באותו יום ותוצאות הסריקות לגילוי חפצים חשודים.
- 3) פרטי כלי השיט העוגנים במעגנה בדרך קבע או באופן ארעי (שם כלי השיט, סוגו, מספרו, שם הבעלים וכתובתו ונמל המוצא).
- 4) פרטים על ההפלגות מהמעגן (שם כלי השיט ומספרו, או אזור הדיג של כלי השיט המפליג, מועד היציאה של כלי השיט מהמעגן ומועד כניסתו אליו, רשימת המפליגים – אנשי צוות ונוסעים) פרטי הנכנסים לעסק דרך הכניסה היבשתית (שם פרטי, שם משפחה, מס' תעודת זהות, כתובת, תאריך הכניסה ושעת הכניסה, מטרת הכניסה ושעת היציאה)

ב. הרשומה תנוהל על פי ההוראות הבאות:

- 1) הרישומים ברשומה ייעשו באופן ממוחשב או בעט או בדרך אחרת שאינה ניתנת למחיקה.
- 2) לא ייתלשו דפים מפנקס הרשומה ולא יוצאו כרטיסים מכרטיסיה המהווה את הרשומה.
- 3) הרשומה תועבר למשטרה בכל עת על פי דרישתה.
- 4) אבדה רשומה - יודיע בעל העסק או מנהל העסק למשטרה על אובדנה תוך 48 שעות מעת שנודע לו כי הרשומה אבדה.
- 5) הרשומה תישמר לפחות שנה מיום הרישום האחרון בה.

### **11. תאורת ביטחון**

- א. בשעות החשיכה, תופעל מחוץ לעסק תאורה אשר תאיר את דרכי הגישה לעסק ואת היציאות מהעסק.
- ב. התאורה החיצונית תהיה תקינה בכל עת.
- ג. באזור החניונים, בשירותים ובמבואת הכניסה לעסק תותקן ותופעל תאורה מוגברת.
- ד. בעסק תותקן תאורה פנימית, אשר תאיר את כל רציפי העגינה, את כל כלי השיט שבמעגן ואת הכניסה הימית למעגן ופתח היציאה ממנו לים.

### **12. זיהוי**

- א. בעל העסק וכל עובד בו, יזהה את עצמו בפני שוטר, יציג בפניו וימסור לו רשומות ומסמכים הנוגעים לרישיון העסק ולתנאיו הכלל לפי דרישתו.

### **13. הקצין המוסמר:**

---

דרגה	שם	חתימה
------	----	-------

תאריך המסירה \_\_\_\_\_

פרטי מקבל התנאים וחתימתו:

---

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	חתימה
---------	----------	------------	-------

## נספח א' – כתיבת תיק שטח

1. שם העסק:
2. שם בעל העסק:
3. ייעוד העסק:
4. מספר טלפון של העסק:
5. נתוני GPS של מיקום פיזי: ברשת ישראל, רשת גיאוגרפית ורשת UTM.
6. תאריך כתיבת התיק :
7. תיאור כללי של העסק:
8. גודל המתחם:
9. תכולת אנשים בעסק:
10. בעלי תפקידים בעסק:
  - א. בעל העסק-טלפון
  - ב. מנהל העסק – טלפון
  - ג. אחראי משמרת – טלפון
11. אמצעים טכנולוגיים בעסק:
  - א. מערכת טמ"ס -
  - ב. מערכת אזעקה / לחצני מצוקה -
  - ג. כספת -
12. טלפונים חיוניים
  - א. מכבי אש ארצי 102
  - ב. מכבי אש (טלפון מקומי)
  - ג. משטרה 100
  - ד. משטרה (טלפון תחנה מקומית)
  - ה. משטרה – תחנה מרחבית
  - ו. מגן דוד אדום 101
  - ז. מוקד עירוני מקומי
  - ח. מוקד חברת מוקד אזעקות
  - ט. חברת החשמל 103
  - י. בית חולים \_\_\_\_\_ (קרוב).

### **13. תיאור סביבת העסק**

- א. מצד דרום:
- ב. מצד צפון:
- ג. מצד מזרח:
- ד. מצד מערב:

### **14. תמונות מגרש היעד-**

- א. תמונות היקפיות לשערי העסק (כולל חירום), הגדרות ו/או חומות.
- ב. תמונות של החצרות. תמונות מתוך העסק כלפי חוץ, לכיוון שטחים שולטים על המתקן.

### **15. תרשים למבנה-**

- א. במידה ולעסק יש מספר מבנים לכל אחד פרוט בנפרד לפי מספר עולה המסומן במגרש העסק.
- ב. גיליונות נפרדים לכל קומה.
- ג. המרתפים, החל ממרתף תחתון, הקומות העל קרקעיות החל מהכניסה כלפי מעלה כולל הגג וחדרים טכניים על הגג, ובסיום חתכים טיפוסיים.
- ד. בכל תרשים קומה תתקיים חלוקה סכמאטית לאגפים, מסדרונות, חדרים, חדרי מדרגות, חדרי בטחון, מטבח, חדרים טכניים ועוד. כיתוב הייעוד של כל אגף במרוכז (כגון- משרדים, מחסנים וכד'), ויעוד כל חדר טכני.
- ה. סימון כל הדלתות בקשת לאופן הפתיחה ומידת המעבר.
- ו. סימון מתקנים מיוחדים בקומה, כגון- חדר שנאים, לוח חשמל, מפסקי חשמל, רכזת כב"א, רכזות טלפונים ומחשוב, מכלי דלק, בלוני גז, גנראטורים, וכד'.
- ז. מקרא, שיכלול את הסימונים לעצמים הבאים- רצפה, תקרה, עמודים, מחיצות, חלונות, סורגים, תקרת תותח, מתזים, גלאי עשן, דלתות, מצלמות ומוניטורים, תאורת חירום.

### **16. דגשים-**

- א. בתיק השטח יוצב דף ובו מקום להחתמת ק' האבטחה, כי קראו ולמדו את התיק.
- ב. יש לוודא כי התיק קרי וברור, ולוודא זאת מעת לעת.
- ג. אחת לשנתיים יבדוק בעל העסק את תוכן התיק, ויעדכן היכן שצריך. תמונות יוחלפו לאחר שישנם שינויים במצולם, או הפכו לא ברורים.