

**הנדון: תבחינים להקצאת כרטיסי הזמנה לאירוע יום האישה הבינלאומי ב 4.3.18 בהיכל התרבות קריית החינוך**

1. **עובדי המועצה**- הוועדה תקבע מי הם בעלי התפקידים שנוכחותם באירוע חיונית כחלק ממילוי תפקידם ואת מספר בעלי התפקידים שהמועצה תהיה רשאית להקצות להם כרטיסי הזמנה (לא ניתן להקצות כרטיסים לבני זוג).
  2. **גורמי חירום**- הוועדה תקבע מכסה להקצאת כרטיסים לגורמי החירום אשר נוכחותם נדרשת לצורך ביצוע תפקידם במהלך האירוע.
  3. **גורמי תקשורת וגורמים עסקיים**- הוועדה תקבע כללים לגבי אופן הבחירה של גורמי התקשורת ולקוחות פוטנציאליים אשר ניתן יהיה להקצות להם כרטיסי הזמנה, בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל 5/2013, וכן תקבע את מספר כרטיסי הזמנה שניתן יהיה להקצות לגורמים כאמור.
  4. **ארגוני מתנדבים, עמותות וארגונים ללא מטרת רווח** - המועצה רואה חשיבות רבה בעידודן של נשים המתגוררות בבאר טוביה לפעול למען כלל הנשים ביישובי המועצה, בהתנדבות וללא תמורה, כחלק מקידום מעמדן ורווחתן של הנשים באוכלוסייה. כאות הוקרה לפועלן של נשים אלט במהלך השנה, קבעה הוועדה כי קבוצה אשר תעמוד בתבחינים שלהן במצטבר, תהיה זכאית להקצאת כרטיסי הזמנה לאירוע, בכפוף למכסה שקבעה הוועדה:
    - א. קבוצה הכוללת נשים בלבד תושבות באר טוביה.
    - ב. קבוצה הפועלת בהתנדבות וללא מטרות רווח למען כלל אוכלוסיית הנשים, לאורך כל השנה.
    - ג. קבוצה הקיימת ופועלת במ.א. באר טוביה בשנתיים האחרונות, ומונה 10 נשים לפחות.ככל ויהיו מספר קבוצות זכאיות, יחולקו הכרטיסים בין הקבוצות באופן שווה כאשר מספר הכרטיסים לכל הקבוצות יחד לא יעלה על 16 נשים.
- בקשות לקבלת כרטיסים לעומדים בדרישות התבחינים יוגשו למחלקת תרבות – חן טהר עד יום ד' 28.2.18 בשעה 09:00.

חן טהר

מנהלת מחלקת תרבות אירועים ויד לבנים

נוהל חלוקת הזמנות ו/או מכירת כרטיסים מוזלים לאירועים

כללי:

1. במסגרת פעילות המועצה מתקיימים אירועים רבים, אשר הכניסה אליהם היא בתשלום. בנוסף, מתקיימים אירועים כנ"ל, שאינם ביוזמת המועצה, אליהם מוזמנים עובדי המועצה.
2. הנוהל משקף את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים, תוך התאמתם לצרכי החברה ומטרותיה. (חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2013).

מטרה:

3. לעגן חלוקת כרטיסים ו/או מכירת כרטיסים בהוזלה לאירועי תרבות או ספורט שהמועצה מפיקה עצמאית ו/או אירועים של מפיקים פרטיים אשר מקיימים האירועים הנ"ל בנכסי המועצה.

הגדרות:

4. "אירוע" – כל מופע תרבות/אמנות/קהילה/ספורט וכיוצ"ב, אשר מתקיים באחד מאולמות המועצה, או אשר מתקיים ע"י המועצה, או שהמועצה שותפה לו, ואשר הכניסה אליו היא בתשלום.
5. "הזמנות" – אישור כניסה לאירוע, ללא תשלום. במסגרת נוהל זה תתאפשר הזמנת אוכלוסיות מוגדרות מראש, ללא תשלום.
6. "ועדה" – ועדה מקצועית במועצה המורכבת ממנכ"ל המועצה, היועץ המשפטי, הגזברית, מנהלת מחלקת חינוך ומנהלת מחלקת רווחה.
7. "אוכלוסיות":
  - א. ארגוני מתנדבים, עמותות וארגונים ללא מטרות רווח.
  - ב. עיתונאים למטרות סיקור ויח"צ בלבד.
  - ג. אוכלוסיות נתמכות.
  - ד. לקוחות פוטנציאליים וקניינים.
  - ה. עובדי המועצה שנוכחותם באירוע הכרחית מתוקף תפקידם.
  - ו. עובדי שירותי חירום מתוקף עבודתם.

מכסת כרטיסים:

8. להלן כמות הכרטיסים אשר ניתן יהיה לחלק עפ"י נוהל זה באירוע יום האישה:
  - 8.1. באירוע יום האישה כמות המשתתפים הינה 1600 נשים..
  - 8.2. באירוע בו מחיר הכרטיס אינו עולה על 50 ש"ח, יוקצו 16 כרטיסים לכל היותר.
  - 8.3. באירוע בו מחיר הכרטיס גבוה מ-50 ש"ח, יוקצו 24 כרטיסים לכל היותר.

טלפון 08-8509800, פקס 08-8583677, [www.beer-tuvia.org.il](http://www.beer-tuvia.org.il), רח' ניר, אזור התעשייה באר- טוביה, דואר קרית מלאכי ת.ד. 1012 מיקוד 8310902

9. לא תתאפשר חריגה מהמכסה הקבועה בסעיף 8 לעיל, אלא במקרים חריגים בלבד, באירועים מיוחדים ובכפוף לאישורה של הוועדה מראש.

#### אופן הקצאת הכרטיסים :

10. הוועדה תקבע לפני כל אירוע מי הן האוכלוסיות הזכאיות להקצאת כרטיסים עפ"י נוהל זה (מבין האוכלוסיות הקבועות בסעי' 7 לעיל), את מכסת הכרטיסים עבור כל אוכלוסיה (בכפוף לסעי' 8 לעיל), וכן את התבחינים עבור כל אוכלוסיה זכאית, כאמור.
11. התבחינים שתקבע הוועדה יועברו לאישור המועצה ולאחר מכן יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
12. הבקשות לקבלת כרטיסי הזמנה על פי התבחינים, יוגשו על ידי עמותות או גופים אחרים, הפועלים שלא למטרות רווח ועוסקים בענייניה של קבוצת האוכלוסייה הזכאית לקבל כרטיסי הזמנה בהתאם לתבחינים שנקבעו, או על ידי אנשים פרטיים המשתייכים לאותה קבוצת אוכלוסיה ועומדים בתבחינים שנקבעו.
13. בקשות כאמור בסעיף 11 לעיל, וכן הוצאת הזמנות בהתאם, הינם בסמכותה הבלעדית של הוועדה.
14. כל בקשה להוצאת הזמנה עפ"י נוהל זה, וכן כל אישור להזמנה יתועד ויישמר לביקורת.
15. עמותות ו/או כל גוף אחר שקיבל אישור לקבלת הזמנה יעביר לוועדה רשימה שמית של מקבלי ההזמנות וכל זאת בכפוף לחסיון ע"פ חוק. ע"פ רשימה זו בלבד יופקו הכרטיסים.

#### בקרה ודיווח :

16. הוועדה תעביר דיווח תקופתי פעם בשישה חודשים למנכ"ל, יועמ"ש וגזבר המועצה, הדיווח יכלול את השימוש אשר נעשה בנוהל זה.
17. מדי שישה חודשים יפורסם באתר האינטרנט של המועצה מספר כרטיסי הזמנה אשר הוקצו לכל אירוע וכן את שמות העמותות ו/או הגופים להם הוקצו הכרטיסים בהתאם לתבחינים.
18. המועצה תדווח לרשויות המס על הקצאת כרטיסי הזמנה לפי כל דין.

#### תחולה :

19. תחולת נוהל זה – מידית.
20. באחריות הוועדה להביא את הנוהל לידיעת כל העובדים במועצה ולאכוף ביצועו.