

יום שלישי ט' אב תשע"ז  
01 אוגוסט 2017

**מכרז פנימי/חיצוני 31/2017**  
**למועצה אזורית באר טוביה**  
**דרוש/ה**

**לתפקיד עו"ס רכז/ת מתנדבים ברשות המקומית – הארכה**  
צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז 1977

**תואר התפקיד:**

רכז/ת מתנדבים ברשות המקומית

**תיאור התפקיד:**

- הכנת תכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של הרשות המקומית.
- גיוס מתנדבים ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יינתן יעוץ מקצועי למתנדב במידת הצורך.
- הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות בשיתוף העובדים במחלקה לשירותים חברתיים, ארגוני מתנדבים, מוסדות רווחה בתחום השיפוט של הרשות המקומית.
- הכנת תכנית עבודה שנתית שתכלול: פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול מתנדבים, תקצוב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים, והכנת דווח סיכום בסוף כל שנת תקציב על הפעילות שנעשתה והעברתה ליחידה להתנדבות.
- קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים הפועלים ברשות המקומית בתחום הרווחה, ריכוז מידע ותאום פעילות בין הארגונים.
- הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים, על פי אוגדן "משק לשעת חירום – אוגדן מנהלים בינתחומי לרשות המקומית".
- והפעלת מתנדבים על פי הנוהל בזמן חירום.
- הכנת תכניות לשילוב נושא ההתנדבות בקרב עובדי המחלקה לשירותים חברתיים כדי לערוך הדרכות לעובדים המקצועיים להפעלה נכונה של מתנדבים.
- ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח לאומי והעברת רשימות מתנדבים ליחידה להתנדבות.
- ייזום פרויקטים התנדבותיים בשיתוף מנהל מחלקת הרווחה, הממונה המחוזי להתנדבות.
- ייזום מבצעים לגיוס מתנדבים, תגמול מתנדבים, לאירוח עולים חדשים ובודדים בחגים, מבצעי התרמה ושותפות במבצעי היחידה להתנדבות.
- דיווח שוטף לממונה המחוזי על פעילות מכרז המתנדבים.
- ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים

**כפיפות:** למנהל/ת מחלקת רווחה.**דרישות התפקיד:**

- עובד סוציאלי או בעל תואר אקדמי רצוי במדעי החברה או הרוח או מורה מוסמך.
- עדיפות לבעל ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה.
- לעובד סוציאלי- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

**תנאי העסקה:**

50% משרה 19.25 ש"ש דירוג עו"ס, דרגה י"א – ט'

**הערות:**

- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו קורות חיים, תעודות, המלצות, הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) ושאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: [www.beer-tuvia.org.il](http://www.beer-tuvia.org.il) לפקס 08-8509736.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509733/4/5.
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 3.9.17

בכבוד רב,

דרור שור  
ראש המועצה