



# העמותה לחינוך ותרבות באזור באר - טוביה (ע"ר)

א' סיון תשע"ח  
15 מאי 2018

מכרז פנימי / חיצוני 253/2018  
לעמותה לחינוך ותרבות  
באזור באר - טוביה (ע"ר)  
דרוש/ה

## לתפקיד ספרן/ית לספרייה האזורית באר טוביה

### תואר התפקיד:

ספרן/ית לספרייה האזורית באר טוביה.

### תיאור התפקיד:

- ניהול, ארגון והפעלה מקצועיים של הספרייה בבית הספר לציבור המורים והתלמידים.
- מתן שירותי ספרייה- השאלת פריטי הספרייה וטיפול בהחזרת הפריטים בהתאם למדיניות בית הספר, ייעוץ והדרכה ועזרה לתלמידים ולמורים בשימוש בחומרי הספרייה עפ"י תכנית לימודים.
- ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה- ייעוץ והדרכה בכתיבת עבודות עיוניות ובמטלות לימודיות, פיתוח אוריינות מידע, הדרכה אישית וקבוצתית בתחומי אוריינות מידע, ייזום פעולות לעידוד הקריאה, ביצוע פעולות לשימוש מושכל באינטרנט ובמאגרי מידע, ארגון סדנה בית-ספרית לרכישת מיומנויות מידע.
- תפעול הספרייה- בנייה ועדכון של האוסף הספרי והלא-ספרי בתאם לדרישות תכנית הלימודים, התקציב ואוכלוסיית התלמידים והמורים.
- ארגון אוסף פירטי הספרייה לרבות: ארגון, קטלוג ומפתח הפריטים.
- ארגון כללים ונהלי עבודה בספרייה בתיאום עם מנהל בית הספר, ניהול אוספי הספרייה ושמירה עליהם בהתאם למדיניות בית הספר, דיווח למנהל על ליקוי או תקלה במרחב הספרייה, תכנון תקציב הספרייה יחד עם מנהל בית הספר, פרסום פעולות הספרייה יחד עם מנהל בית הספר, שיתוף פעולה וקבלת הנחיות מקצועיות מהמונה על הספרייה.

### כפיפות:

למנהל/ת הספרייה

### דרישות תפקיד:

שירותיות, אוריינות ומידענות, היכרות עם מדיניות והנחיות משרד החינוך ויישומן, היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטיות, יכולת לעבודה חינוכית עם ילדים ובני נוער, ידע ב- office.

### השכלה

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות, או סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות, או בעל תואר אקדמי (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי "ספרן מורשה".

היקף משרה: 60% משרה, 25 שעות שבועיות, לספרייה האזורית

רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.

### כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית, סדר וניקיון, הבנה ותפיסה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר למידה, תכונות ניהול וארגון, נשיאת אחריות, יכולת עבודה בצוות.

### הערות:

- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו קורות חיים, תעודות, המלצות, הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) ושאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: [www.beer-tuvia.org.il](http://www.beer-tuvia.org.il) לכתובת המייל [estera@beer-tuvia.org.il](mailto:estera@beer-tuvia.org.il) או לפקס 08-8509736
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- פרטים נוספים ניתן לקבל במחלקת משאבי אנוש ושכר בטלפון 08-8509733/4/5.
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 27.6.2018.

בכבוד רב,

רוני אזולאי  
מזכיר העמותה

אזה"ת באר - טוביה, בנין המועצה האזורית באר - טוביה 83815  
טלפון: 08-8509757/8, 08-8503361 פקס: 08-8509744