

למועצה האזורית באר טוביהדרוש/המנכ"ל/ית מועצה**א. מסגרת התפקיד:**

- היקף משרה – 100%
- סטטוס המשרה – משרת אמן
- תחילת העסקה – מיידי
- אופן העסקה – חוזה אישי (בכפוף לאישור משרד הפנים)
- כפיפות ארגונית – ראש המועצה

ב. תיאור התפקיד:

יישום מדיניות ראש הרשות והנהלתה, ניהול משאבי הרשות לרבות המשאב האנושי והמשאבים המנהליים תוך שמירה על החוקים, הצווים והתקנות.

ג. תחומי אחריות:

- יישום מדיניות והחלטות ראש הרשות ומועצת הרשות לרבות מעקב אחר ביצוע החלטות.
 - הכנת תוכנית עבודה שנתית מועצתית / מחלקתית וניהול מערך מעקב ובקרה תקופתי.
 - אחריות לניהול מערך מעקב ובקרה מועצתי אחר ביצוע החלטות ראש המועצה, המליאה וועדותיה.
- **ניהול שוטף -**
 - יישום שגרות ניהול בקרב צוות המנהלים והעובדים
 - עיצוב, עדכון והטמעת המבנה הארגוני המועצתי
 - אחריות על ניהול השירות לתושבים בהלימה לסטנדרטים שנקבעו
 - קביעת נהלים ברורים ומותאמים לכל יחידות המועצה בהתאם לחוקים ולכללי האתיקה והמנהל התקין.
 - אחריות על הכנת כל הנדרש ברשות להתמודדות עם מצבי חירום
- **סיוע בגיבוש מדיניות הרשות -**
 - ייעוץ לראש המועצה ולמועצה בנושאי מדיניות שונים שאינם תחת אחריות סטטוטורית של גורם אחר.
 - אחריות על התכנון האסטרטגי - ייזום והובלת תהליכי תכנון וחשיבה אסטרטגיים
- **ריכוז וליווי ארגוני של ישיבות המועצה וועדותיה -**
 - זימון ישיבות הנהלה ומליאה, קביעת סדר היום הכנת כל החומר הנדרש
 - רישום פרוטוקולים והפצתם
 - השתתפות בוועדות המועצה כפי שיידרש
 - בקרה על פעילותו הסדירה של ועדות חובה ורשות

- ריכוז וליווי ארגוני של עמותות המועצה
 - זימון ישיבות עמותות המועצה
 - רישום פרוטוקולים והפצתם
 - השתתפות בישיבות הנהלות העמותות
 - בקרה וטיפול בבעלותן הסדירה של העמותות
- **אחריות לניהול המשאב האנושי -**
 - גיבוש מדיניות כ"א
 - פיתוח וטיפול המשאב האנושי
 - קליטה וסיום העסקה
 - ייעוץ לראש המועצה בסוגיות כ"א

ד. דרישות סף לתפקיד :

- בעל/ת תואר אקדמי או השכלה מוכרת ע"י משרד החינוך כמקבילה לתואר אקדמי לעניין שכר.
- **ניסיון תעסוקתי:** בעלת ניסיון של 7 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, רכש וקניינות, נושאים מוניציפאליים וכלכליים ובניית תכניות אסטרטגיות.
- **ניסיון ניהולי:** לפחות 4 שנות ניסיון ניהולי, הנחיה והובלה (באופן ישיר או עקיף) של צוות עובדים בהיקף משמעותי המונה 10 עובדים לפחות וככל שניתן בסדר גודל דומה לכמות העובדים במ.א. באר טוביה (כ-600 עובדים).
- **ניסיון ניהולי חלופי:** למי שהועסק/ה ברשות מקומית מס' שנים, השווה לדרישה בנושא שנות ניסיון תעסוקתי, בתפקיד מקצועי ברמת מנהל מחלקה ומעלה. מובן שדרישה חלופית זו הינה בנוסף לדרישת הניסיון התעסוקתי וההשכלה כאמור לעיל.

ה. דרישות נוספות רצויות:

ידע וניסיון בניהול תקציב וכוח אדם בהיקף ובמסגרת דומים. ניסיון בהכנת תכנית עבודה לגופים בהיקף דומה. עדיפות לבעלי תואר אקדמי שני. שליטה במחשב בתכנת אופיס. רישיון נהיגה בתוקף.

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יכולת ניהול מו"מ, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.

תכונות ניהול וארגון: כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפול יחסים בין-אישיים, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג המועצה בפני גורמים חיצוניים.

מצבי תפקיד: התמודדות עם מצבי לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות. עבודה בשעות לא שגרתיות, גמישות בשעות העבודה.

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **25.08.21** בשעה: **12:00**.
מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו קורות חיים, תעודות, שאלון המועמד ושאלון
לאיתור חשש לניגוד עניינים, אותם ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.beer-tuvia.org.il
לדוא"ל drushim@beer-tuvia.org.il, www.beer-tuvia.org.il
בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים לא תידון.
בשאלות נוספות ניתן לפנות לנירית ברזני בטל': 08-8509706.
המועמדים המתאימים בלבד יזמנו לראיון בפני ועדת כשירות ע"פ הנחיות משרד הפנים,
לפי שיקול דעתה יכולה הועדה להחליט על הפניה למבחן התאמה מקצועי, ע"ח המועמד.

נכבוד רב,
קובי אביבי
ראש המועצה