

יום שלישי 18 אוגוסט 2020
כ"ח אב תש"ף

מכרז חיצוני
49/2020
למועצה האזורית באר טוביה
דרוש/ה

ספרן/ית מידען/ית בספרייה העירונית – 2 משרות
צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז 1977

תיאור התפקיד:

מתן שירותי ספרייה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספרייה.

עיקרי התפקיד:

- **מתן שירותי ספרייה** - רישום שואלים ומעקב וטיפול בהשאלת ובהחזרת הפריטים ע"פ מדיניות הספרייה, ייעוץ והכוונה לבאי הספרייה, סיוע באיתור מידע או פריט, ארגון אוסף פירטי הספרייה לרבות: ארגון, קטלוג ומפתוח הפריטים, זיהוי צרכי משתמשים ודיווח לממונה.
- **יזום ביצוע פעילויות העשרה** - הפעלת פעולות תרבות בכלל וספרות בפרט, לילדים ומבוגרים, בתוך הספרייה ומחוצה לה, הדרכה אישית וקבוצתית בתחומי האוריינות, ביצוע פעולות לעידוד הקריאה, מתן הדרכה לכתיבה אקדמית, מתן הדרכה לשימוש מושכל באינטרנט ובמאגרי מידע, יזום אירועים ופעילויות תקופתיות.
- **תפעול הספרייה בהתאם לנוהלי העבודה** - מתן שירות מקצועי ואדיב לבאי הספרייה, פתיחה וסגירה של הספרייה בהתאם לשעות הפעילות, הפעלת אתר האינטרנט של הספרייה, הבטח קיום נוהלי הספרייה, דיווח לממונה על כל ליקוי תקלה במרחב הספרייה, רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה, זיקה לספרות ותרבות, עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים, מתן שירות.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות.
או סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות.
או בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ וסיים בהצלחה לימודי "ספרן מורשה".

שפות - עברית, ערבית ואנגלית ברמה טובה

יישומי המחשב - מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד - רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה, זיקה לספרות ותרבות, עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים, מתן שירות.

היקף משרה: 2 משרות בהיקף של 60% - 100%.

כפיפות: למנהלת הספרייה.

תנאי העסקה: דירוג המח"ר, דרגה תיקבע בהתאם לרמת המשכל.

כישורים אישיים:

- **אמינות ומהימנות אישית**, סדר וניקיון, הבנה ותפיסה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר למידה, תכונות ניהול וארגון, נשיאת אחריות, יכולת עבודה בצוות.

הערות:

- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו קורות חיים, תעודות, המלצות, הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) ושאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il למייל: drushim@beer-tuvia.org.il
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509706.
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 2.9.2020

בכבוד רב,
קובי אביבי
ראש המועצה