



יום רביעי י"ד תמוז תשע"ט
17 יולי 2019

מכרז פנימי/חיצוני 54/2019
לעמותה לחינוך ותרבות באזור באר טוביה
דרוש/ה
לתפקיד עובד/ת מינהל חכאות

תואר התפקיד:

חישוב החכאות וסוגי העזרה המגיעים לפונה והעברתם לאישור הממונה.

תיאור התפקיד:

- הסברת כללי החכאות ונוהלי הפנייה לקבלת עזרה לכל דורש והדרכתו בהשגת המסמכים ומימוש זכויותיו, אחריות לביצוע החלטות החכאות ולבדיקה חוזרת.
- העובד בודק הכנסות הפונה ומצבו הרפואי ע"י איסוף מידע מכל מקור שהוא: ביטוח לאומי, מקומות עבודה, משרד הרישוי ועוד.
- העובד מחשב וקובע את הסכומים והשיעורים להם זכאי הפונה, בהתאם להוראות משרד העבודה והרווחה ומעביר את מסקנותיו לאישור מנהל המחלקה או מי שהוסמך על ידו. העובד אחראי לביצוע החלטות של החכאות ולאישורן מחדש בהתאם להוראות.
- העובד יוזם ביצוע חקירות כלכליות לגבי פונים שאין מידע ברור על הכנסותיהם באמצעות מנהל המחלקה.
- העובד מיישם את ההחלטה ע"י מתן תשובה לפונה, מדווח למערכת המיכון (כאשר התשובה חיובית) ו/או מכין הוראות תשלום לביצוע ע"י הרשות.
- מפנה את תשומת הלב העו"ס לבעיות הדורשות טיפול והמתגלות בעת מגעיו עם הפונה.
- העובד מדווח דווח חודשי בנושא כ"א.
- העובד מבצע מעקב שוטף אחר ביצוע התקציב, ביחידתו ומדווח, לפחות אחת לחודש, לממונה עליו, על ההוצאות בתחום לחודש על פתרונות בפועל ועל המשמעויות של הנתונים להחלטת הממונה.
- העובד אחראי לביצוע שרותי מזכירות ובהם: ניהול ארכיב במחלקה, מיון דואר נכנס וניתובו, מעקב אחרי תשובות לפניות מיוחדת, מעקב אחר ביצוע פעולות לפי הוראות מנהל המחלקה, ארגון מפגשים בצוותים, קביעת פגישות וסגל המנהלי ועדכון יום יומי של לוח איכון עובדים, משלוח דואר (לרבות הפצת המחאות), ניהול קופה קטנה, ניהול מגנזה, עדכון אוגדן התע"ס של מנהל המחלקה, אחריות לשירותי כתבנות, דיווחים בנושאים מיוחדים (כגון: חונכות, סומכות).

כפיפות: למנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים.

דרישות התפקיד:

- השכלה תיכונית מלאה (12 שנות לימוד) יועדף בעל תעודת בגרות.
- ניסיון בשירותי רווחה מוניציפליים או בהנהלת חשבונות, ידיעה של הכנת חומר למחשב, כושר הבעה ובעל פה ויכולת מגע עם קהל הפונים, סיום קורס עובדי זכאות והשתלמות בנושאי מינהל או סיום קורס עובדי מינהל חכאות.

תנאי העסקה:

75% משרה, מתח דרגות 7-9+

הערות:

- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו קורות חיים, תעודות, המלצות, הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) ושאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il
 - למייל: drushim@beer-tuvia.org.il
 - בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
 - פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון **08-8509706**.
 - בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **6.8.19**

בכבוד רב,
קובי אביבי
יו"ר העמותה