

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א 26/2024
למועצה האזורית באר – טוביה דרושה מנהלת מחלקת ישובים וחקלאות

תואר התפקיד: מנהלת/ מחלקת ישובים וחקלאות.

תיאור התפקיד: ניהול מחלקת ישובים וחקלאות במועצה הכולל ניהול וחיזוק הקשר הדו כיווני בין המועצה ויישוביה על ידי תכלול עבודת המועצה מול היישובים בתחומים השונים במטרה לתמוך בוועדים המקומיים ולאפשר ליישובים להמשיך לצמוח ולהתפתח בהתאם למטרות ולרצונות של ההנהגה היישובית.

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה ממחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימות הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.

עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.

עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי:

בעל ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות של 3 עובדים לפחות בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

א. שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.

ב. היכרות עם תוכנת ה-office.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

א. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ.

ב. יכולת התמודדות עם לחץ.

ג. יחסי אנוש טובים.

ד. ייצוגיות.

ה. ידע והבנה בניהול חברתי וניהול תהליכים.

ו. סמכותיות.

ז. יכולת תיאום ופיקוח.

ח. סדר וארגון.

ט. יכולת ארגון, תכנון וביצוע.

היקף משרה – 100% משרה.

דרוג ודרגה – מח"ר 38-40 או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: ראש המועצה או מי מטעמו.

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל drushim@beer-tuvia.org.il את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על השכלה במידה וקיימת.
 - המלצות במידה וקיימות.
 - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה www.beer-tuvia.org.il
 - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
 - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
 - **פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.**
 - בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859/842.
 - בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
 - ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **23/09/2024**.

בכבוד רב,

בן כהן
ראש המועצה