

**מכרז פנימי/חיצוני כ"א 28/2024  
למועצה אזורית באר טוביה דרוש/ה רכז/ת הון אנושי**

**תיאור התפקיד:**

טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי משאבי האנוש ברשות.

**עיקרי התפקיד:**

- מיון וגיוס עובדים לרשות.
- קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית.
- בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי האנוש ברשות.
- ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון.
- תיאום תהליכים ארגוניים.
- מעקב אחר מערך הנוכחות.
- מענה לפניות העובדים בנושאים מגוונים בתחומי ההון האנושי.
- ביצוע מעקב וסגירת פנייה שמתקבלת במחלת משאי אנושי.
- מענה למשימות המחלקה המשתנות מעת לעת ובהתאם לצורך.
- טיפול בסיום העסקת עובד בהתאם להנחיות מנהלת המחלקה.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

תעודת בגרות מלאה, יתרון לבעלי תואר אקדמאי.

**דרישות וניסיון:**

ניסיון מקצועי: ניסיון של שנתיים לפחות באחד או יותר מתחומי העיסוק של המשרה.  
ניסיון ניהולי: לא נדרש.

**דרישות נוספות:**

שפות - עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-office.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

**כפיפות:** למנהלת מחלקת ההון האנושי של הרשות.

**היקף משרה:** 100% משרה.

**דרג ודרגה:** מח"ר 39-37, מנהלי 9-7 (בהתאם להשכלת המועמד/ת).

**הערות:**

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- **גילוי נאות** – המשרה מאוישת באופן זמני.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל [drushim@beer-tuvia.org.il](mailto:drushim@beer-tuvia.org.il) את המסמכים הבאים:
  - קורות חיים.
  - תעודות המעידות על השכלה במידה וקיימת.
  - המלצות במידה וקיימות.
  - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: [www.beer-tuvia.org.il](http://www.beer-tuvia.org.il)
  - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
  - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
    - **פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.**
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859/842.
- **בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.**
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **23/09/2024**.

בכבוד רב,

בן כהן  
ראש המועצה