

**מכרז פנימי/חיצוני כ"א 30/2024  
למועצה האזורית באר טוביה דרוש/ה  
רכז/ת פיקוח פרויקטים בתחום תשתיות וכבישים - מחלקת הנדסה**

**תואר התפקיד:** רכז פיקוח תשתיות וכבישים במחלקת הנדסה.

**תיאור התפקיד:** אחראי על ביצוע מעקב אחר עבודות התשתיות, הכבישים, התנועה והתחבורה ברשות המקומית. ניהול וליווי הפרויקטים לאורך כל שלביהם עד לכדי יישום מוצלח, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

**עיקרי התפקיד:**

- פיקוח על עבודות התנועה והכבישים המתקיימות ברשות באמצעות קבלנים.
- מתן מענה לפניות הציבור ומתן מידע בתחומי התשתיות ברשות.
- ניהול ריכוז וליווי של ועדת התמרון ברשות המקומית.
- ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות לבניית תשתיות.
- תיאום עבודת תשתיות כלל ארגוני מול מחלקות לרבות אחריות על אישורי חפירה, עבודה ומשטרה.
- ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

תואר אקדמי/ הנדסאי / טכנאי – עדיפות בתחום הבניין, התשתיות, הכבישים או הלוגיסטיקה.

**דרישות ניסיון**

**ניסיון מקצועי:**

ניסיון של שנה לפחות בתחום העיסוק של המשרה ו/או בתחום תכנון תנועה / תשתיות / תחבורה ו/או בפיקוח פרויקטים.

**ניסיון ניהולי – לא נדרש**

**דרישות נוספות:**

- רישיון נהיגה
- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- שפות נוספות בהתאם לצורך
- יישומי מחשב – היכרות עם ה- OFFICE ותוכנת GIS (יתרון).

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- יכולות ארגון, תיאום ובקרה.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.
- יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ.
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים וקבלני ביצוע.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- עבודה בשטח.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

**כפיפות:** למנהל מחלקת תשתיות.

**היקף משרה:** 100% משרה.

**דרוג ודרגה:** דירוג בהתאם להשכלת המועמד/ת, מתח דרגות 37-39.

### הערות:

- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו קורות חיים, תעודות, המלצות, הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) ושאלון מועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: [www.beer-tuvia.org.il](http://www.beer-tuvia.org.il). יש לשלוח למייל: [drushim@beer-tuvia.org.il](mailto:drushim@beer-tuvia.org.il).
- **ניסיון מקצועי וניהול** – יש לצרף אישורים הכוללים תאריכים, אחוז משרה ופרוט התפקיד.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדות עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509842.
- **בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.** ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **08/10/2024**.

בכבוד רב,

בן כהן  
ראש המועצה