

## טופס בקשה למלגת לימודים במסגרת הענקת מלגות

### לסטודנטים תושבי המועצה האזורית באר טוביה לשנה"ל תשפ"ה

בשנת הלימודים תשפ"ה, יתאפשר לסטודנטים תושבי המועצה האזורית באר טוביה להגיש בקשה לקבלת מלגה כמפורט במסמך זה

#### א. כללי

1. סטודנטים המעוניינים להגיש בקשה לאחת המלגות המפורטות להלן נדרשים לעמוד בקריטריונים המפורטים במסמך זה, למלא את טופס הבקשה במלואו ולצרף אליו את האישורים והמסמכים הנדרשים כפי שמפורט בסעיף ד'.
2. במסמך זה "תושב המועצה" - עפ"י רישום בתעודת הזהות ואשר מתגורר בפועל בתחומי המועצה.
3. כל סטודנט רשאי להגיש בקשה למלגה א' או למלגות א' + ב' או למלגות א' + ג' המפורטות להלן.
4. את הבקשות יש להגיש במייל, כולל כל מסמכי המלגה לדוא"ל [milgot@beer-tuvia.org.il](mailto:milgot@beer-tuvia.org.il)

לא יאוחר מהתאריך **01/12/24**

לא יטופלו בקשות שיתקבלו לאחר מועד זה.

לא ישקלו בקשות שלא צורפו להן כל המסמכים.

לפרטים נוספים: מיכל אטד 08-8509841 או במייל [milgot@beer-tuvia.org.il](mailto:milgot@beer-tuvia.org.il)

#### ב. סוגי המלגות לשנה"ל תשפ"ה

1. מלגה א' - על סך 750 ₪ הניתנת לכל הסטודנטים תושבי המועצה - השנה הוחלט כמדיניות, שכל הסטודנטים ייהנו ממלגה זו גם אם יחליטו להגיש בקשה למלגות ב' או ג' בנוסף.
2. מלגה ב' - על סך 10,000 ₪, בשיתוף מפעל הפיס. המלגה ניתנת בתמורה להתנדבות בהיקף של 140 שעות שנתיות במחלקות המועצה או ביישוביה, כאשר יש אפשרות עפ"י החלטת המועצה ש 20 שעות מתוכן תהיינה לטובת הכשרה (ראה פירוט אודות תיאור פעילות ההתנדבות בקהילה בנספח 1).
3. מלגה ג' - על סך 10,000 ₪, הניתנת כמלגת פר"ח בשיתוף מפעל הפיס ומותנית בזכאות הסטודנט למלגת פר"ח מלאה בהיקף של 140 שעות התנדבות : 100 שעות חונכות אישית לתלמיד תושב המועצה + 20 שעות הדרכה + 20 שעות התנדבות בקהילה (ראה פירוט בנספח 1).  
סטודנט שלא השלים את מלוא חובותיו הנדרשות למלגת פר"ח, לא יהיה זכאי למלגה זו, גם לא באופן יחסי.  
הרישום למלגת פר"ח דרך אתר פר"ח בלבד [/https://www.perach.org.il](https://www.perach.org.il)  
לפרטים נוספים: רכזת פר"ח של המועצה האזורית באר טוביה - תהילה אלמושנינו 055-9206515

#### ג. קריטריונים להגשת הבקשות למלגות

- סטודנטים המעוניינים להגיש בקשה למלגה, מחויבים לעמוד בכל תנאי הסף הבאים:
1. הינם תושבי המועצה (כמוגדר בסעיף א-2).
  2. סטודנטים הלומדים במוסדות לימוד על תיכוניים, אוניברסיטאות ומכללות המאושרות והמוכרות ע"י המל"ג (כולל לימודי תעודה וקד"צ). ו/או סטודנטים הלומדים בקורסים להכשרה מקצועית במוסדות המוכרים ע"י משרד העבודה.
  3. בוגרי שרות צבאי מלא או שרות לאומי או בעלי פטור משירות ביטחון מכוח חוק שירות ביטחון (נוסח משולב - התשמ"ו 1986), למעט בכל הנוגע לעתודאי/קד"צ ולמעט סטודנט שטרם חלה עליו חובת שירות צבאי.

## בקשות שלא תעמודנה בכל הקריטריונים הנ"ל – לא תאושרנה.

### ד. לטופס הבקשה (נספח א') מלא וחתום, יש לצרף את המסמכים והאישורים הבאים

1. צילום ת"ז (כולל ספח);
2. תמונת פספורט עדכנית;
3. אישור על מגורים ביישוב ממזכירות היישוב;
4. צילום פנקס חוגר/מילואים/שחרור או אישור על שירות לאומי או פטור. (עתודאי/קד"צ/סטודנט שטרם חלה עליו חובת שירות צבאי פטור מצירוף טופס זה).
- במידה ואין בידי הסטודנט אישור בנוגע לאמור, ניתן לצרף את התצהיר המצורף **כנספח 3** לטופס זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש;
5. אישור לימודים עדכני לשנה"ל תשפ"ה מהאוניברסיטה/מכללה/מוסד לימודי על תיכוני/מוסד המוכר ע"י משרד העבודה.
6. אישור/קבלה על תשלום שכ"ל;
7. אסמכתא בנקאית על פרטי חשבון הבנק (צילום צ'ק, אישור ניהול חשבון).
8. אישור מהמשטרה על היעדר עבירות מין, לסטודנט (זכר) המעוניין לבצע התנדבות עם ילדים.
9. **נספח 1** שבו יסומנו 3 אפשרויות לבחירת תחום ההתנדבות לפי סדר עדיפות.

### ה. הצהרת המועמד – תנאי ההליך

המועמד מצהיר בזאת כי הוא מסכים לדברים האמורים להלן:

1. אין במילוי טופס המועמדות כדי ליצור התחייבות אצל המועצה למתן מלגה או להיענות לבחירתו של הסטודנט בקשר לתחום ההתנדבות, גם אם הסטודנט המגיש עונה במלואם על הקריטריונים המופיעים בטופס הבקשה. כמו כן ידוע למועמד, שאין במילוי הטופס ובהגשתו בכדי ליצור טענת הסתמכות כלפי המועצה על קבלת המלגה.
2. השתתפות הסטודנט בתוכנית המלגות טעונה את אישור ועדת המלגות של המועצה, ואין במילוי הבקשה ו/או עמידה בכל הקריטריונים שנקבעו ו/או שייקבעו מעת לעת, משום התחייבות המועצה למתן המלגה. כמו כן, תשלום המלגה לסטודנט טעון אישורה של ועדת המלגות של המועצה לאחר שהוכח לשיעור רצונה כי הסטודנט ביצע את כל שעות ההתנדבות והגיש לוועדה בתום ההתנדבות את נספח 2 חתום כנדרש ע"י הממונה מטעם המועצה/הישוב. סטודנט שלא השלים את מלוא חובותיו למלגה זו, לא יהיה זכאי למלגה, גם לא באופן יחסי.
3. המועצה שומרת על זכותה ותהא רשאית להוסיף ו/או להוריד ו/או לשקלל את מלוא הנתונים/קריטריונים ו/או את חלקם לפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא הודעה מוקדמת ו/או אחרת (מובהר כי ההחלטה להעניק מלגה לפלוני ולא לאלמוני, הינה החלטה שבשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ההחלטה הינה סופית בלא יכולת להשיג על ההחלטה מטעם המועמד או מי מטעמו).
4. במידה ותתגלה הצהרה כוזבת או שאינה נכונה אובייקטיבית בפרט מהותי לדעת הוועדה, ואשר נמסרה על ידי המועמד בטופס זה על נספחיו, הרי שהמועצה תהא זכאית לדרוש בשל כך השבת כספים מהמועמד בכל עת, ועם קבלת הדרישה מטעם המועצה המועמד יהיה מחויב להשיבם למועצה לאלתר.

חתימה

תאריך

נספח א'**טופס הבקשה****פרטים אישיים:**

שם \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_

כתובת בעת הגשת הבקשה \_\_\_\_\_

(פרט – בית, דירה שכורה אחר) \_\_\_\_\_

מס' טלפון בבית \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

מצב משפחתי \_\_\_\_\_ מס' ילדים \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_

**פרטי חשבון בנק**

שם הבנק \_\_\_\_\_

מס' סניף \_\_\_\_\_

מס' חשבון \_\_\_\_\_

**(חובה לצרף אסמכתא בנקאית)**

**השכלה**

שם וכתובת בית ספר תיכון \_\_\_\_\_ האם יש תעודת בגרות \_\_\_\_\_

לימודים אקדמיים קודמים \_\_\_\_\_

תחומי לימוד נוכחיים \_\_\_\_\_

שם המוסד החינוכי וכתובתו \_\_\_\_\_

שנת לימוד (אי'ב'ג'ד') \_\_\_\_\_ שנת סיום לימודים משוערת \_\_\_\_\_

גובה שכ"ל בשנת הלימודים \_\_\_\_\_ ש"ח (מצ"ב קבלה על תשלום)

**שרות צבאי** (היכן ומשך השירות) \_\_\_\_\_ (חובה לצרף אישור /פטור /תצהיר חתום)

הוגשה בקשה למלגות נוספות כן/לא פרט \_\_\_\_\_

**הצהרת המועמד בדבר נכונות המידע**

הריני מודע ומצהיר כי המידע שנמסר על ידי הינו אמת ונכון.  
 חתימה על מסמך זה מהווה ויתור על סודיות בכל הנוגע למידע שנמסר על ידי על מנת לאפשר למועצה או למי מטעמה לבדוק או לאמת כל פרט מידע שנמסר על ידי בטופס זה.

נספח 1**תיאור פעילות ההתנדבות בקהילה (למגישים בקשה למלגה ב'):**

תחום	תיאור הפעילות	איש קשר לפרטים נוספים	בחירת הסטודנט בדירוג 1-3
למען הקשיש	ליווי אישי למבוגרים המוכרים במחלקת הרווחה מסיבות בריאותיות, בדידות ועוד	טליה פוזן 052-3809067	
שי"ל שירות ייעוץ לאזרח	סיוע בקבלת מענה למימוש זכויות כגון ביטוח לאומי, תעסוקה, דיור ושיכון, סיוע במילוי טפסים, סיוע טכנולוגי, סיוע משפטי (תינתן עדיפות לסטודנט/ית למשפטים)	לימור אמנו 050-8347581	
גזרות וארנונה	סיוע במחלקת הארנונה והגזרות בקידום דיגיטציה למען הקהילה	אהובה סבח 050-6007217	
חינוך	מעונות יום - המלגאים יקדמו את הפעוטות בתחום השפה בהדרכת צוות המעון. גני ילדים – המלגאים יחנכו ילדים בגן, ישחקו, יספרו סיפורים, יפעילו פעילויות ספורט וכו'.. צהרונים – המלגאים יפעילו תכניות ODT בצהרונים	מיכל אטד 052-3631517 אביבה גרשון 054-8008476	
התנדבות בישוב עזר	ליווי ותמיכה של שכבות ט-יא הדרכה בישוב או מחוצה לו בהתאם לצורך. הפעילות תכלול שיחות אישיות, הדרכה בבניית פעולות, יצירת מפגשי שיח משותפים לקן וחשיבה משותפת על יוזמות קהילתיות בישוב.	אפרת נווה יוסף-050-6485163 שלומית יהודאי 054-375175	
התנדבות במושב עזריקים	סיוע לתלמידי המושב בהכנת ש.ב בשכבות גיל השונות. ביקור וליווי אוכלוסייה מבוגרת בישוב	אלינור אוזן 052-9466977 אלינור אוזן 052-9460977	
התנדבות במושב גבעתי	הפעילות תתקיים במועדון הנוער. המטרה לתת לנוער תחושת הצלחה. בנושא מעוף ללימודים ומעוף לעצמאות. המטרה עוד מבוגר שיהיה עורף עבור הנוער. עזרה בפעילות מועדון הוותיקים בפעילות פנאי, חוגים, יצירה ועוד	נועה סלוקי 050-6554884	
התנדבות ביישובי המועצה	עבודה עם הנוער בשתי"פ עם רכז הנוער בקהילה	הטי אביבי 0546529521	
במושב כפר ורבורג ספורטאים בשטח	ליווי ותמיכה בזמני משחק באולמות ברחבי המועצה בלבד, בביצוע פעולות לוגיסטיות, עזרה למאמן הקבוצה.	שירה יעקובי 050-8230359	
חונכות לילדים	ליווי ותמיכה בזמני משחק באולמות ברחבי המועצה בלבד, בביצוע פעולות לוגיסטיות, עזרה למאמן הקבוצה.	עומר גרינמן 054-2233117	
חונכות לבני נוער	חונכות לילדים בגילאי א-ו בבת"ס יסודיים שאינם זכאים לפר"ח בביתם.	טליה פוזן 052-3809067	
חונכות אישית לבעלי צרכים מיוחדים	חונכות אישית לבני נוער – לקדם את החניך בהיבט רגשי חברתי ולימודים.	טליה פוזן 052-3809067	
	ליווי תהליכים קבוצתיים סדנאות וימי שיא למשפחות עם אנשים עם מוגבלויות, קשר עם המשפחות בזמן חירום ובשגרה	טליה פוזן 052-3809067	

	מאיה משרקי 054-3324968	סיוע במערך הדוברות של המועצה לרבות ניסוח הודעות דוברות ועיצוב מודעות לאירועים	דוברות
	טלי חן 052-2496949	מתן מענה לקהילה באירועים מרכזיים במועצה	סיוע באירועים מועצתיים

**נספח 2**

**אישור ביצוע התנדבות במועצה (למגישים בקשה למלגות ב' ו-ג' בלבד):**

שם הסטודנט \_\_\_\_\_

יישוב \_\_\_\_\_

תחום הפעילות \_\_\_\_\_

<u>תאריך</u>	<u>שעות</u>	<u>תיאור הפעילות</u>
		סה"כ שעות

שם המאשר \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה

המשך נספח 2

\_\_\_\_\_ שם הסטודנט

\_\_\_\_\_ יישוב

\_\_\_\_\_ תחום הפעילות

<u>תאריך</u>	<u>שעות</u>	<u>תיאור הפעילות</u>
		סה"כ שעות

\_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ שם המאשר

נספח 3תצהיר למי שאין ברשותו אישור צבא

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה בתמיכה לבקשתי לקבלת מלגת לימודים לתושבי המועצה האזורית באר טוביה בשנה"ל תשפ"ה.
2. הנני מצהיר בזאת כי אני עומד בקריטריונים המופיעים בטופס בקשת המלגה, וכי סיימתי שירות צבאי/לאומי מלא או שהנני פטור משירות צבאי/לאומי.
3. הנני מצהיר כי אין ברשותי אישורים מתאימים להוכחת האמור בס' 2 שלעיל.

אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה מטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_ נושא ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך