

מכרז פנימי/חיצוני כ"א 48/2024

למועצה אזורית באר טוביה דרושה/ה מנהל/ת חוגים - הארכה**תיאור התפקיד:**

- אחראי על הפעלת תחום החוגים במועצה.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית, כולל תכנון תקציב ואחראי על מימושה.
- אחראי לתקינות המתקנים והציוד של המועצה המשמשים לטובת הפעלת מערך החוגים ודואג לאחזקתם השוטפת.
- אחראי על התקשרות עם ספקים חיצוניים להפעלת החוגים.
- מנחה את מדריכי הקונסרבטוריון בעבודתם ואחראי שישתתפו בהשתלמויות.
- יוזם אירועים תקופתיים ושנתיים לקהילה בתחומי המקצועי.
- מפרסם ומשווק את החוגים המקצועיים שעליהם הוא מופקד במרכז הקהילתי.
- מרכז ועדות של תושבים ומתנדבים מהקהילה בתחום פעילותו המקצועית.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- כל משימה נוספת שתוטל על ידי הממונה.

תנאי הסף:**השכלה**

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או תעודת הנדסאי רשום או טכנאי מוסמך (הנדסאי - תתווסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש, טכנאי – יתווספו שנתיים ניסיון על הניסיון הנדרש)

הכשרה

סיום בהצלחה בקורס הכוון לרכזי תחומים מקצועיים במרכזים קהילתיים תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד.

ניסיון

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכת חוג מקצועי בתחום התמחותו, הפעלת חוגים מקצועיים, הכנה והפעלת פרויקטים חינוכיים בתחום התמחותו המקצועית, עבודה במרכז קהילתי. הערה: הנדסאי רשום – 4 שנות ניסיון, טכנאי מוסמך – 5 שנות ניסיון.

כישורים אישיים

יכולת ניהול וארגון, יכולת תכנון וניהול תקציב, יכולת הפעלת צוות, יכולת לפתח ולהפעיל פרויקטים חינוכיים בתחום התמחותו המקצועית, יכולת להדריך ולהנחות, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מנהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממנהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי

אישור העסקה ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

דרישות נוספות:

יישומי המחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE לרבות אקסל.

ניידות – יתרון.

היקף משרה: 100% משרה.

דרוג ודרגה: דרוג המח"ר 36-38 או חינוך משלים או חינוך ונוער, בהתאם להשכלת המועמד.

כפיפות: סגן ראש המועצה או מי מטעמו.

תחילת עבודה: מיידי.

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל drushim@beer-tuvia.org.il את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על השכלה במידה וקיימת, המלצות במידה וקיימות.
 - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il
 - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
 - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
 - פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.
 - בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
 - מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859.
 - בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
 - ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **11/01/2025**.

בכבוד רב,

בן כהן

ראש המועצה