

מכרז פנימי/חיצוני כ"א 69/2025

למועצה אזורית באר טוביה דרושה עו"ס לתפקיד רכז/ת וועדות תכנון טיפול והערכה,עו"ס סדרי דין ועו"ס מרחבית – משרה אחת

תיאור התפקיד: רכז/ת וועדות תכנון, טיפול והערכה, עו"ס סדרי דין ועו"ס מרחבית.

היקף משרה – 75%:

- 50% ריכוז ועדות תכנון, טיפול והערכה
- 25% עו"ס לפי סדרי דין + עו"ס מרחבית

עיקרי התפקיד**רכז/ת ועדות תכנון, טיפול והערכה**

- אחריות כוללת על ניהול ועדות תכנון, טיפול והערכה, בשיתוף מדריך ראש הצוות ומנהל המחלקה.
- הובלת תהליך עבודת הוועדות משלב ההכנה, דרך ניהול הדיון ועד שלב המעקב.
- הטמעת נהלים, תהליכי עבודה ומתודולוגיות מקצועיות במחלקה.
- תיעוד מלא של תהליכי הדיון במערכת הממוחשבת בהתאם לנהלים.
- בנייה, הנחייה וניהול שוטף של צוות מקצועי קבוע הפועל בוועדות.
- ריכוז, סינון וניתוח המידע העולה מהוועדות לצורך איתור מגמות, צרכים ואפיון מענים טיפוליים בקהילה.

עו"ס מרחבית

- ליווי המשפחות והובלת תהליכי התערבות מקצועיים בשותפות מלאה עם המשפחה ובהתאם לצרכיה.
- חיזוק ושימור קשר רציף עם גורמי המנהיגות המקומית והמערכות המשיקות במועצה.
- איתור צרכים קהילתיים ותופעות משותפות בראייה מערכתית והובלת פיתוח מענים מתאימים.

עו"ס לפי חוק סדרי דין

- כתיבת תסקירים מקצועיים, ביצוע הערכות מקיפות ומתן המלצות עבור ערכאות שיפוטיות, בהתאם להחלטות שיפוטיות.
- ייזום הליכים משפטיים לפי הצורך במסגרת החוקים הרלוונטיים.
- עמידה קפדנית בלוחות הזמנים ובדרישות החוק והמערכת המשפטית.

תנאי סף:

- **השכלה:** עובד סוציאלי הרשום בפנקס העובדים סוציאליים לפי חוק העובדים סוציאליים, התשנ"ו – 1996.
- **ניסיון מקצועי:** בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית בתחום הטיפול בילדים ובמשפחות.

הכשרה:

- בוגר קורס הכשרה לתפקיד עו"ס לפי חוק סדרי דין וקיבל מינוי משר הרווחה והביטחון חברתי- יתרון.
- במסגרת התפקיד תידרש יציאה לקורס רכז.ת וועדות תכנון והערכה.

מסלול קידום: לפי ותק והכשרה, כמפורט בהסכם השכר מיום 12.05.2022.

דרישות נוספות:

- **שפות** – עברית ברמה גבוהה.
- **יישומי מחשב** – היכרות עם תוכנות ה-office.
- **כפיפות** – מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים /מדריך או ראש צוות בהתאם להגדרות התפקיד.

דרגת המשרה –

- עו"ס לפי חוק סדרי דין ועו"ס מרחבי – דירוג עובד סוציאלי ללא דירוג ניהול.
- רכז/ת וועדות תכנון, טיפול והערכה – מרכז נושא.

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל drushim@beer-tuvia.org.il את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה והמלצות במידה וקיימות.
 - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
 - **פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.**
 - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il
 - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- **המועמד/ת שיבחר לתפקיד, ישולב במערך החירום המועצתי.**
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859/842.
- מועמדות ניתן להגיש עד לתאריך **31/12/2025**.

בכבוד רב,

בן כהן

ראש המועצה