

## המועצה האזורית באר טוביה

### הזמנה להציע הצעות - מכרז פומבי מס' 37/2025

#### מתן שרותים בתחום יחסי ציבור

1. המועצה האזורית באר טוביה (להלן: "המועצה" או "המזמינה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שרותים בתחום יחסי ציבור (להלן: "השרותים"), הכולל כמפורט להלן.
2. השירותים כוללים את כל הרכיבים הבאים (כמפורט בנספח ב'):
  - א. ניהול אסטרטגי
  - ב. ניהול קשרי הארגון עם התקשורת
  - ג. ליווי וייצוג תקשורתי בנושא פרויקט הוותמ"ל
  - ד. ייעוץ בניהול משברים וייצוג מול התקשורת בעת הצורך
  - ה. סיוע במתן מענה בשעת חירום
  - ו. איסוף מידע, כתיבה והפצת ידיעות
  - ז. ייזום ופיתוח תוכן מותאם למטרות הארגון
  - ח. השתתפות בפגישות עבודה בעת הצורך
  - ט. ניהול נכסים דיגיטליים

#### (א) מסמכי ההזמנה:

- א. תנאי סף (נספח א').
- ב. פירוט שירותי יח"צ (נספח ב').
- ג. פרופיל המשתף והצהרה לגבי ניסיונו (נספח ג').
- ד. חוות דעת ממליצים (נספח ד').
- ה. טופס ההצעה (נספח ה').
- ו. הסכם התקשרות (נספח ו').
- ז. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ז').
- ח. אישור העדר קרבה משפחתית

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן להוריד מאתר המועצה [/https://www.beer-tuvia.org.il/bids](https://www.beer-tuvia.org.il/bids) החל מיום 17/12/2025.

המציע ישלם עבור השתתפותו במכרז סך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים), ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי הנה"ח במועצה שברחוב נובה 1, א.ת. באר טוביה בימים א' עד ה' מהשעה 9:00 ועד השעה 15:00 או קנייה טלפונית במספרים: 08-8509724/5. **רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי הכרחי להשתתפות במכרז. סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש.** על המציע לצרף את הקבלה בגין רכישת המכרז לניירת ההצעה.

המועד האחרון לפנייה לקבלת הבהרות: 25/12/25 בשעה 10:00, וזאת על ידי שליחת פנייה בכתב לדוא"ל [mayam@beer-tuvia.org.il](mailto:mayam@beer-tuvia.org.il). דואר אלקטרוני שלא קיבל אישור על קבלתו תוך שני ימי עסקים, ייחשב כלא נשלח. ניתן לוודא טלפונית במספר 054-3324968 פניות כאמור תשלחנה בקובץ WORD בלבד, פתוח לעריכה, ועפ"י הדוגמא שלהלן:

מס' סידורי	עמ' במכרז	סעיף	שאלה/ הערה

העתק הפניות והתשובות מטעם המועצה יפורסם באתר המועצה עד ליום: 31/12/2025 בשעה 20:00 המענה יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המציעים לעקוב אחר הפרסום האמור כמו גם פרסומים שונים של המועצה. יש לצרף את המענה על השאלות כשהוא חתום ע"י המציע, לניירת ההצעה.

**(ב) המועד האחרון להגשת הצעות:** עד ליום 25/1/2026 בשעה 11:00, במסירה ידנית לאחראית תיבת ההצעות הנמצאת שבבניין המועצה, רח' נובה 1 באיזור התעשייה באר טוביה, ההצעה תוגש בשני העתקים במעטפה סגורה עליה יירשם - "מכרז מס' 37/2025 מתן שרותים בתחום יחסי ציבור". אין לציין על המעטפה פרטים מזהים של מגיש ההצעה. במועד זה תערך פתיחה פומבית של ההצעות.

**(ג) מועד תחילת אספקת השירותים:**

אספקת השירותים תחל בתוך 7 ימים ממועד ההכרזה על ההצעה הזוכה, או במועד מוקדם יותר, בהתאם להחלטת המזמינה.

**(ד) תנאי סף להשתתפות בהליך:**

תנאי הסף וכן המסמכים אותם נדרשים המציעים להמציא להוכחת עמידתם בתנאי הסף יפורט להלן **בנספח א'**.

**(ה) הצהרות והתחייבויות המציע:**

בעצם הגשת הצעתו, המציע מצהיר ומתחייב כי:

- א. הוא ראה ובדק את מסמכי ההזמנה ואת כל הנתונים הרלוונטיים, וביצע את כל הבדיקות בקשר לכך באופן עצמאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה.
- ב. הוא מביע הסכמתו לכל תנאי ההזמנה ולכל האמור במסמכיה, על כל נספחיו.
- ג. הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה על דיני המס, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ביחס להרשעה כאמור, ובמועד הגשת ההצעה לא הוגש כנגדו כתב אישום ולא מתנהלת כנגדו חקירה בחשד לביצוע עבירות כאמור.
- ד. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע בהצעה וקיום כל ההתחייבויות שבהסכם המצורף כחלק ממסמכי ההזמנה, ואין אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע לבין אספקת השירותים על ידי המציע. על המציע לחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, המצורף **בנספח ז'**.

**(ו) הגשת ההצעות:**

א. הגשת הצעות בנוהל הצעת הצעות תיעשה באמצעות מסירת כלל מסמכי ההזמנה כשהם חתומים על ידי המציע וזאת במועד ובמקום הקבועים לכך, כמפורט לעיל.

- ב. למען הסר ספק יובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון להסכם או לאיזה ממסמכי ההזמנה האחרים. המזמינה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל הצעה שהוכנסו בה שינויים כאמור או לנהוג בה בכל דרך שתמצא לנכון, ולמציע לא תהא כל תביעה או טענה בקשר לאמור.
- ג. מובהר כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבלה המזמינה את הצעת המציע וחתמה על ההסכם.
- ד. המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, על ידי פרסום הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה ואף לבטל את המכרז.

(ז) בחירת ההצעה הזוכה

- ההצעות אשר תוגשנה למועצה במסגרת הליך זה תבחנה על בסיס חישוב משוקלל של איכות (ניקוד איכות – ראו סעיף י) ומחיר אשר יבוצע ע"י ועדת מקצועית מטעם המועצה. הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות, כמפורט להלן:
- שלב א'** – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף (נספח א'). הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלבים הבאים.
- שלב ב'** – ניקוד ההצעות בהתאם לרכיב מחיר (50% מהניקוד) ורכיב האיכות (50% מהניקוד)

**ניקוד ההצעה הנבחרת = 50\*(גובה ההצעה הנבחרת/גובה ההצעה הזולה ביותר)**

- (ח) רכיב המחיר – על המציע לנקוב בהצעתו באחוז הנחה על אומדן המחיר כמפורט בנספח ה' (ללא מע"מ). אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 20%.

המציע שיציע את המחיר הנמוך ביותר לשעת עבודה (דהיינו – המציע שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר) ביותר יקבל את הניקוד המקסימלי עבור רכיב המחיר (50 נקודות) כאשר יתר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי להצעה זו.

(ט) רכיב האיכות – רכיב האיכות (50 נקודות) יקבע באופן הבא:

ניקוד	קריטריון
עד 30 נק'	<p><b>איכות הניסיון</b>            הניסיון המצטבר של המציע במתן שירותי יחסי ציבור, דוברות וייעוץ תקשורתי לגופים ציבוריים ורשויות מקומיות, לרבות ניסיון בניהול תקשורת בתחומי תכנון, פיתוח ובינוי.</p> <p><b>יובהר כי המועצה תפנה לרשויות המקומיות הממליצות לצורך קבלת חוות דעתן ותהיה רשאית לפנות גם לגופים שאינם ברשימת המומלצים.</b></p> <p><b>הוכחת תוצרים תקשורתיים ותכניות אסטרטגיות</b>            דוגמאות לתוצרים תקשורתיים שבוצעו בפועל על ידי המציע, כגון הודעות לעיתונות, קמפיילים הצגת ציבוריים, ניהול משברים או ניהול תקשורת דיגיטלית.            בנוסף, הצגת תכניות עבודה או תכניות אסטרטגיות תקשורתיות שנבנו והופעלו במסגרת מתן שירותי יחסי ציבור לגופים ציבוריים.</p>
עד 20 נק'	<p><b>התרשמות כללית של ועדה מקצועית מטעמה</b>            הוועדה המקצועית תעניק ניקוד בהסתמך על התרשמותה מהמציע, ניסיונו, מקצועיותו, עמידה בלוחות זמנים וכיו"ב וכל זאת על בסיס המלצות, שיחות עם ממליצים קודמים ו/או ראיון אישי (פרונטלי או באמצעות היוועדות חזותית).</p>

שלב שלישי - שקלול רכיב האיכות ורכיב המחיר הנקוב בהצעה, כדלקמן:  
 רכיב איכות – 50 נק'  
 רכיב המחיר – 50 נק'

- (י) ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר בשקלול רכיבי המחיר והאיכות, תוכרז כהצעה הזוכה.

- (יא) המועצה רשאית לבחור יותר מהצעה אחת כהצעה זוכה וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. בנוסף המועצה רשאית שלא לבחור בכל הצעה.
- (יב) בנוסף לאמור, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לערוך למציעים בדיקות נוספות, כפי שתמצא לנכון, כאשר אי עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המזמינה, תפסול את המציע ללא קשר לניקוד שיקבל בפרמטרים שלעיל, וזאת לאחר מתן זכות טיעון למציע.
- (יג) איש הקשר מטעם המזמינה ופרטי התקשרות: מאיה משרקי [mayam@beer-tuvia.org.il](mailto:mayam@beer-tuvia.org.il).
- (יד) על המציע לבדוק את מסמכי ההזמנה השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירות, סתירות ו/או אי התאמות או לא יבין פרט כלשהו, עליו לפנות למזמינה בכתב לצורך קבלת הבהרות, בכתובת ולמועד האמורים לעיל.
- (טו) הודעת הזכייה תהא בכתב, תיחתם על ידי הגורמים המוסמכים מטעם המזמינה, ותחייב את הזוכה. שום הודעה אחרת, לא תחייב את המזמינה.
- (טז) הזוכה יקבל הודעה על זכייתו בנוהל ההצעות, ובה דרישה להשלים פרטים ו/או מסמכים ככל שנדרש על ידי המזמינה, כתנאי מתלה לתחילת ההתקשרות.

**בכבוד רב,**

**בן כהן, ראש המועצה**

## ריכוז מידע ומועדים מחייבים

מועד	נושא
מציע המבקש חסיון של חלק מניירת ההצעה, יציין מפורשות 1. הן בעמוד הפתיח איזה חלק הוא מבקש כי יישאר חסוי. 2. ובנוסף, יש לציין ציון ברור בכל עמוד ועמוד הרלוונטיים לנושא החיסיון	<b>חסיון ניירת ההצעה</b>
החל מיום 17/12/2025	<b>עיון במסמכי המכרז:</b> את מסמכי המכרז לרבות תנאיו, תנאי התשלום, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: [דף הבית - < מכרזים] <a href="https://www.beer-tuvia.org.il">https://www.beer-tuvia.org.il</a>
<b>ביצוע / זכייה במכרז:</b> ערבות בגובה 10,000 ₪ תקפה לשנה וחודשיים מיום חתימת ההסכם	<b>ערבות:</b>
החל מיום 17/12/2025 ועד 25/1/26	<b>רכישת מסמכי המכרז:</b> עלות רכישת המסמכים הינה על סך 1,000 ₪. <b>מובהר כי סכום זה לא יוחזר בכל מקרה גם אם יבוטל המכרז.</b> ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי הנה"ח במועצה שברחוב נובה 1, א.ת. באר טוביה בימים א' עד ה' מהשעה 9:00 ועד השעה 15:00 או קנייה טלפונית במספרים: 08-8509724/5. <b>נא לצרף קבלה לניירת ההצעה.</b>
לא יתקיים	<b>מפגש מציעים</b>
עד ליום 25/12/2025 בשעה: 10:00	<b>שליחת שאלות הבהרה:</b> שאלות המציעים תשלחנה על פי הכתוב בניירת המכרז וזאת בפורמט המתבקש במכרז ובקובץ WORD בלבד אל מאיה משרקי <a href="mailto:mayam@beer-tuvia.org.il">mayam@beer-tuvia.org.il</a> פנייה שלא קיבלה אישור קבלה תוך 2 ימי עסקים, תחשב ככזו שלא נשלחה ולא התקבלה. ניתן לוודא קבלת המייל טלפונית במספר: 054-3324968.
עד ליום 31/12/2025 בשעה: 20:00	מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר המועצה <b>באחריות המציעים לעקוב אחר המענה כמו גם אחר שינויים ועדכוני נוספים ולצרפם חתומים למסמכים ההצעה.</b>
עד ליום 25/1/2026 בשעה 11:00	מועד אחרון להגשת הצעות תיבת המכרזים ממוקמת בבניין המועצה האזורית באר טוביה, רח' ניר 1, באזור התעשייה באר טוביה. <b>במועד זה גם תערך פתיחה פומבית של ההצעות.</b>

נספח א'תנאי סף

1. רשאים להשתתף בהליך הגשת ההצעות רק מציעים אשר מתקיימים בהם, **במצטבר**, כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן:
  - 1.1. עוסק מורשה או תאגיד פעיל בישראל הרשום אצל רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות בעת הגשת הצעתו.
  - 1.2. פרופיל מפורט של העוסק / התאגיד וכן המלצות ואישורים המעידים התקיימות התנאי האמור בסעיף 1.2 לעיל, כולל מספרי טלפון ליצירת קשר עם ממליצים וגורמים רלוונטיים, בנוסח המצורף **בנספח ב'**.
2. **ניסיון נדרש**

להשתתפות במכרז יידרש המציע לעמוד בדרישות הניסיון והמקצועיות המפורטות להלן:

  - 2.1. **ניסיון כללי**
    - 2.1.1. המציע הינו משרד יחסי ציבור פעיל, בעל ניסיון מוכח בניהול תקשורת ארגונית, יחסי ציבור, דוברות וייעוץ תקשורתי לגופים ציבוריים או לרשויות מקומיות, במשך לפחות שלוש (3) שנים רצופות בחמש השנים האחרונות.
    - 2.1.2. המציע ניהל או ליווה באופן תקשורתי לפחות שני גופים ציבוריים או רשויות מקומיות, במתן שירותי יחסי ציבור הכוללים טיפול תקשורתי שוטף, ייזום כתבות, תגובות לתקשורת וניהול משברים בשנים עזר החודשים הקודמים למועד הגשת ההצעה.
  - 2.2. **ניסיון תקשורתי מוכח**
    - 2.1.3. למציע ניסיון מוכח בהכנת והפצת הודעות לעיתונות, ניהול יחסי מדיה, ייזום כתבות בתקשורת הארצית והמקומית, והובלת קמפיילים ציבוריים.
    - 2.1.4. על המציע להציג לפחות שלוש דוגמאות לעבודות קודמות הכוללות חומרים תקשורתיים שפורסמו בתקשורת (הודעות לעיתונות, כתבות, קמפיילים, פרסומים דיגיטליים וכד') בשנה האחרונה.
    - 2.1.5. על היועץ הראשי שיציע המציע להעמיד לטובת המועצה להיות בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים בתחום יחסי הציבור והדוברות בחמש השנים האחרונות.
  - 2.3. **צוות מקצועי**
    - 2.1.6. על המציע להעמיד צוות מקצועי הכולל יועץ תקשורת ראשי, עוזר/ת יח"צ ותמיכה טכנית (לרבות גרפיקאים/ת או איש/אשת מדיה דיגיטלית).
    - 2.1.7. על היועץ הראשי להראות ניסיון מוכח בעבודה עם רשויות ציבוריות ובניהול תקשורת מול גופים ציבוריים, לרבות התמודדות עם נושאים רגישים או מורכבים מבחינה ציבורית.
  - 2.4. **אופן הוכחת הניסיון**
    - 2.1.8. המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות רלוונטיים בשלוש השנים האחרונות, תוך פירוט תחומי השירותים שניתנו.
    - 2.1.9. המציע יצרף שני מכתבי המלצה מגופים ציבוריים / רשויות מקומיות שבהן ניתן השירות (נספח ד').
    - 2.1.10. יש להציג לפחות תיעוד או אסמכתה רשמית אחת על ליווי תקשורתי של פרויקט ותמ"ל או פרויקט תכנוני דומה (כגון כתבה, הודעה לעיתונות, או מכתב מטעם הרשות הרלוונטית).

## 3. פרטי ניסיון רלוונטי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

להלן רשימת גופים ציבוריים אשר להם הענקנו ו/או העניק העובד המוביל שירותי יחסי ציבור, דוברות, תקשורת או ייעוץ תקשורתי במסגרת פעילות מקצועית בתחום נשוא מכרז זה:

שם הגוף הציבורי	תקופת מתן השירותים	סוג השירות שניתן (דוברות / יח"צ / אסטרטגיה תקשורתית / ניהול משבר וכו')	שם איש קשר בגוף הציבורי	תפקיד	טלפון במשרד	נייד

## 4. פירוט ניסיון בליווי פרויקטים תכנוניים ו/או ותמ"ל

א. המציע ו/או נציגו המקצועי הראשי (היועץ התקשורתי) מחזיק בניסיון מוכח בליווי תקשורתי של לפחות פרויקט אחד הקשור לנושא הוותמ"ל, הועדה לתכנון מתחמים מועדפים לדיור, או פרויקטים דומים בעלי היבט ציבורי נרחב בתחום התכנון, הפיתוח או הנדלין הציבורי.

ב. במסגרת הניסיון האמור נכללו לפחות שניים מן המרכיבים הבאים:

השתתפות בפגישות עבודה עם נציגי משרדי ממשלה, רשויות תכנון או גורמים מקצועיים רלוונטיים.

ניהול או ייזום מערך תקשורתי ארצי בנושא רגיש בעל השפעה ציבורית רחבה.

גיבוש והובלת אסטרטגיית מסרים מול הציבור והתקשורת הארצית בנושא ותמ"ל או תכנון מתחמים דומים.

שם הפרויקט / מתחם	סוג הפרויקט (ותמ"ל / תכנון / פיתוח / בינוי)	תיאור השירות שניתן (אסטרטגיה, ניהול דיאלוג ציבורי, טיפול תקשורתי וכו')	תקופת הליווי	הגוף המזמין / המשנה	שם איש קשר	טלפון / נייד

## 5. הוכחת ניסיון נוסף / תוצרים תקשורתיים יש לצרף ככל שקיים

- דוגמאות לפרסומים תקשורתיים: הודעות לעיתונות, קמפיילים, כתבות שפורסמו, פרסומים דיגיטליים או תוצרים רלוונטיים.
- דוגמאות לתכניות עבודה או תכניות אסטרטגיות תקשורתיות שנבנו והופעלו במסגרת השירות.
- מכתבי המלצה מגופים ציבוריים שבהם ניתן השירות (נספח ד').

נספח ב'**פירוט שירותי יח"צ**

כללי

מטרת ההתקשרות היא להעניק למועצה האזורית באר טוביה שירותי יחסי ציבור, ייעוץ תקשורת ולייווי דוברותי שוטף, במטרה לחזק את תדמיתה הציבורית של המועצה, להבליט את פעילותה בתחומי האחריות השונים, ולקדם את המסרים והמדיניות הציבורית מול התקשורת הארצית, האזורית והמקומית.

הספק ישמש שותף תקשורת למועצה ולדוברת המועצה ויפעל לתכנון, ניהול ויישום פעילות יחסי הציבור, תוך שמירה על שפה תקשורתית אחידה, מקצועית ואמינה, ובכפוף להנחיות המועצה.

הרשות תהיה רשאית להשתמש בעיצובים ובחומרים שסופקו לה על ידי היועץ במסגרת ההתקשרות, לרבות עיצובי פייסבוק, סרטונים, חומרים גרפיים, מצגות ופרסומים שונים, לכל צורך שהוא במסגרת פעילותה. למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין זכויות יוצרים, שימוש חוזר או קניין רוחני.

היועץ ישתמש אך ורק בתמונות, סרטונים, קטעי קול ומוזיקה ממאגרי מדיה מוכרים וחוקיים, בהתאם לתנאי השימוש ובהתאם להוראות כל דין. מובהר כי אם נדרש מינוי, רישיון או תשלום בגין שימוש בחומר כזה, החבות והתשלום יחולו על היועץ בלבד.

**3.1 ניהול אסטרטגי**

חשיבה תקשורתית ואסטרטגית בהתאם לנושאים העולים על סדר היום של המועצה.

גיבוש תכנית אסטרטגית תקשורתית בעת הצורך, הכוללת יעדים, מטרות ודרכי פעולה.

ייעוץ תקשורת שוטף לדוברת המועצה ולראש המועצה בנושאי מדיניות תקשורת, שפה תדמיתית וניהול תהליכים ציבוריים.

**3.2 ניהול קשרי הארגון עם התקשורת**

ניהול שוטף של הקשר עם כלי התקשורת הארציים, האזוריים והמקומיים.

טיפול בפניות כתבים, מתן תגובות רשמיות והפצתן בהתאם להנחיות המועצה.

יצירת מערכת יחסים מקצועית עם גורמי מדיה וכתבים רלוונטיים.

קידום פרסומים חיוביים על פעילות המועצה וניהול תדמית תקשורתית חיובית ורציפה.

**3.3 ליווי וייצוג תקשורת בנושא פרויקט הוותמ"ל**

השתתפות בפגישות עבודה – נוכחות בישיבות מקצועיות הנוגעות לפרויקט הוותמ"ל, לרבות סיורים ופגישות עם נציגי משרדי הממשלה, הוועדות הרלוונטיות וגורמי מקצוע חיצוניים, ככל שידרש.

ייזום ידיעות תקשורתיות בנושא הוותמ"ל – כתיבה, עריכה והפצה של הודעות לעיתונות, מאמרי הסברה ופרסומים ייעודיים, תוך הדגשת עמדת המועצה, האינטרס הציבורי והיבטי השירות לתושב.

חשיבה אסטרטגית לניהול הנושא – גיבוש והובלת קו תקשורת אחיד ומבוקר מול הציבור, התושבים והתקשורת הארצית, לרבות תכנון מסרים, ניהול דיאלוג ציבורי והיערכות לתרחישים תקשורתיים סביב הפרויקט.

תיאום עם דוברת המועצה – כל פרסום, מסר או פעילות תקשורתית בנושא הוותמ"ל יבוצעו בכפוף לאישור ותיאום עם דוברת המועצה, תוך שמירה על שפה ועמדות אחידות מטעם הרשות.

**3.4 ייעוץ בניהול משברים וייצוג מול התקשורת בעת הצורך**

ייעוץ ולייווי תקשורת במצבים רגישים או משברי תקשורת.

גיבוש מסרים תקשורתיים אחידים והנחיית גורמי הרשות בהתנהלות מול כלי התקשורת.

מתן תגובות מדודות ומהירות בהתאם לאישור דוברת המועצה.

**3.5 סיוע במתן מענה בשעת חירום**

מתן תמיכה תקשורתית למועצה בעת אירועי חירום.

ניסוח ועדכון הודעות לציבור, הפצת מידע אמין ומדויק לתושבים ולתקשורת. תיאום מול גורמי הביטחון, החירום וההצלה בעת הצורך בכל הנוגע להודעות לציבור.

### **3.6 איסוף מידע, כתיבה והפצת ידיעות**

איסוף, כתיבה ועריכה של ידיעות, הודעות לעיתונות, ראיונות ופרסומים תקשורתיים לפי הצורך. הפצת חומרים לכלי המדיה השונים בהתאם למדיניות המועצה. תיאום מלא עם דוברת המועצה באשר לתוכן, ניסוח, עיתוי ואופי הפרסום.

### **3.7 ייזום ופיתוח תוכן מותאם למטרות הארגון**

ייזום כתבות, ראיונות ותכנים המבליטים את פעילות המועצה בתחומי העשייה השונים. פיתוח תכנים אסטרטגיים לחיזוק תדמיתה הציבורית של המועצה. ייזום והפקת קמפיינים תקשורתיים, חומרים פרסומיים והסברתיים בהתאם לצורך.

### **3.8 השתתפות בפגישות עבודה בעת הצורך**

נוכחות בישיבות עבודה, סיוורים ופגישות עם גורמי פנים וחוץ לפי דרישת המועצה. מתן ייעוץ תקשורתי ותמיכה מקצועית לנציגי המועצה המשתתפים בפגישות.

### **3.9 ניהול נכסים דיגיטליים**

סיוע בתפעול הנכסים הדיגיטליים של המועצה – אתר אינטרנט, פייסבוק, אינסטגרם, יוטיוב וטיקטוק – בהתאם להנחיות דוברת המועצה. כתיבת פוסטים, העלאת חומרים תקשורתיים ותמיכה בהפצת מסרים דיגיטליים לציבור.

## נספח ג'

**פרופיל המשתתף ופירוט נסיונו**

על המשתתף לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ
חברה בע"מ	1. שם החברה _____
	2. מס' רשם החברות _____
	3. כתובת _____
	4. מס' טלפון _____
	5. שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____
	6. שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____
	6. מס' עוסק מורשה _____
	חותמת _____
מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי
מציע פרטי	1. שם המציע ת.ז. _____
	2. כתובת _____
	3. מס' טלפון _____
	4. מס' עוסק מורשה _____
	חותמת _____
מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות/שותפות רשומה
שותפות/שותפות רשומה	1. שם השותפות _____
	2. שם השותפים: ת.ז. _____
	ת.ז. _____
	ת.ז. _____
	3. כתובת השותפות _____
	4. מס' טלפון _____
	5. שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____
	שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____
	שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____
	6. מס' עוסק מורשה _____
	חותמת _____

על המשתתף לפרט את ניסיונו במתן שירותי יח"צ, בטבלה שלהלן:

שם הרשות:	השנים בהן ניתנו השירותים:	פירוט השירותים שניתנו:	שם איש הקשר ברשות:	מספר טלפון של איש הקשר:


**הצהרת המציע**

אני מצהיר בזאת כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי ההצעה וכי אני מקבל על עצמי לבצע את השירותים נשוא ההצעה, בתנאים המפורטים בטופס ההצעה.

אני מסכים לכל האמור במסמכי ההצעה ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע, את זהות בעלי זכות החתימה במציע, ואת חתימת המציע על ההצהרה הנ"ל

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת עוה"ד \_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד \_\_\_\_\_

נספח ד'

## חוות דעת ממליצים

הנדון: מכתב המלצה – אישור מתן שירותים ע"י \_\_\_\_\_ (שם המציע)

לכבוד ועדת המכרזים

בהמשך לפנייתו של \_\_\_\_\_ (שם המציע / שם החברה), המשתתף במכרז למתן שירותי יחסי ציבור, דוברות וייעוץ תקשורתי למועצה האזורית באר טוביה, ובכלל זה ליווי תקשורתי וייעוץ בתחום פרויקטי הוותמ"ל (ועדה לתכנון מתחמים מועדפים לדיור) –

אנו מתכבדים למסור את חוות דעתנו כדלקמן:

### פרטי הגוף הממליץ

שם הגוף \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_  
 שם איש הקשר \_\_\_\_\_  
 תפקיד \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_  
 דוא"ל \_\_\_\_\_

### פרטי ההתקשרות

שם הספק / היועץ \_\_\_\_\_  
 תקופת מתן השירותים: מ' \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_  
 היקף השירות:  חודשי קבוע  פרויקטלי  לפי דרישה

תחום השירות:

דוברות ויחסי ציבור לרשות מקומית / גוף ציבורי

ניהול אסטרטגי תקשורתי / ניהול משברים

ליווי תקשורתי בתחום פרויקטי תכנון / ותמ"ל

אחר (פרט) \_\_\_\_\_

### חוות דעת כללית על אופן מתן השירותים

נא סמן/י את התרשמותך על פי הסולם הבא:

– 1 נמוך מאוד | 2 – בינוני | 3 – טוב | 4 – טוב מאוד | 5 – מצוין

נושא ההתרשמות	דירוג (1–5)	הערות נוספות (רשות)
מקצועיות ובקיאיות בתחום התקשורת		
זמינות ועמידה בלוחות זמנים		
שירותיות ושיתוף פעולה עם גורמי הרשות		
איכות התוצרים התקשורתיים (כתיבה, מסרים, פרסומים)		
יכולת ניהול תקשורתי בפרויקטים רגישים / ותמ"ל		
שביעות רצון כללית מהשירות		

הערות כלליות / המלצה

---

---

---

---

---

---

**חתימה:**

שם ממליץ \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

שם הגוף / הארגון \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

נספח ה'**טופס הצעת המציע**

(טופס זה יצורף כנספח 2 להסכם)

**הנחיות כלליות**

המשקל של רכיב המחיר בשקלול ההצעה עומד על 50% יש לנקוב במחיר חודשי כולל בש"ח וללא מע"מ. הצעה שתכלול הגבוה ממחיר האומדן או נמוך ממחיר המינימום (20% הנחה ממחיר האומדן) תפסל על הסף.

המחירים יוגשו כעלות כוללת למתן כלל השירותים הנדרשים במכרז, כמפורט בנספח השירותים (נספח א'). במקרה של סתירה בין המחיר הנקוב במילים לבין המחיר הנקוב במספרים – יגבר האמור במילים. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.

**הצעת המחיר החודשית הכוללת - (האומדן)**

מחיר חודשי מוצע (ללא מע"מ)	פירוט השירות	רכיב השירות
₪12,820	ייעוץ תקשורת אסטרטגי, ניהול קשרי תקשורת, ליווי פרויקט ותמ"ל, ייזום וכתיבת תכנים, ניהול מדיה דיגיטלית, ליווי במצבי חירום ומשבר, והשתתפות בישיבות ופעילות תקשורתית שוטפת עבור המועצה האזורית באר טוביה.	שירותי יחסי ציבור, דוברות וייעוץ תקשורת כוללים

על המציע לנקוב בהצעתו באחוז הנחה על אומדן המחיר כמפורט בנספח ה' (ללא מע"מ). אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 20%.

**ההצעה:**

% \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) הנחה על שכר של 12,820 ₪

**הצהרת המציע**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ (שם מלא / שם התאגיד), לאחר שעיינתי בכל מסמכי המכרז והבנתי את דרישותיו, מצהיר בזאת כי המחיר המוצע לעיל מהווה את המחיר הסופי והכולל בעבור כלל השירותים המפורטים במכרז, והוא כולל את כל ההוצאות הנלוות לביצוע השירותים, למעט מע"מ כחוק.

אני מאשר כי ידוע לי שהמועצה רשאית לשקלל את רכיב המחיר בהתאם לנוסחת השקלול שנקבעה במסמכי המכרז (50% מחיר, 50% איכות).

שם המציע / החברה: \_\_\_\_\_

ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_:

כתובת מלאה \_\_\_\_\_:

טלפון: ננייד \_\_\_\_\_:

דוא"ל \_\_\_\_\_:

תאריך: \_\_\_\_\_:

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_:

נספח ו'

## הסכם לאספקת שירותים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2025

- בין -

המועצה האזורית באר טוביה

רח' נובה 1, אזה"ת, באר טוביה

טל: 08-8509771-5

דוא"ל: \_\_\_\_\_

### הצד האחד

(להלן: "המזמינה" ו/או "המועצה")

- ל בין -

, ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

### הצד השני

(שיקרא להלן: "ספק השירותים")

- א. הואיל** והמזמינה מעוניינת בקבלת שרותי יח"צ, כמפורט בהסכם התקשרות זה (להלן: "השירותים");
- ב. והואיל** וספק השירותים מעוניין לספק למזמינה את השירותים הללו, כמפורט בהסכם זה;
- ג. והואיל** והוסכם בין הצדדים כי ספק השירותים יספק את השירותים בעצמו/באמצעות מר/גב' \_\_\_\_\_ מטעמו [יש למחוק את המיותר] (להלן: "היועץ");
- ד. והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעסיק בין המזמינה לבין ספק השירותים;
- ה. והואיל** וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט בהסכם זה להלן;

### **לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

- 1.1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

#### **2. התחייבויות והצהרות ספק השירותים**

- 2.1. ספק השירותים מצהיר כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן אותו היטב וקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות כלפי המזמינה בדבר אי גילוי מספיק של נתונים או עובדות הכרוכים באספקת השירותים.
- 2.2. ספק השירותים מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה עם המזמינה, וכי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לאספקת השירותים עבור המזמינה, ובכלל זה אישור על רישום כעוסק מורשה באגף מס הכנסה, במוסד לביטוח לאומי ובאגף מס ערך מוסף.

- 2.3. עוד מצהיר ספק השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. ספק השירותים מצהיר כי אין בכוונתו להעסיק עובדים ו/או קבלני משנה לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, אך בכל מקרה, אם ייבחר לעשות כן, יהא זאת על אחריותו בלבד, כאשר תחול עליו חובה לבצע ביטוח חבות מעבידים לאלתר, כמפורט בסעיפי הביטוח להלן.
- 2.5. אספקת השירותים תעשה על ידי היועץ בעצמו או מר/גב' \_\_\_\_\_ מטעם היועץ, כהגדרתו לעיל בהסכם זה.
- 2.6. ידוע לספק השירותים כי המועצה רשאית להתקשר במקביל עם נותן שירותים נוסף/אחר לטובת קבלת שירותים כאמור במכרז זה ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/תביעה בעניין כלפי המועצה.

### 3. השירותים

- ספק השירותים יספק למזמינה, והמזמינה תקבל מספק השירותים שירותי יח"צ, כמפורט בנספח ב'.
- 3.1. המזמינה תעמיד לרשות ספק השירותים את כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.
- 3.2. ספק השירותים יבצע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכול בהתאם להתחייבויותיו בהסכם זה.
- 3.3. ספק השירותים מצהיר כי ידוע לו כי במסגרת מתן השירותים, יידרש להשתתף באופן פיזי בפגישות עבודה במשרדי המועצה.
- 3.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב ספק השירותים לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

### 4. אי תחולת יחסי עובד מעסיק

- 4.1. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק שירותים עצמאי-מזמינה ואין ולא יהיו יחסי עובד-מעסיק בין המזמינה לבין ספק השירותים ו/או מי מטעמו.
- 4.2. מובהר בזאת כי רשות הנתונה למזמינה, להדריך, לפקח, להעיר או להורות לספק השירותים ו/או למי מטעמו, כיצד לבצע את השירותים מושא הסכם זה – אין לפרשה כמקנה לו ו/או למי מטעמו זכויות כלשהן של עובד.
- 4.3. מובהר בזאת כי ספק השירותים ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמינה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה, לרבות פיצויי פיטורין.
- 4.4. מובהר כי ספק השירותים ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.
- 4.5. ספק השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמינה עקב תביעה ו/או דרישה מטעמו ו/או מי מטעמו המתבססת על הטענה כי בין המזמינה לבין ספק השירותים ו/או מי מטעמו שררו יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, וזאת בתוך 7 ימים מדרישתה הראשונה של המזמינה לעשות כן, ובלבד שניתן לספק השירותים האפשרות להתגונן מפני כל תביעה כאמור. המזמינה לא תתפשר באף תביעה אלא בהסכמת ספק השירותים מראש ובכתב.
- 4.6. מוסכם על הצדדים כי אם תחליט ערכאה שיפוטית כלשהי כי התקיימו בין ספק השירותים למזמינה יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, יראו את ספק השירותים כאילו היה זכאי ל- 80% בלבד מהתמורה כפי שנקבעה על פי הסכם זה וכי יהיה על ספק השירותים להשיב כל עודף תמורה כאמור שהתקבל אצלו.
- 4.7. כל הוצאות ספק השירותים בקשר לביצוע השירותים, לרבות תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים יחולו על ספק השירותים ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמינה לא תחוב בכל דרך שהיא בגינם.

**5. ביטוח**

ספק השירותים יערוך ביטוחים בהתאם למפורט בנספח הנחיות לעריכת ביטוח המצ"ב **נספח 1** להסכם זה.

**6. תקופת ההסכם**

- 6.1 תקופת ההסכם נקבעת בזה על-ידי הצדדים ל- 12 חודשים החל ממועד החתימה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2 למזמינה תהא אופציה בלעדית להארכת ההסכם ב- 3 תקופת נוספות בנות 12 חודשים כ"א.
- 6.3 למזמינה שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות באמצעות משלוח הודעה כתובה שתשלח לספק השירותים לפחות 30 ימים מראש, זאת, מבלי שיתחייב בתשלום פיצוי כל שהוא לספק השירותים ומבלי שהדבר ייחשב כהפרת ההסכם.
- 6.4 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, ספק השירותים מחויב להעביר למזמינה את כל החומר שברשותו והשייך למזמינה או את כל העבודה שעשה עבור המזמינה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי ספק השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

**7. התמורה**

- 7.1 תמורת ביצוע השירותים, תשלם המזמינה לספק השירותים תמורה כמפורט ב**נספח 2** להסכם זה.
- 7.2 תשלום התמורה יבוצע על בסיס שוטף + 45, מיום קבלת חשבונית המס במשרדי המזמינה.
- 7.3 התמורה המפורטת לעיל כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ספק השירותים מאת המזמינה עבור ביצוע כל השירותים, ללא יוצא מן הכלל, ולרבות כל ההוצאות האישיות שיוציא ספק השירותים לצורך מתן השירותים, ובכלל זה הוצאות בגין נסיעות, זמן נסיעה טלפון וכיו"ב, והמזמינה איננה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לספק השירותים ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה.
- 7.4 מוסכם בזאת כי איחור בתשלום התמורה אשר לא יעלה על 30 יום לא יהווה הפרה של הסכם זה וספק השירותים לא יהא זכאית לכל סעד או תרופה, כספיים או אחרים, בגין איחור כאמור. איחור העולה על 30 יום יזכה את ספק השירותים בהפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק הפרשי הצמדה וריבית, תשכ"א-1961.

**8. סודיות**

- 8.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות ספק השירותים על פי הסכם זה, יהיה הוא רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים. ספק השירותים מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידי מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים על ידו למועצה.
- 8.2 ספק השירותים יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המועצה בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.
- 8.3 במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, מצהיר ומתחייב ספק השירותים כי ישמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע שנמסר לו על ידי המועצה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.
- בסעיף זה "מידע" יפורש כדלקמן: לרבות כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה, שהגיעו ו/או יגיעו לידי ספק השירותים במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות, נתונים טכניים, מקצועיים

ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, יבואנים, יצואנים, סוכנים, מתחרים, תנאי תשלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים לתחומי פעילותה של המועצה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.

8.4. ספק השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוי של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.

8.5. ספק השירותים מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו או במלואו, ללא קבלת אישור מוקדם ובכתב של המועצה ו/או המנהל.

8.6. במקרה של סיום העסקתו של ספק השירותים, מתחייב ספק השירותים להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, ואשר הגיעו לידי מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.

## 9. שונות

9.1. ספק השירותים לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו.

9.2. הסכמת צד מהצדדים לסטות מתנאי כלשהו של הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

9.3. הסכם זה מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות סיכומי דיון, טיוטות, מכתבים וכל מסמך אחר, אשר - לפני חתימתו של הסכם זה - שררו או הוחלפו (לפי המקרה) בין הצדדים, בין בכתב ובין בעל פה, בנושאים ובעניינים האמורים.

9.4. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

## 10. הודעות

10.1. כתובות הצדדים להסכם זה ופרטי התקשרותם הינם כקבוע במבוא לו.

10.2. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר ע"פ כתובתו כאמור, תחשב כאילו התקבלה 3 ימים לאחר מסירתה ואם נמסרה ביד ו/או בפקס ו/או בדוא"ל- בעת מסירתה.

**ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
ספק השירותים

\_\_\_\_\_  
המזמינה

נספח ז'שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)

הרשות המקומית \_\_\_\_\_

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

חלק א' – תפקידים וכהונות1. פרטים אישיים

שם פרטי \_\_\_\_\_

מספר זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת:

רחוב \_\_\_\_\_ עיר/ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' נייד \_\_\_\_\_

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית, כיועצ/ת וכד').

נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד


#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד

כ/לא

אם כן, פרטי:

**6. פירוט תפקידים כאמרו בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**  
 פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כ/לא

אם כן, פרטי:

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?**  
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך

כ/לא

אם כן, פרטי:

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.**

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קורביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כ/לא

אם כן, פרטי:

#### 10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

#### חלק ב' – נכסים ואחזקות

#### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידי, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידי הנסחים בבורסה)<sup>2</sup>

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כ/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו" לעניין פסקה זו –
  - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
  - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2) ו(ו) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים


**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
 האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן/לא

אם כן פרטי:

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן/לא

אם כן פרטי:

---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרטי:

---

**חלק ג'-הצהרה****הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהל הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

---

 חתימה

---

 תאריך

נספח ח'

לכבוד  
 מועצה אזורית באר טוביה  
 א.ג.נ.,

**הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה או חבר מועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית באר טוביה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
    - 1.1. סעיף 89ב' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
    - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות האזורית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. "בעל שליטה" כהגדרתו בסעיף 1(1)(ב): מנהל או עובד אחראי בגוף או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של הגוף ו"קרוב" כהגדרתו בסעיף 1(5)(ב) בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף."
    - 1.3. ס' 89א(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 הקובע כי:
 

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
  2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
    - 2.1. אני לא עובד מועצה אזורית באר טוביה.
    - 2.2. אין לי בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף, מבין חברי מועצת המועצה.
    - 2.3. אין אצל המציע חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
    - 2.4. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
- ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיפים 2.1 – 2.4 לעיל, חובה לפרט:

\*מודגש כי ככל שיש למציע קרבה כמפורט בסעיף 2 לעיל, אין להתחיל בביצוע השירות ללא אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית וידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתך אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. כמו כן ידוע לי כי לא אהיה זכאי לתשלום כלשהו מהמועצה ככל שלא יתקבל אישור כאמור לעיל ואני מוותר על כל טענה ודרישה כנגד המועצה בעניין זה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ שם המציע: \_\_\_\_\_

\*ככל שהמציע הנו אישיות משפטית (חברה בע"מ/ שותפות/עמותה) יש למלא טופס זה על ידי מנהל או עובד אחראי בגוף או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של הגוף.

## נספח 1 להסכם ההתקשרות

### נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" –

"מבקש האישור" – מועצה אזורית באר טוביה /או תאגידים /או חברות עירוניים /או גופי סמך לשירותים /או עמותות בשליטתם /או וועדי היישובים /או האגודות /או הקיבוצים /או מנהליהם /או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי יחסי ציבור.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה /או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדן בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו נלהלך: "אישור ביטוחי המבוטח".

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 נלהלך: "אישור ביטוחי המבוטח".

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תקופת לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה /או דרישה כלפי מבקש האישור /או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הוצאת אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומציא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה /או בבדיקתם /או באי בדיקתם על /או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור /או על מי מטעם מבקש האישור /או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה /או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה /או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה /או דרישה כלפי מבקש האישור /או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים /או כל טענה אחרת בנושא גובה /או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח /או לערוך ביטוחים נוספים /או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף /או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף /או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור /או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בודון. בכל ביטוח חבות נוסף /או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות /או באחריות המבוטח /או מי מטעמו

אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בודון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח נשא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח נחויב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח המערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
- 8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.
- 8.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הנותן על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בודון.
- 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

**אישור ביטוחי המבוטח לאחר זכייה במכרז פומבי מס' 37/2025 יח"צ**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית באר טוביה ת.ז.פ.ח.פ.:	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ת.ז.פ.ח.פ.:	שם: _____ ת.ז.פ.ח.פ.:	אופי העסקה והעיסוק המבוטח: שירותי יחסי ציבור.	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען:	מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.	מען: _____		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	ניסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	ש"ח	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	ש"ח	309, 319, 328
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000	ש"ח	301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 046

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבוטח:

נספח 2 להסכם ההתקשרותנוסח ערבות הביצוע של המציע

בנק \_\_\_\_\_

ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד  
 המועצה האזורית באר טוביה  
 רח' ניר 1, אזה"ת, באר טוביה

א.ג.נ.,

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים ₪), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם מכרז מס' יח"צ 37/2025.

בערבות זו:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום \_\_\_\_\_, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת \_\_\_\_\_, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

תאריך \_\_\_\_\_

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

\*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.