



## מועצה אזורית באר טוביה תבחינים למתן תמיכות לגוף נתמך לשנת 2024

### תבחינים לחלוקת כספי תמיכות למוסדות ציבור של המועצה האזורית באר טוביה לשנת 2024

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/2006 בנושא- נוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי הרשויות המקומיות (להלן: "הנוהל"), מתפרסמים בזה תבחינים לחלוקת כספי תמיכות של המועצה האזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") למוסדות ציבור.

#### פרק א': כללי

##### כללי

1. הוועדה המקצועית של המועצה (להלן: "הוועדה") תדון במתן תמיכות מתקציב המועצה בתחומי רווחה, קשישים וספורט, בהתאם לנוהל.
2. בקשה לתמיכה רשאי להגיש רק מוסד ציבורי הקיים ופועל בתחומי המועצה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום המועצה), ובעבור פעילות בתחומי המועצה בלבד.
3. חרף האמור בסעיף 2 לעיל, במקרים חריגים תתמוך המועצה במוסד ציבורי הפועל וקיים מחוץ לתחומה. תמיכה זו תינתן רק בעבור שירותים הניתנים לתושבי המועצה, תוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי המועצה על ידי מוסד זה.
4. המועצה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של המועצה.
5. מוסד ציבורי המעוניין לקבל תמיכה מהמועצה יגיש למועצה, בקשה בכתב, על גבי הטופס המצורף ומסומן **כנספח א'** (להלן: "הבקשה"). הבקשה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה החשבון של המוסד הציבורי. בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת ויצורפו לה המסמכים המפורטים **ב' כנספח ב'** לנוהל זה. בקשה לתמיכה שלא תוגש באופן האמור, לרבות מלוא הפרטים והמסמכים הנדרשים, במועדים שייקבעו, לא תידון כלל.

#### הגדרות

6. "מוסד ציבורי" או "מוסד"- גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות המועצה, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של רווחה, דת, חינוך, הנצחת השואה, תרבות ואומנות, סיוע לאוכלוסיית הקשישים, ספורט, תיירות, תקשורת, חיילים משוחררים ומילואימניקים. לעניין סעיף זה לא יחשבו מוסד ציבור:

- 6.1. חברה ממשלתית;
- 6.2. חברה עירונית;
- 6.3. חברת בת עירונית;
- 6.4. תאגיד עירוני;
- 6.5. תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר;



7. "תמיכה"- מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת מקרקעין ;
8. "תמיכה ישירה"- לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה ;
9. "תמיכה עקיפה"- לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני המועצה, השתתפות בעלויות דיור, פרסומים בתקשורת במימון המועצה, הקצאת כוח אדם מטעם המועצה או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין ;

### **תנאי סף לקבלת תמיכה**

10. מוסד ציבור הפועל בתחום השיפוט של המועצה במשך שנה לפחות. מליאת המועצה רשאית, מנימוקים שירשמו ולאחר קבלת חוות דעת הוועדה המקצועית, להחליט כי יש מקום לחרוג מתנאי זה וליתן תמיכה גם למוסד הפועל זמן קצר מכך.
11. המוסד הגיש בקשתו כדין לפי הוראות הנוהל בצירוף כל האישורים והמסמכים שנדרשו ע"י הנוהל הנ"ל ונתקבלה חוות דעת היחידה המקצועית (גזברות), בכתב, כי אכן הוצגו כל המסמכים הנדרשים.

### **אמות המידה לקביעת היקף התמיכה**

12. תמיכה במוסד ציבורי (ישירה או עקיפה) תאושר רק לשנת כספים אחת.
13. התמיכה במוסד הציבורי תוגבל לשיעור שלא יעלה על 50% מעלות הפעילות הנתמכת (לעניין נוהל זה- פעילות המתקיימת בתחום המועצה), אלא אם יוחלט אחרת במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו, ובלבד ששיעור התמיכה בכל מקרה לא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, וכן בכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסות המוסד בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
14. לא תאושר תמיכה אלא אם כן המועצה משוכנעת שקיימים כספים נוספים למימוש הפעילות, לשמה ניתנת התמיכה.
15. יש להביא בחשבון תמיכה בכסף, או בשווי כסף, שמבקש התמיכה מקבל ממקורות ציבוריים נוספים.
16. יש להביא בחשבון הוצאות לשכר ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים, ולהפחית תמיכה, בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, ככל שתימצא.
17. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן יפורטו התבחינים ביחס לתחומי פעילות ספציפיים וזאת בהתחשב בסכום התמיכה אשר תוקצב בתקציב המועצה ביחס לכל תחום ותחום.

### **פרק ב' : תבחינים**



1.1 מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת הוועדה כי הוא: (תנאים מצטברים)

1.1.1 פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בביצוע פעילות אחת לפחות מתוך הרשימה שלהלן, לטובת תושבי המועצה, ופעל באופן דומה שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה:

- 1.1.1.1 בחלוקת ארוחות;
- 1.1.1.2 בסיוע במצבי חירום;
- 1.1.1.3 במתן עזרה ראשונה;
- 1.1.1.4 בתמיכה וסיוע לאוכלוסיות חלשות;

1.1.2 משרת את תושבי המועצה בלא תמורה ותנאים מוקדמים;

1.2 בכפוף למפורט במסמך זה, ובכפוף לגובה התמיכה המבוקשת, תקציב התמיכה עבור מוסדות העוסקים בתחומי הרווחה יחולק באופן שוויוני בין כלל המוסדות שימצאו זכאים.

### סיוע לאוכלוסיית הקשישים

1.3 מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת הוועדה כי הוא: (תנאים מצטברים)

1.3.1 פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בביצוע כל הפעילויות מתוך הרשימה שלהלן, לטובת תושבי המועצה, ופעל באופן דומה 5 שנים לפחות לפני הגשת הבקשה:

- 1.3.1.1 מפעל מרכז לימודי ו/או מרכז יום לקשיש ו/או מרכז תעסוקה לקשישים;
- 1.3.1.2 מספק לאוכלוסיית הקשישים שירותים שונים בתחומי הבריאות, תחזוקת הבית, בטחון אישי ומידע על זכויותיהם;
- 1.3.1.3 מארגן ומקיים נופשוניים וטיולים המיועדים לאוכלוסיית הקשישים, מספר פעמים בכל שנה;
- 1.3.1.4 מארגן ומקיים אירועי תרבות, חוגים, קורסים ומסיבות חג המיועדים לאוכלוסיית הקשישים;

1.3.2 מעסיק צוות מקצועי קבוע, בעל הכשרה בתחום העיסוק של המוסד;

1.4 בכפוף למפורט במסמך זה, וכפוף לגובה התמיכה המבוקשת, תקציב התמיכה עבור מוסדות העוסקים בסיוע לאוכלוסיית הקשישים יחולק באופן שוויוני בין כלל הגופים שימצאו זכאים.



## ספורט תחרותי- בדמינטון

- 1.5. התמיכה עפ"י פרק זה תוענק עבור הפעלת קבוצות וחוגי בדמינטון בתחומי המועצה אשר בהם משתתפים ילדים, בני נוער ובוגרים תושבי המועצה.
- 1.6. מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת הוועדה כי הוא: (תנאים מצטברים):
- 1.6.1. עמותה רשומה/חל"צ הפעילה בתחומי המועצה ב-5 השנים האחרונות לפחות.
- 1.6.2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בהפעלת קבוצות וחוגי בדמינטון.
- 1.6.3. מעסיק סגל אימון והדרכה מוסמך עפ"י חוק הספורט, התשמ"ח-1988, ובעל ניסיון של לפחות 3 שנים בהפעלת קבוצות וחוגי בדמינטון באזור מ.א. באר טוביה.
- 1.6.4. משתתף באליפויות בדמינטון רשמיות של ישראל, ובאליפויות בינלאומיות המוכרות על-ידי איגוד הבדמינטון העולמי, ב-5 שנים האחרונות לפחות. הוועדה המקצועית לבחינת בקשות תמיכה.
- 1.6.5. בכפוף למפורט במסמך זה, וכפוף לגובה התמיכה המבוקשת, תקציב התמיכה עבור מוסדות העוסקים בהפעלת קבוצות וחוגי בדמינטון יחולק באופן שוויוני בין כלל הגופים שימצאו זכאים.

## חיילים משוחררים ו/או מילואימניקים

- 1.7. מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת דעת הוועדה כי הוא: (תנאים מצטברים)
- 1.7.1. פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בביצוע פעילות אחת לפחות מתוך הרשימה שלהלן, לטובת תושבי המועצה, ופעל באופן דומה לפחות שנתיים לפני הגשת הבקשה:
- 1.7.1.1. מספק לאוכלוסיית החיילים המשוחררים שירותים שונים בתחומי הכשרות מקצועיות, הכוונה תעסוקתית ליווי והשמה בעבודה ומידע על זכויותיהם.
- 1.7.1.2. מספק לאוכלוסיית החיילים המשוחררים הכוונה ללימודים מלגות ללימודים ומידע על זכויותיהם;
- 1.7.1.3. מקיים עבור חיילים משוחררים סדנאות העצמה וכלים לאזרחות.
- 1.7.1.4. מארגן ומקיים אירועי תרבות, חוגים, קורסים המיועדים לחיילים משוחררים ו/או מילואימניקים.
- 1.7.1.5. מספק ליווי אישי ע"י מנטורים לחיילים משוחררים ו/או מילואימניקים- ייעוץ פסיכולוגי, כלכלי ואחר.
- 1.7.1.6. תומך ו/או מסייע לחיילים משוחררים ו/או מילואימניקים.
- 1.7.2. מעסיק צוות מקצועי קבוע, בעל הכשרה בתחום העיסוק של המוסד.
- 1.7.3. משרת את תושבי המועצה בלא תמורה ותנאים מוקדמים;
- 1.8. בכפוף למפורט במסמך זה, ובכפוף לגובה התמיכה המבוקשת, תקציב התמיכה עבור מוסדות העוסקים בתחומי חיילים משוחררים ומילואימניקים יחולק באופן שוויוני בין כלל המוסדות שימצאו זכאים.

חתימת יועמ"ש

חתימת גזברית המועצה

חתימת ראש המועצה

### **אישור מליאת המועצה**

מליאת המועצה האזורית באר טוביה, לאחר שעיינה בחוות דעת היועמ"ש, ומצאה כי התבחינים הינם בהתאם לכל דין, מחליטה לאשר את התבחינים לשנת הכספים 2024.



## נספח א'

### טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים \_\_\_\_\_

לפי תבחינים \_\_\_\_\_

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית

נתמך ע"י הרשות המקומית משנת \_\_\_\_\_

מוגש לרשות המקומית \_\_\_\_\_

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים):

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): \_\_\_\_\_ מס' העמותה/חברה

(מלכ"ר)/אחר \_\_\_\_\_

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:

טלפונים	מיקוד	הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:



טלפון	מיקוד	כתובת פרטית מלאה	תעודת זיהוי	מורשי חתימה מצ"ב הערה מטה	שמות בעלי תפקידים
					יו"ר:
					מזכיר:
					גזבר:
					מנה"ח:
					רו"ח:
					מבקר פנימי:

הערה: סמן באיקס האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

### שמות חברי הוועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד בעמותה מצ"ב הערה מטה	תפקידו	עובד ברשות המקומית מצ"ב הערה מטה	עובד במשרד ממשלתי מצ"ב הערה מטה
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

הערה: סמנו באיקס באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן, האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

**פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.**

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה מצ"ב הערה מטה





התועלת שתהיה מכך לציבור :

---

---

---

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות :

---

---

---

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת היו"ר

\_\_\_\_\_ שם היו"ר

\_\_\_\_\_ חתימת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה

שם + חתימה

\_\_\_\_\_



נספח ב'

**רשימת המסמכים המצורפים לבקשה לקבלת תמיכה לשנת 2024**

הערות	מסמכים שלא צורפו סמן ב- איקס	מסמכים שצורפו לבקשה מוד מס'	מסמכים שצורפו לבקשה מספר דפים במסמך	מסמכים שצורפו לבקשה סמן וי	רשימת טפסים שיש לצרף	
					טופס בקשה לתמיכה ממולא וחתום כנדרש	1
					דו"ח תמציתי על פעילות מוסדכם לרשות ולתושביה	2
					תקציב מאושר לשנת הכספים הנוכחית לפעילות בתחום הרשות	3
					כתב התחייבות בקשר לבקשת התמיכה	4
					תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד	5
					תקנון מעודכן, חתום על-ידי מורשה החתימה ומאושר ע"י רשם העמותות	6
					אישור רשם העמותות על ניהול תקין של העמותה	7
					אישור עו"ד / רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד	8
					דו"חות כספיים מבוקרים לשנה שנתיימה ב-31 בדצמבר 2022 כולל פירוט הכנסות והוצאות ופירוט נכסים והשקעות	9
					דו"חות כספיים לא מבוקרים לשנת 2023	10
					אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ	11
					אישור מוסד ציבורי בתוקף ממס הכנסה	12
					אישור רו"ח על הוצאות הנהלה וכלליות	13
					אישור רוח ומנהל על נכונות הפרטים (דוח ביצוע)	14
					אישור רוח על אי הגשת בקשה לתמיכה נוספת	15



חתימה יו"ר העמותה

חתימה מזכיר עמותה

חתימה גזבר העמותה

---

חתימה מבקר עמותה

---

חתימה המפקח  
המקצועי

---

חתימה מגיש הבקשה



## ועדת התמיכות מועצה אזורית באר טוביה

א.ג.נ.,

### הנדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת תמיכה כספית מהרשות

אנו מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהרשות מקציבה לנו לצורך פעילותנו:

1. נשתמש בכל סכום כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושרו על ידכם.
  2. גזבר הרשות, מבקר הרשות ונציגים אחרים של הרשות שימונו לכך על-ידי ראש הרשות יהיו רשאים לעיין בכל עת סבירה בפנקסי החשבונות שלנו, לבקר במקומות ביצוע הפעולות ולעמוד על אופן ביצוען.
  3. הובהר לנו כי על-ידי קבלת תמיכה מהרשות נעמוד לביקורת של מבקר המדינה וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר המדינה יחליטו על כך.
  4. נחזיר לרשות, בתוספת ריבית והצמדה, כל סכום מהתמיכה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנ"ל לא ינוצל.
  5. נפעל בחסכון וביעילות על פי תקנים והוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף שלנו.
  6. נמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות דו"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בתמיכה בפרט.
  7. נמציא דו"ח כספי מבוקר של התאגיד תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים ובו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולות עבורן ניתנה התמיכה.
  8. ידוע לנו שלרשות זכות לבטל, להפסיק או לשנות את סכום התמיכה:
    - 8.1. אם מצבה הכספי של הרשות מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
    - 8.2. אם לדעת הרשות אין אנו מבצעים את הפעולות או חלקן כראות, או אם אין אנו עומדים בהתחייבות לפי כתב זה.
    - 8.3. אם יתברר כי קצב פעולותינו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינו מצדיק המשך שחרור התמיכה כפי שנקבע.
    - 8.4. בנוסף:
  - 8.4.1. הפעולות עבורן ניתנה התמיכה יבוצעו במסגרת הארגונית שלנו בלבד וחל עלינו איסור להעביר התמיכה לגוף אחר כלשהו.
  - 8.4.2. אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המועסקים על ידינו לצורך ביצוע הפעולות, כמו כן, נהיה אחראים לכל נזק שייגרם כתוצאה מפעולתנו.
9. אם תחויבו בדין לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו בגין פעולתנו, נפצה אתכם על כך באופן מלא.



10. אם במסגרת מתן התמיכה על-ידי הרשות תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע, הרי שעם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין הרכוש או בגין הוצאות אחזקתו גם מאותו חלק שלא מומן על ידכם.
11. אם נפסיק להיות גוף מאוגד נהיה הח"מ אחראים כלפיכם יחד ולחוד, לכל התחייבויות התאגיד כאמור בכתב התחייבות זה.

### ועל כך באנו על החתום:

\_\_\_\_\_  
חתימה מזכיר העמותה

\_\_\_\_\_  
חתימה יו"ר העמותה

\_\_\_\_\_  
חתימה גזברית העמותה

\_\_\_\_\_  
חתימה מבקר העמותה

\_\_\_\_\_  
חתימה המפקח  
המקצועי

\_\_\_\_\_  
חתימה מגיש הבקשה

\_\_\_\_\_  
חתימת רואה חשבון

\_\_\_\_\_  
**חותמת**

(13)



דף לוגו רו"ח של העמותה

תאריך: \_\_\_\_\_

### לכל מאן דבעי

הריני לאשר כי בביצוע בשנת 2022 וכן בתקציב 2023 (שם העמותה) (ע.ר.)  
מס' עמותה \_\_\_\_\_ עמדה בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות (על פי נתוני הנה"ח), כפי  
שנקבע בנוהל הכללי לפי סעיף 3 א' (1) לחוק יסודות  
התקציב, התשמ"ה – 1985.

בכבוד רב,

שם וחתימת רו"ח



תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד : מועצה אזורית באר טוביה  
דוח ביצוע 2023 והצעת תקציב 2024 של \_\_\_\_\_

תקציב 2024	סך הכל ביצוע 2023	אחוז ביצוע 1-12/2023	ביצוע לחודשים 1-12/2023	תקציב 2023	הוצאות
					<b>הוצאות הנהלה וכלליות</b>
					שכר הנהלה ומטה
					אחזקה ניקיון ושמירה
					הנהלת חשבונות וביטוח
					הוצאות אחרות
					<b>סך הכל הוצאות</b>
					<b>הוצאות לפעילות</b>
					פעילות לה ביקשו את תמיכת המועצה
					פעילות אחרת
					חשמל מים וביוב
					שכירות
					משרדיות
					אירוח וכיבוד
					סך הכל הוצאות לפעילות
					<b>סך הכל הוצאות</b>



תקציב 2024	סך הכל ביצוע 2023	אחוז ביצוע 1-12/2023	ביצוע לחודשים 1-12/2023	תקציב 2023	הכנסות
					עצמיות
					מועצה אזורית באר טוביה
					אחר
					<b>סך הכל הכנסות</b>

שם מנהל  
חתימת מנהל

\_\_\_\_\_

אישור רו"ח: הנני מאשר את הנתונים המפורטים בדוח לגבי שנה קודמת, וכן את תקציב שנה נוכחית שנרשם ואושר בספרי הגוף המבקש את בקשת התמיכה.

חתימת רו"ח \_\_\_\_\_

לוגו רו"ח

(15)

תאריך: \_\_\_\_\_

למיטב ידיעתנו, הצהרת הנהלה (בחתימתה) לפיה העמותה לא הגישה בקשת תמיכה נוספת (לפרויקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת הבקשה לתמיכה).

מלבד אלה שצוינו לבקשה לתמיכה בעמ' 11, 12 לבקשה שהוגשה, אינה סותרת מידע אחר שברשותי.

שם חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_