

חשוב !!!
אין להשתמש בקובץ זה להגשת ההצעה,
היות וקובץ זה מונגש והוא לקריאה בלבד.
בתחתית עמוד זה, מצורף קובץ נוסף שאינו מונגש
עליו ניתן להגיש את ההצעה.
תודה ובהצלחה.

קול קורא 05/2026

להפעלת מעון יום פרטי במושב אביגדור

המועצה מבקשת לקבל הצעות להפעלת מעון יום ביישוב אביגדור. המועצה רואה חשיבות במתן מענה חינוכי איכותי לילדי המועצה ומוכנה לקדם שימוש במשאבים לצורך כך.

1. מידע מרוכז ומחייב אודות קול קורא 05/2026 להפעלת מעון יום במושב אביגדור

מועד	נושא
החל מיום 15/02/2026	עיון במסמכי המכרז : את מסמכי המכרז לרבות תנאיו, תנאי התשלום, פרטי הערבות, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו : https://www.beer-tuvia.org.il [דף הבית - < מכרזים].
החל מיום 15/02/2026 ועד ליום 22/03/2026	רכישת מסמכי המכרז : עלות רכישת המסמכים הינה על סך 500 ש"ח. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי הנה"ח במועצה שברחוב נובה 1, א.ת. באר טוביה בימים א' עד ה' מהשעה 9:00 ועד השעה 15:00 או קנייה טלפונית במספרים : 08-8509725/4. מובהר כי סכום זה לא יוחזר בכל מקרה גם אם יבוטל המכרז.
24/02/2026 ב 11:00 יש לתאם הגעה מול מיכל אטד בטלפון 052-3631517.	סיוור מציעים
05/03/2026 בשעה 10:00	שליחת שאלות הבהרה : שאלות תשלחנה למייל michala@beer-tuvia.org.il וזאת בפורמט WORD בלבד על פי הפורמט מטה
11/03/2026 עד השעה 15:00	פרסום מענה לשאלות הבהרה באתר המועצה באחריות המציעים לעקוב אחר המענה כמו גם אחר שינויים ועדכונים נוספים. יש לצרף את המענה לניירת ההצעה.
אין	ערבות הצעה
תהא בתוקף עד חודשיים לאחר תום הסכם	ערבות ביצוע 10,000
22/03/2026 בשעה 10:00	מועד אחרון להגשת הצעות למייל michala@beer-tuvia.org.il

מס' סידורי	שם מסמך	מספר עמוד	מס' סעיף	שאלת הבהרה	תשובה
1	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
2	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
3	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק

2. כללי

2.1. המועצה מציעה להפעלה את המבנה שלהלן כמפורט:

תיאור מבנה	כתובת	ייעוד המקרקעין/מבנים
כ-135 מ"ר בנוי	גוש 2738 חלקה 30	מעון יום
כ-350 מ"ר חצר	בישוב אביגדור	

2.2. מועד תחילת ההפעלה: מהלך שנת הלימודים תשפ"ו. כל התאמה לצורך הפעלה תתבצע בטרם תפתח

שנת הלימודים במעון, לרבות כל הפעולות הנדרשת לצורך קבלת רישיון הפעלה מטעם משרד החינוך.

2.3. המציע הזוכה מתחייב להשלים את כל הדרוש והכרוך להפעלת מעון יום, לרבות קבלת כל ההיתרים, האישורים והרישיונות הנדרשים בהתאם להוראת כל דין, דרישה והנחיית כל רשות מוסמכת, והכל לשביעות רצונה של המועצה, לא יאוחר מ- 60 יום מהמועד בו נמסרה לו ההודעה על זכייתו במכרז.

2.4. בכל מקרה, על המפעיל הזוכה לעדכן את המועצה באופן שוטף בנוגע להתקדמות ההערכות להפעלת המעון וכן לדווח על עיכובים בלוח הזמנים ככל שיהיו.

2.5. יובהר כי לזוכה תינתן זכות הפעלה בתקופת ההפעלה בלבד ובכל מקרה, לא תינתן זכות קניינית במבנה.

2.6. תכולת המבנה: הזוכה יחתום על רשימה של הציוד הקיים במעון. רשימת הציוד מצ"ב **נספח 5**.

החלוקה הפנימית כוללת: 2 כיתות מעון, שירותים, מטבח, ממ"מ – אין לעשות כל שינוי במבנה, ללא אישור המועצה.

חצר משחקים צמודה. מצע דשא סינטטי ו/או ארגז חול.

2.7. אחריות: על הזוכה חלה האחריות לבטח את המבנה ותכולתו בהתאם להנחיות יועץ ביטוח מטעם המפעיל ולהתחייב לשימוש סביר כמפורט בס' 5.5 להלן.

2.8. אחזקה: אחזקת מבנה המעון, הציוד וניקיון המתחם יהיו באחריות הזוכה ועל חשבונו במהלך כל תקופת ההפעלה.

2.9. מטרת הקול קורא היא הפעלה של מעון יום המיועד לפעוטות בגילי **לידה – 3**.

לא תותר פעילות נוספת במבנה ובמקרקעין מלבד פעילות התואמת את מטרת הקול הקורא, אלה באישור
בכתב ממועצה אזורית באר טוביה.

2.10. העדר זכאות: הזוכה לא יהיה זכאי לקבלת תשלום מהמועצה בגין ההפעלה.

2.11. תקופת ההפעלה: יתרת שנת הלימודים תשפ"ו, ועוד 2 תקופות אופציה בנות שנה כל אחת,
לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

2.12. ככל והחווזה לא יאושר כדין ו/או על-ידי המועצה ו/או על-ידי הרשויות המוסמכות, לא תהיה לזוכה כל
טענה או דרישה כלפי המועצה בעניין זה. הזוכה מתחייב לקבלת תנאי מהותי זה בחשבון בטרם הגשת הצעתו
במכרז.

3. לוחות זמנים:

3.1. סיור מציעים במעון במושב אביגדור יתקיים בתאריך 24/2/2026 בשעה 11:00.

3.2. שאלות הבהרה יוגשו עד תאריך 05/03/2026 בשעה 10:00.

3.3. מענה לשאלות הבהרה עד לתאריך 11/03/2026 בשעה 15:00.

3.4. מועד אחרון להגשת הצעות למייל: michala@beer-tuvia.org.il עד לתאריך 22/03/2026 בשעה
10:00.

4. תנאי סף

על המגיש מענה לקול קורא זה לעמוד בכלל התנאים המצטברים שלהלן:

- 4.1. המציע הינו מפעיל מעון קיים בעל רישיון הפעלה - נדרש לצרף את רישיון ההפעלה להצעה או בעל ניסיון
בעבודה במעון יום המונה לפחות 10 ילדים, ניסיון של לפחות 5 שנים – נדרש להגיש אישור עבודה במעון.
- 4.2. המציע מתחייב להפעיל את המעון, בהתאם להנחיות שפורסמו באוגדן הנחיות משרד החינוך להפעלת
מעונות יום, גרסה 1 אפריל 2202, או כל נוסח הנחיות מעודכן יותר כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י משרד
החינוך - מצ"ב קישור לאוגדן. יש לצרף תצהיר התחייבות לעמידה בתנאי האוגדן מצ"ב **כנספח 6**.



5. תנאים להפעלה המעון:

5.1. המציע מתחייב להפעיל את המעון, בהתאם להנחיות שפורסמו באוגדן הנחיות משרד החינוך להפעלת
מעונות יום, גרסה 1 אפריל 2202, או כל נוסח הנחיות מעודכן יותר כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י משרד
החינוך - מצ"ב קישור לאוגדן.

המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות ההכשרה הנדרשות ממשרד החינוך המשתנות מעת לעת, לכלל צוותי
המעון, ולהשתתף בכל המפגשים והדרישות של אגף חינוך, מ.א. באר טוביה.

- 5.2. המציע מתחייב לפעול לפי לוח ימי העבודה והחופשות התואם את המעונות המסובסדים (התמ"ת), המתעדכן בכל שנה, כולל עבודה בימי שישי - מצ"ב כנספח 4.
- 5.3. המציע מתחייב לעבוד בתקינה מורחבת לכל הפחות לפי הנחיות משרד החינוך ולעמוד בתקני התפוסה העדכניים (נפש למ"ר), ולעמוד בדרישות משרד החינוך.
- 5.4. המציע מתחייב להפעיל כיתת תינוקות החל מגיל 3 חד' ככל ותהיה דרישה בתקופת הרישום.
- 5.5. ביטוח – על המציע לערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים, לכיסוי כל נזק שעלול להיגרם למבנה, לעובדיו, לשוהים במעון ולצדדים שלישיים, במסגרת הפעלת המעון, על פי כל דין, וכפי שיידרש ממנו על ידי המועצה בהסכם ההתקשרות ולכל הפחות ע"פ המפורט בנספח הביטוח המצורף לקול קורא זה כנספח א' ל"הסכם ההתקשרות", וכן להמציא את "אישור קיום הביטוחים" כשהוא חתום ע"י מבטחו ואינו מסויג, כמסמך עדות לקיומם של הביטוחים.

6. תנאי מתלה להפעלת המעון

- 6.1. רישיון – כתנאי להפעלת המעון, הזוכה יגיש בקשה לקבלת רישיון הפעלה ממשרד החינוך (להלן: "הבקשה") וזאת לא יאוחר מחודש לאחר מועד זכייתו בהליך זה. על הזוכה תהיה האחריות המלאה לבצע כל שינוי שנדרש לצורך קבלת הרישיון, כולל כל ההתאמות ועל חשבונו הבלעדי (כולל אישורי בטיחות ע"י יועץ בטיחות מוסמך משרד החינוך, התקנת מערכת כיבוי אש, התקנת מצלמות, ביטוח, וכל דרישה אחרת העולה בדרישת הרישוי). **היה ולא הוגשה בקשה, לא יוכל הזוכה להתחיל בהפעלת המעון והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מפעיל אחר בלא שתהא לזוכה כל טענה או דרישה או תביעה כלפי המועצה בעניין.** בנוסף, מקום בו לא הוגשה ו/או לא ניתן רישיון הפעלה מאת משרד החינוך, תהא רשאית המועצה לחלט את הערבות הבנקאית.
- 6.2. הזוכה מתחייב להעסיק מדריכה חינוכית על חשבונו, עד תום שנת הלימודים תשפ"ו, בהיקף של 4 שעות חודשיות לפחות. על המדריכה לעמוד בקריטריונים של משרד החינוך.
- 6.3. הזוכה מתחייב כי במשך כל תקופת ההפעלה אחוז הילדים הרשומים במעון, הרשומים במשרד הפנים כתושבי מועצה אזורית באר טוביה והמתגוררים בתחום המועצה, לא יפחת מ-90%. במידה ואחוז הילדים תושבי המועצה האזורית באר טוביה יפחת מ-90%, תהיה רשאית המועצה להודיע לזוכה על סיום התקשרות בתום שנת ההתקשרות הקיימת ובלבד שניתנה הודעה על כך מטעם המועצה, 60 ימים קודם לסיום שנת ההתקשרות.
- מבלי לפגוע באמור, פחת מספר הילדים הרשומים במעון מ-90% תושבי המועצה לתקופה של מעל ל-60 ימים, תהיה המועצה רשאית לפעול בהתאם להוראות ס' 4.2 להסכם ההתקשרות.
- 6.4. תנאי רישום למעון - תפתח תקופת רישום למעון בה ירשמו כלל הילדים המבקשים. לאחר סיום הרישום, תתכנס ועדת רישום (בהשתתפות נציג המפעיל ונציג המועצה) ולאחר ההחלטות יעודכנו ההורים לילדים שהתקבלו למעון. רישום תינוקות במידה ויתאפשר, יפתח שוב בשלב מאוחר יותר, ויאפשר רישום תינוקות בהתאם למכסת הילדים המאושרת עפ"י משרד החינוך.

7. אופן בחינת הצעה:

- 7.1. ההצעה הזוכה תבחר בהתאם לרכיבים של איכות ומחיר בהתאם לפירוט הבא:

קריטריון	פירוט	ניקוד
איכות	ניסיון מנהל המעון המיועד : כל שנה מעל 5 שנים של ניסיון בעבודה במעון יום ניהול מעון/טיפול/הדרכה, תזכה ב-2 נקודות עד לסכום מקסימלי של 10 נקודות.	10
	תכנית עבודה : תכנית העבודה השנתית שתוגש תזכרה בניקוד עד 20 נק' ככל שתהיה מותאמת ומפורטת, וזאת ביחס למציעים האחרים. (יש לצרף להצעה, תכנית שנתית, תפריט ותוכניות נוספות)	20
	התרשמות כללית : התרשמות כללית מצוות המציע, ומנהל המעון המיועד. המועצה שומרת לעצמה להזמין לראיון את המציעים ועל פי החלטתה בלבד.	30
	המלצות : ככל שההמלצות מתאימות לשרות הנדרש הפעלת מעון, כל המלצה תזכה ב5 נק', עד 10 נק'	10
	ההצעה לדרישת שכר הלימוד הנמוכה ביותר ביחס למציעים האחרים שיגישו.	30
ש"ל		

7.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם.

7.3. המועצה תהא רשאית לשנות או להוסיף דרישות ותנאי סף להתקשרות, הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכים.

8. ההצעה

המעוניינים להגיש מענה לקול קורא זה יגישו את המסמכים הבאים :

8.1. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 4 (תנאי סף) לעיל.

8.2. כלל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – התשל"ו 1976 : אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליון מס לפי חוק מע"מ.

8.3. הוגשה הצעה על ידי עמותה יצורף להצעה אישור ניהול תקין בתוקף לשנת 2025.

8.4. טופס הצעת המציע – מצ"ב **כנספח 1**.

8.5. הסכם הפעלת מעון חתום – מצ"ב **כנספח 2**.

8.5.1. אישור קיום ביטוחים – **נספח א' להסכם**.

8.6. מסמכים לבחינת ההצעה – מצ"ב **כנספח 3**.

8.7. תצהיר התחייבות לעמידה בתנאי האוגדן – מצ"ב **כנספח 6**.

9. אופן ההגשה:

- 9.1. את ההצעה יש לשלוח לדוא"ל michala@beer-tuvia.org.il וזאת עד ליום 22/03/2026 בשעה 10:00 כותרת הדוא"ל תכלול מספר קול הקורא וכן שם המציע, ותוכן המייל יכלול את הצעתו, לרבות נספחים, בקובץ PDF אחד. יובהר, כי על הקובץ להיות ברור וקריא ולא יתקבל קובץ שאינו כזה.
- 9.2. דואר אלקטרוני שלא קיבל אישור על קבלתו במייל חוזר תוך 3 ימים, ייחשב כלא נשלח. במקרה זה, לאחר שלושת הימים, על מנת להשלים את הגשת ההצעה, על המציע להתקשר לטלפון 08-8509841 ולקבל אישור קבלה. יובהר, כי ללא אישור קבלה במייל חוזר, לא ייחשב הדואר האלקטרוני כנמסר ע"י המציע ובהתאם, תיחשב ההצעה כאילו לא הוגשה.
- 9.3. סיור מציעים יתקיים בתאריך: 24/2/2026 בשעה 10:00 במושב אביגדור. לתאום הגעה מראש, נא צרו קשר עם מיכל אטד בטל: 052-3631517.
- 9.4. רשאי לגשת לקול קורא רק מי שהשתתף בסיור מציעים או מי מטעמו.

**בכבוד רב,
בן כהן
ראש המועצה**

הצעת המציע

אני הח"מ, _____, ת"ז/ח"פ, _____,
מציע בזאת באופן בלתי חוזר את הצעתי בקול קורא 05/2026 כדלקמן:

שם מלא _____ ;
מספר התאגיד _____ ;
מספר עוסק מורשה _____ ;
כתובת _____ ;
שם איש קשר _____ ;
טלפון _____ ;
כתובת דואר אלקטרוני _____ ;
_____ ;
_____ ;

* אם המציע הינו תאגיד, ימולאו הפרטים דלעיל ביחס לתאגיד.

כמו כן, ימולאו פרטי בעלי זכות החתימה במציע שהינו תאגיד:

שם מלא: _____ ;
ת"ז: _____ ;
שם מלא: _____ ;
ת"ז: _____ ;
שם מלא: _____ ;
ת"ז: _____ ;

1. הריני להצהיר ולהתחייב בזאת, כי עיינתי, בדקתי והבנתי לשיעור רצוני המלאה בכל ו/או את כל האמור במסמכים המהווים חלק מהליך קול קורא מס' 05/2026, ואני מקבלת/אותם ללא סייג ובאופן בלתי חוזר.
2. הריני להצהיר ולהתחייב, כי ידועים ונהירים לי כל המידע, הגורמים, הסיכונים, ההתחייבויות, הדרישות והאפשרויות העשויים להשפיע על הגשת הצעתי לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל האמור במסמכי הקול הקורא, וכי הצעתי מבוססת עליהם.
3. כמו כן, הריני להצהיר ולהתחייב, בהגשת הצעתי הסתמכתי אך ורק על האמור במסמכי הקול הקורא עצמו. מעבר לכך, לא הוצג לי על ידכם ו/או מטעמכם כל מצג, לא קיים ביני לבניכם כל סיכום שהוא, בע"פ או בכתב ולא ניתנה לי על ידכם כל התחייבות או הבטחה, מכל מין וסוג.
4. הצעתי בהליך הקול קורא, כפי שהוגשה על ידי למייל, הנה שלמה, מלאה וסופית. ידוע לי כי אם תזכה הצעתי, לא אהיה זכאי לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה לרבות (אך לא רק): תשלומים שוטפים בגין ההפעלה, השתתפות בהוצאות, נסיעות, השתתפות בשכר עובדים וכיו"ב.

5. בנוסף על האמור לעיל, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא, הנני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

5.1. הבנתי את כל האמור במסמכי הקול קורא והגשתי את הצעתי בהתאם, אני מסכים לכל האמור במסמכים ולא אציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני מוותר מראש על כל טענה בדבר אי התאמה ו/או חריגה, של הקול קורא ו/או תנאי מתנאיו מדרישות כל דין כאמור.

5.2. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים הקול קורא, הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי הקול קורא ואני מקבל על עצמי לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא ובהסכם ונספחיו.

5.3. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד 120 יום מהמועד האחרון להגשתה.

5.4. אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי הקול קורא.

ככל שההצעה מוגשת בשם תאגיד: אנו מסכימים לכל התנאים המפורטים לעיל, ההצעה היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אנו מורשי החתימה וזכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

הסכם להפעלת מעון יום

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

- בין -

מועצה אזורית באר טוביה א.ת. באר טוביה, מיקוד 83815

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

_____ בע"מ ח.פ. _____ .

כתובת _____ דוא"ל: _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני;

- א. הואיל והמועצה פרסמה קול קורא להפעלת מעון יום במושב אביגדור.
- ב. והואיל והמפעיל הגיש את הצעתו להפעלת המעון כמפורט בהצעתו המצ"ב **כנספח 3** להסכם זה.
- ג. והואיל והמועצה מצאה את המפעיל מתאים להפעלת המעון באופן ובתנאים המפורטים בהסכם זה, וברצון הצדדים להסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו, ודינו כדין יתר הוראות ההסכם.
- 1.2. הסכם זה הינו הסכם אישי אשר אינו ניתן להעברה ואשר מסדיר באופן ממצה את היחסים בין הצדדים.
- 1.3. כותרות הפרקים ו/או הסעיפים בהסכם זה הינן לנוחיות בלבד והן לא תשמשנה בכל צורה ואופן לפרשנות ההסכם.

2. מטרת ומהות ההסכם

- 2.1. המועצה תיתן למפעיל זכות שימוש במבנה לתקופה מוגבלת כמפורט בהסכם זה לצורך הפעלת מעון יום לפעוטות.
- 2.2. מעמדו של המפעיל במקרקעין יהא מעמד של שוכר לכל תקופת ההפעלה ולא תהא לו כל זכות קניינית במקרקעין.
- 2.3. המפעיל מצהיר בזאת, כי הוא ו/או מי מטעמו, לא יעשו במקרקעין כל שימוש החורג מן המטרה הנזכרת בסעיף 2.1 לעיל.
- 2.4. המפעיל מצהיר ומתחייב כי כל פעילותו במבנה תעשה על פי כל דין ובהתאם לאישורים ו/או היתרים הנדרשים.

3. תנאים להפעלה

- 3.1. המפעיל מתחייב להפעיל את המעון, בהתאם להנחיות שפורסמו באוגדן הנחיות משרד החינוך להפעלת מעונות יום, גרסה 1 אפריל 2022, או כל נוסח הנחיות מעודכן יותר כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י משרד החינוך.
- 3.2. המפעיל מתחייב לעמוד בכל דרישות ההכשרה הנדרשות המשתנות מעת לעת, ממשרד החינוך, לכלל צוותי המעון, ולהשתתף בכל המפגשים והדרישות של אגף חינוך במ.א באר טוביה.
- 3.3. המפעיל מתחייב לפעול לפי לוח ימי העבודה והחופשות התואם את המעונות המסובסדים (התמ"ת), כולל עבודה בימי שישי.
- 3.4. המפעיל מתחייב לעבוד בתקינה מורחבת לכל הפחות לפי הנחיות משרד החינוך ולעמוד בתקני התפוסה העדכניים (נפש למ"ר), ולעמוד בדרישות משרד החינוך.
- 3.5. המפעיל מתחייב להפעיל כיתת תינוקות, ככל ותהיה דרישה בתקופת הרישום.
- 3.6. המפעיל מתחייב להעסיק מדריכה חינוכית על חשבון, עד תום שנת הלימודים תשפ"ו, בהיקף של 4 שעות חודשיות לפחות. על המדריכה לעמוד בקריטריונים של משרד החינוך.

4. תנאים מתלים

- 4.1. רישיון – כתנאי להפעלת המעון, הזוכה יגיש בקשה לקבלת רישיון הפעלה ממשרד החינוך (להלן: "הבקשה") וזאת לא יאוחר מחודש לאחר מועד זכייתו בהליך זה. על הזוכה תהיה האחריות המלאה לבצע כל שינוי שנדרש לצורך קבלת הרישיון, כולל כל ההתאמות ועל חשבון הבלעדי (לרבות אישורי בטיחות ע"י יועץ בטיחות מוסמך משרד החינוך, התקנת מערכת כיבוי אש, התקנת מצלמות, ביטוח, וכל דרישה אחרת העולה בדרישת הרישוי). היה ולא קיבל רישיון הפעלה תוך חודש מיום הגשת הבקשה (קרי סה"כ חודשיים ממועד הזכייה) לא יוכל הזוכה להתחיל בהפעלת המעון והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מפעיל אחר בלא שתהא לזוכה כל טענה או דרישה או תביעה כלפי המועצה בעניין.

בנוסף, מקום בו לא הוגשה ו/או לא ניתן רישיון הפעלה מאת משרד החינוך, תהא רשאית המועצה לחלט את הערבות הבנקאית.

4.2. המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת ההפעלה אחוז הילדים הרשומים במעון, הרשומים במשרד הפנים כתושבי המועצה האזורית באר טוביה והמתגוררים בתחום המועצה, לא יפחת מ-90%, במידה ואחוז הילדים תושבי המועצה יפחת מ-90%, תהיה רשאית המועצה להודיע לזוכה על סיום התקשרות בתום שנת ההתקשרות הקיימת ובלבד שניתנה הודעה על כך מטעם המועצה 60 ימים קודם לסיום שנת ההתקשרות.

מבלי לפגוע באמור, פחת מספר הילדים הרשומים במעון מ-90% תושבי המועצה לתקופה של מעל ל-60 ימים, יושתו על המפעיל, דמי שימוש במבנה בסך 5,000 ₪ עבור כל חודש הפעלה, המועצה תהא רשאית לדרוש כל מסמך להוכחת תנאי זה.

5. הצהרות המפעיל

5.1. המפעיל מצהיר כי הוא קרא ומקבל על עצמו את כל הוראות הסכם זה ותנאיו וכן את כל הוראות הקול קורא ותנאיו.

5.2. המפעיל בדק את המקרקעין ואת המבנה, לרבות מצבם התכנוני והמשפטי, ומצא אותם מתאימים לצורך הפעלת המעון.

5.3. המפעיל מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, האמצעים, כוח אדם ויכולות פיננסיות להפעלת המעון והמבנה ותחזוקתם, הכול בהתאם להוראות הסכם זה.

5.4. המפעיל מצהיר כי יש בידיו את האישורים ו/או ההיתרים הנדרשים לפי כל דין לשם הפעלת המעון.

5.5. המפעיל מצהיר כי הוא קיבל את המעון יחד עם ציוד כמפורט בנספח 5 למסמכי המכרז והוא מתחייב להחזירו בשלמותו בסיום תקופת ההפעלה.

6. תקופת ההפעלה

6.1. תקופת ההפעלה תהיה יתרת שנת הלימודים תשפ"ו ועוד 2 תקופות אופציה בנות שנה כל אחת (תקופת ההפעלה בתוספת תקופות האופציה, ככל ותמומשנה, יקראו להלן "תקופת ההפעלה המוארכת").

7. תנאים כלליים

7.1. המפעיל יאפשר לנציגים ומפקחים מטעם המועצה ו/או מטעם משרד החינוך לבקר במקרקעין ובמבנה, לרבות במשרדי המפעיל הנמצאים בו.

7.2. היה המפעיל עמותה רשומה, יעביר הוא המועצה אחת לשנה ולא יאוחר מיום 1 ליוני, אישור ניהול תקין מרשם העמותות המתייחס לאותה שנת כספים.

7.3. המפעיל יעביר למועצה מעת לעת דיווחים ונתונים שונים, בהתאם לדרישת גובר המועצה ו/או מבקר המועצה/אגף חינוך מ.א. באר טוביה.

7.4. המפעיל יציג אחת לשנה אישור בטיחות בתוקף אשר נחתם על ידי יועץ בטיחות מורשה המפעיל מתחייב לפעול בהתאם לכל הוראות דרישות הבטיחות וכן לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בהכנתה, בביצועה, לרבות התאמת המבנה והמתקנים המצויים בו, ככל שיידרש.

7.5. המפעיל יהיה אחראי על ביצוע עבודות תחזוקה וגינון.

7.6. המפעיל מתחייב לשאת בכל עלויות תחזוקת המבנה השוטפת.

7.7. המפעיל לא יתיר ביצוע פעילות מסחרית במקרקעין ובמבנה ולא יתיר כניסת צדדים שלישיים שאינם קשורים להפעלת המעון.

7.8. המפעיל ישא בתשלום מים וחשמל בגין השימוש במבנה.

7.9. לא יתבצע שינוי בצוות המעון בלא קבלת אישור לכך מאת המועצה מראש ובכתב.

8. ערבות בנקאית

8.1. להבטחת עמידת המפעיל בהוראות הסכם זה יפקיד המפעיל בתוך 7 ימים ממועד הודעת המועצה על זכייה, ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 10,000 ₪.

8.2. בנסיבות אי קבלת רישיון הפעלה מטעם משרד החינוך או הפרה יסודית של המפעיל את ההסכם תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית וזאת מבלי לפגוע בכל זכות העומדת למועצה כלפי המפעיל בגין הפרת ההסכם מכוח הוראות מכרז זה ו/או מכוח הדין.

9. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

9.1. למען הסר ספק יודגש, כי המפעיל הינו קבלן עצמאי, ואין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמם לבין המועצה יחסי עובד מעביד ולהפך.

9.2. המפעיל ישפה את המועצה בגין כל סכום שתשלם המועצה ככל וייפסק כי בין המועצה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו חלים יחסי עובד מעסיק, וזאת ללא הגבלת סכום ובתוך 14 ימים ממועד קבלת דרישה לתשלום מאת המועצה.

10. סיום ההתקשרות והשבת המבנה

10.1. מוסכם בזאת כי ההתקשרות על פי הסכם זה תבוא על סיומה במקרים הבאים:

10.1.1. עם תום תקופת ההפעלה ו/או תקופת האופציה המוארכת.

10.1.2. עם הפסקת פעילותו של המפעיל ו/או מתן צו כינוס נכסים זמני ו/או קבוע ו/או צו פירוק זמני ו/או קבוע.

10.1.3. עם דרישת משרד החינוך להפסקת פעילות המעון מכיוון שאינה עומדת בקריטריונים הנדרשים.

10.1.4. נמצא כי המפעיל עושה שימוש במקרקעין ו/או במבנה בניגוד למטרת ההקצאה כאמור בסעיף 2.1 לעיל.

10.1.5. המפעיל ו/או המעון איבד את מעמדו כמעון יום מפוקח ע"י משרד החינוך.

10.1.6. התקבלה דרישה מאת רמ"י או כל רשות מוסמכת אחרת להפסקת הפעילות במקרקעין ו/או במבנה.

10.1.7. התקיימו ההוראות הקבועות בס' 4.2 לעיל.

10.1.8. המפעיל הפר הפרה יסודית אחת מהוראות הסכם זה וההפרה לא תוקנה בתוך 14 ימים מיום שניתנה לו דרישה בכתב לתיקון ההפרה.

למען הסר ספק, הפרה של אחד מסעיפים אלו על תתי סעיפיהם, תיחשב להפרה יסודית: 2, 3, 4, 6, 7.

10.2. מוסכם בזאת כי עם סיום ההתקשרות בשל אחד מהמקרים האמורים לעיל, תוחזר למועצה לאלתר החזקה במבנה, ובכל הציוד ומוצרי החשמל שהמפעיל חתם על קבלתם בתחילת תקופת ההפעלה, לרבות כל זכות הנובעת מכך.

10.3. המפעיל לא יהא זכאי לפדיון השקעותיו במבנה ובמקרקעין לאחר סיום תקופת ההקצאה או סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא לרבות ביטול ההסכם על ידי המועצה.

10.4. מוסכם כי המפעיל ישיב למועצה את החזקה במבנה כשהם נקיים, פנויים מכל חפץ שאינו בבעלות המועצה, ובמצב תקין.

11. ביטוח ואחריות

11.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד, מובהר כי אישורי תכניות עבודה או הנחיות ועדת ההיגוי, אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי חוזה זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים וכיו'.

11.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או או לצד שלישי בגין מתן השירותים והפעלת התוכניות ו/או עקב כך.

11.3. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או לכל נזק והמועצה ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו לרבות האזרחים הוותיקים ו/או הזכאים ו/או מלוויהם אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.

11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו לרבות המטופלים ו/או מלוויהם לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים.

- 11.5. המפעיל פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפעיל כאמור בסעיפים 9.1 - 9.2 לעיל.
- 11.6. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה על כל נזק שייגרם לה ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת ע"פ דרישת המועצה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לזוכה על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.
- 11.7. נשאה המועצה בתשלום ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות זכאים ו/או מלוויהם ו/או המפעיל ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים על ידי המפעיל, יהיה על המפעיל להחזיר למועצה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה כאמור ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 11.8. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.
- 11.9. דרישות הביטוח מהמפעיל לא תפחתנה מהאמור בנספח האחריות והבטוח מצ"ב. על המפעיל להמציא למועצה אישור קיום ביטוחים התואם את דרישות הבטוח המצוינות בנספח זה.
- 11.10. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שאי המצאת אישור קיום ביטוחים התואם את דרישות החוזה, מאפשרות למזמין לבטל את ההתקשרות מעיקרה, לרבות נקיטת כל הצעדים הנובעים מהפרת החוזה ע"י המפעיל, ולחייבו, בין היתר גם בהפרשי העלויות הנובעות מהעברת הפעילות לכשיר שני, וזאת מעבר לכל זכות אחרת הקיימת למועצה בגין הפרת הסכם ההתקשרות.

12. הסבת זכויות והתחייבויות

- 12.1. המפעיל איננו רשאי להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לשום גורם אחר.
- 12.2. המועצה תהא רשאית להסב את זכויותיה והתחייבויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ובלבד שזכויות המפעיל עפ"י הסכם זה לא תיפגענה.

13. שונות

- 13.1. הסכם זה ממצה את כל הסכמות הצדדים ולא יהיה תוקף לכל הצעה, מצג, סיכום, הבטחה ו/או הסכם שניתנו בע"פ ו/או נחתמו קודם או בעת החתימה על הסכם זה אלא כמפורט בהסכם זה וכל שינוי, תוספת וגריעה מהסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם נעשה בכתב, נערך ונחתם באופן פורמאלי על ידי הצדדים.
- 13.2. הסכמה של אחד הצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי ההסכם, לא תהווה תקדים למקרה אחר, ואין לראות באי שימוש או באיחור בשימוש בזכות כלשהי של מי מהצדדים, כוויתור כלשהו מצדו ו/או לגזור גזירה שווה לגבי מקרים אחרים.

13.3. סמכות השיפוט הבלעדית בכל הקשור להסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז דרום.

13.4. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה, וכל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת בהודעת דוא"ל ולהן מצורף אישור בדבר העברת המסמכים, לפי כתובת הדוא"ל שצוינו בכותרת הסכם זה, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

המועצה

נספח אחריות וביטוח תנאים מיוחדים לביטוחי המפעיל

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

– "המבוטח" -

"מבקש האישור" – מועצה אזורית באר טוביה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – הפעלת מעון יום.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 1-6-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לשטח ההרשאה ו/או למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח

לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

8.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

8.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

8.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

8.4 היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

8.5 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

8.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית באר טוביה	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500261334	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: הפעלת מעון יום.	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 336 (נוקי גוף/רכוש)
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

021
055

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

הצעת המפעיל –

יש לצרף את ההצעה שצירף המפעיל במענה לקול הקורא

מסמכים לבחינת ההצעה

1. מסמכים המעידים על שנות ניסיון והכשרה של המציע וצוות המעון המיועד.
2. תכנית עבודה שנתית מפורטת, תפריט כולל התייחסות לאלרגיות, תכניות העשרה נוספות אגינדה חינוכית וכו'.
3. המלצות בכתב.
4. הצעה לדרישת שכר לימוד חודשית מפורטת.
5. נספח אחריות ביטוח.

נספח 4

לוח חופשות תשפ"ו



מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
האגף לחינוך הגיל הרך

לוח חופשות במעונות יום בחברה היהודית- שנה"ל תשפ"ו 2025-2026

מועד	ימים	תאריך לועזי	תאריך עברי	הערות
ראש השנה	שני-רביעי	22.09.25-24.09.25	כ"ט אלול- בי תשרי	
יום כיפור	רביעי-חמישי	01.10.25-02.10.25	ט- י' תשרי	
ערב סוכות וסוכות	שני-שלישי	06.10.25-07.10.25	י"ד-ט"ו תשרי	לבחירה יום חופשה אחד בהי חוה"מ לפי הזכאות או 4 ימי חופש בחול המועד: יום אחד ונפ"י הזכאות ושלושה ימי חופשה נוספים, אשר יוחזרו בתחילת או במהלך שנת הלימודים תשפ"ו
ה' חול המועד	ראשון	12.10.2025	כ" בתשרי	
הושענא רבה ושמחת תורה	שני-שלישי	13.10.25-14.10.25	כ"א כ"ב תשרי	
חנוכה	ראשון	21.12.25	א' טבת	
פורים	שלישי	03.03.26	י"ד אדר	פרט לירושלים
שושן פורים	רביעי	04.03.26	ט"ו אדר	רק בירושלים
פסח	שלישי-רביעי (בשבוע של אחרון)	31.03.26-08.04.26	י"ג ניסן - כ"א ניסן	
יום הזיכרון	שלישי	21.04.26	ד' אייר	עובדים עד 12:00
יום העצמאות	רביעי	22.04.26	ה' אייר	
שבועות	חמישי-שישי	21.05.26-22.05.26	ה-ו' סיוון	
תשעה באב	חמישי	23.07.26	ט' באב	

- פתיחת שנה"ל תשפ"ו: יום שני 01.09.2025 ח' אלול תשפ"ה
- סיום שנה"ל תשפ"ו: יום שישי 07.08.2026 כ"ד אב תשפ"ו
- תאריך פתיחת שנה"ל תשפ"ז: יום שלישי, 01.09.2026 י"ט אלול תשפ"ו
- ככלל במידה והארגון מעוניין לעשות שינוי בימי החופשה עליו להשיב את יום החופשה החר"ג ביום פעילות במעון באותה שנת פעילות

נספח 5

רשימת הציוד אשר נשאר במבנה והמציע מתחייב לקחת עליו אחריות

-ימולא ייחתם לאחר זכייה-

הציוד	הכמות	הערות

על החתום:

נציג המועצה

המציע

תצהיר בדבר עמידה בדרישות האוגדן –

המציע

אני הח"מ, _____, נושא ת"ז שמספרה _____, מתחייב בכתב להפעיל את המעון, בהתאם להנחיות שפורסמו באוגדן הנחיות משרד החינוך להפעלת מעונות יום, גרסה 1 אפריל 2022, או כל נוסח הנחיות מעודכן יותר כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י משרד החינוך באופן בלתי חוזר את הצעתי בקול קורא 05/2026.

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד, _____, מ"ר, _____, מאשר כי ביום, _____, הופיעה בפני במשרדי בכתובת, _____, מר'גב, _____, שזיהה/תה את עצמו/ה ע"י ת"ז שמספרה, _____ לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

תאריך _____ חתימה וחותמת עורך הדין _____