

מכרז פנימי / חיצוני כ"א 21/2026

למועצה האזורית באר – טוביה דרושים/ות

מזכירים/ות לבית הספר השש שנתי באר טוביה – עד 4 משרותתיאור התפקיד:

1. מזכיר/ת מנהל שש שנתי
2. מזכיר/ת חטיבה עליונה
3. מזכיר/ת תפעול
4. מזכיר/ת רכש ומנהלה

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות אדמיניסטרציה הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר ו/או מי מטעמו.

עיקרי התפקיד:

- ניהול תיקי עובדי בית הספר.
- עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר (להלן: "מנב"סנט").
- רישום תלמידים.
- הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
- ניהול מסמכים ודואר בית הספר.
- מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר.
- ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.
- תפעול פרויקטים ייחודיים.
- ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.
- כל מטלה נוספת אשר תוטל ע"י הממונה.

תנאי הסף:

- השכלה – בוגר/ת 12 שנות לימוד.
- ניסיון מקצועי וניהולי: לא נדרש.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- רישום פלילי – אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי ואישור היעדר הרשאה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001 (מועמדים בלבד).

היקף משרה: 100% משרה.

דרגה ודרגה: מח"ר / מנהלי 6-8, 7-9 או 7-10 בהתאם להשכלה ולתפקיד.

מתח הדרגות יקבע ביחס לתפקיד ולמול הנחיות קידום בדרגות.

כפיפות: מנהל/ת בית הספר או מי מטעמו.

תחילת עבודה: החל מתאריך 01/09/2026.

מאפייני עשייה ייחודיים:

- עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.
- שירותיות.
- סדר וארגון ברמה גבוהה.
- אמינות ויחסי אנוש טובים.
- יכולת עבודה בצוות ובתנאי לחץ.

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל drushim@beer-tuvia.org.il את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על השכלה במידה וקיימת, המלצות במידה וקיימות.
 - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il
 - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
 - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
 - פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.
 - בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
 - מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - המועמד/ת שיבחר לתפקיד ישולב במערך החירום הרשותי.
 - פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859/08-8509842.
 - בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
 - ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 20/05/2026.

בכבוד רב,

בן כהן

ראש המועצה