

מכרז פומבי מס' 19/2026 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פודטראק) בגוש 2526, חלקה

9, גבעה 69

במועצה האזורית באר טוביה

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

1. המועצה האזורית באר טוביה (להלן: "המועצה" או "המוזמינה"), מודיעה בזאת על פרסום מכרז פומבי מס' 19/2026 להפעלת דוכן נייד לממכר מזון (פודטראק) בתחום המועצה ומזמינה את הציבור המעוניין להגיש הצעות למכרז, והכל כמפורט בהזמנה זו במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחיו.
2. המציעים יהיו רשאים להגיש שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד ליום 18/06/2026 בשעה 12:00, לפנות למועצה באמצעות דואר אלקטרוני yardeno@beer-tuvia.org.il באחריות המציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון 08-8509844, ככל שיהיו שינויים במכרז, תפורסם באתר המועצה הודעה על כך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

| מספר שאלה | המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה/ההבהרה | פרק / סעיף רלוונטיים | מספר העמוד במסמכי המכרז | השאלה |
|-----------|--|----------------------|-------------------------|-------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

3. את ההצעה יש להגיש בשני העתקים עד ולא יאוחר מיום 02/07/2026 בשעה 12:00 במועד זה תתקיים פתיחה פומבית של ההצעות. במשרד מנכ"ל המועצה המצוי בבניין המועצה האזורית באר טוביה, במסירה ידנית בלבד.

בכבוד רב,
 בן כהן
 ראש מועצה אזורית באר טוביה

חתימת המציע: _____

מידע מרכז ומחייב אודות המכרז

| מועד | נושא |
|-----------------------|--|
| 04/06/2026 מיום | עיון במסמכי המכרז : את מסמכי המכרז לרבות תנאיו, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו : https://www.beer-tuvia.org.il [דף הבית - < מכרזים]. |
| 12:00 בשעה 18/06/2026 | שליחת שאלות הבהרה : שאלות תשלחנה לכתובת המייל: yardeno@beer-tuvia.org.il וזאת בפורמט המתבקש במכרז ובקובץ WORD בלבד וזאת עד ליום |
| 20:00 בשעה 25/06/2026 | פרסום מענה לשאלות הבהרה באתר המועצה באחריות המציעים לעקוב אחר המענה כמו גם אחר שינויים ועדכונים נוספים. |
| 12:00 בשעה 02/07/2026 | מועד אחרון להגשת הצעות במועד זה תערך פתיחה פומבית של ההצעות |

מסמך ב'תנאי המכרזתנאי סף

.1

- 1.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן: "המציע").
- 1.2. המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים (להלן: "אסמכתאות") שלהלן על שמו:
 - 1.2.1. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
 - 1.2.2. אישור תקף לניכוי מס במקור.
 - 1.2.3. העתק של תעודת עוסק מורשה.
 - 1.2.4. היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד.
 - 1.2.5. ככל שהמציע הוא תאגיד אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.
 - 1.2.6. כתב התחייבות לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין (מסמך ה').
 - 1.2.7. תצהיר בדבר העדר הרשעות (מסמך ז').

.2 על המציע לצרף להצעתו ולהגישם חתומים בחתימתו, את המסמכים הבאים:

- 2.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך א').
- 2.2. תנאי המכרז (מסמך ב').
- 2.3. הצעת המציע (מסמך ג').
- 2.4. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מסמך ד').
- 2.5. תצהיר לעניין חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א - 2001 (מסמך ה').
- 2.6. תרשים מיקום הפודטראקים (מסמך ו').
- 2.7. הצהרה בדבר העדר הרשעות (מסמך ז').
- 2.8. תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (מסמך ח').
- 2.9. הסכם התקשרות ונספחיו (מסמך ט').

.3 יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

חתימת המציע: _____

תנאים כלליים

4. דרישות טכניות והפעלה:

4.1 הפעלת המתחם

- 4.1.1 מכרז זה הינו להפעלת פודטראק אחד בגבעה 69 (מצ"ב תרשים כמסמך ו').
- 4.1.2 הפודטראק, ימוקם במיקום שיקבע על ידי קק"ל, בהתאם לתשריט קק"ל שיצורף לרישיון. כל שינוי במיקומו של הדוכן יהיה בכפוף לקבלת אישור קק"ל אשר יינתן למועצה האזורית מראש ובכתב.
- 4.1.3 מתחם הפודטראק יהיה פתוח לקהל ולא תותר סגירתו לצורך אירועים פרטיים.
- 4.1.4 שטח המתחם יהיה כמפורט בתשריט המצורף כנספח ו' למכרז זה.
- 4.1.5 הפודטראקים יהיו בעלי רישוי רכב בתוקף מטעם משרד התחבורה.
- 4.1.6 הפודטראק יהיה נייד, ויחויב לפי דרישת המועצה וקק"ל לצאת בסוף כל יום מחוץ לשטח המוסכם.
- 4.1.7 באחריות המציע הזוכה לספק בסמו לדוכן שולחנות וכיסאות מתקפלים למתחם הפודטראק. כל ציוד נוסף אחר שירצה המציע הזוכה בכפוף לאישור ולרשותה של המועצה והכל בתיאום עם קק"ל.
- 4.1.8 המציע הזוכה מחויב לעמוד בתקנות בטיחות אש, תכנון והקמת עמדות לפי דרישות מכבי אש.
- 4.1.9 המציע הזוכה לא יהיה רשאי להציב מכוונות אוטומטיות לממכר מזון ו/או שתיה במתחם.

4.2 שעות פעילות המתחם

- 4.2.1 המתחם יפעל בכל ימות השבוע כולל שבת וחג בין השעות 08:00-18:00 בשעות קיץ ובין השעות 08:00 – 16:00 בשעות חורף, שעות הפעילות של הדוכן יהיו משעות הזריחה ועד לשעת השקיעה. אין להפעיל את הדוכן בשעות החשיכה.

4.3 ניקיון וסידור המתחם

- 4.3.1 באחריות המציע לדאוג לניקיון סביב הפודטראק במהלך כל שעות פעילותו, הניקיון כולל איסוף שוטף של אשפה ופסולת מכל סוג וגודל והעברתה לכלי אצירה.
- 4.3.2 המציע הזוכה יתחייב לבצע ניקיון יסודי בסוף כל יום פעילות.
- 4.3.3 המועצה תדאג לפינוי האשפה מהמתחם באופן שוטף וכן לגינון ואחזקת השטחים והתשתיות הציבוריות.
- 4.3.4 פינוי אשפה עודפת (מעבר לנפח ולתדירות הרגילה שנקבעו על ידי המועצה) ייעשה בהתאם לחוקי העזר של המועצה, ויהיה כרוך בתשלום על פי תעריפי האגרות החלים.
- 4.3.5 המציע הזוכה מתחייב למחזר ולהפריד את הפסולת שתיווצר מפעילותו.
- 4.3.6 הדוכן יהיה ביל חזות נאותה ומסודרת ללא ברזנטים או סרטי סימון.
- 4.3.7 כל מי שיעבוד בדוכן יהיה לבוש במכנסיים/ חצאית וחולצה.

חתימת המציע: _____

- 4.3.8. לא יתלה שילוט בפארק לא על הצומח ולא על הדומם. בעל הדוכן יהיה רשאי להציב שלט דו צדדי עם רגליים מתקפלות אשר יעיד על מרכולתו בגודל מקסימלי של X1 מטר. שלט זה יוצב באופן שאינו מפריע לתנועה, יקופל בסוף יום העבודה ולא יותר בשטח.
- 4.3.9. בכל הנוגע למיתוג הדוכן וסביבתו יש לפעול בהתאם להנחיות קק"ל והמועצה האזורית באר טוביה.
- 4.3.10. ככל שיעשה שימוש בגנרטור אעמוד בדרישות הבאות:
- הגנרטור שיוצב יהיה תיקני.
 - הגנרטור יוצב בהתאם להנחיות קק"ל ויימצא בתוך מאצרה אשר תמנע זליגת שמנים ודלקים לקרקע היער/פארק.
- 4.3.11. ככל ויותקנו תשתיות חשמל ומים שניתן לחברם לדוכן, יחובר הדוכן לתשתיות הנ"ל בתיאום ובאישור קק"ל. במקרה בו יסופקו/יותקנו תשתיות חשמל לא יותר לעשות שימוש בגנרטור.
- 4.3.12. תנאי למתן אישור קק"ל להתחברות לתשתיות הנ"ל, הוא מתן התשלומים עבור שימוש בתשתיות אלה בתוך 3 ימים מיום קבלת דרישת התשלום.
- 4.3.13. להמציא אישור חשמלאי מוסמך לבדיקת תקינות הציוד והחיבורים לחשמל.
- 4.3.14. למכור בדוכן אך ורק את תמהיל המוצרים אשר יאושר במסגרת הרישיון.
- 4.3.15. לקיים ולשמור בדוכן על תנאי תברואה ואחסון נאותים על פי כל דין מחייב.
- 4.3.16. לדאוג לניקיון סביבת הדוכן ברדיוס של 20 מ' ממיקום הדוכן ולשמור על שטח זה במצב נקי, אסתטי והגייני במשך כל שעות יום העבודה.
- 4.3.17. להציב שני פחים בנפח של 50 ליטר ולדאוג לפנוי האשפה אל אתר מורשה בסוף כל יום עבודה וככל הנדרש גם במהלכו. וכן שלפחים לא ישפכו נוזלים כלשהם.
- 4.3.18. לוודא כי כל סוגי הנוזלים והשפכים לרבות מים ושמן ימלאו בצוברים (מכילים) המיועדים לכך אשר ייוצבו בסמוך לדוכן.
- 4.3.19. לדאוג כי לא יגרמו מטרדים כלשהם בשל האשפה והנוזלים הנ"ל ולפנות את הנוזלים והאשפה לאתרים מורשים, בסוף כל יום עבודה, בלי ליצור מפגעי לכלוך ו/או ריח.
- 4.3.20. בסוף יום יפונה מהשטח הדוכן וכל הציוד הנלווה לו, כך שבסוף יום העבודה השטח יוותר נקי מכל ציוד ו/או כל סממן אחר הקשור להפעלת הדוכן.
- 4.3.21. ידוע לי כי ככל ואשאר ציוד, אחשב כמי שוויתר עליו לצמיתות בשטח והוא יוחרם על ידי פקחי קק"ל ולא יוחזר אלה וזאת בלי שתהא לי כל טענה ו/או תביעה נגד קק"ל או מי מטעמה.
- 4.3.22. לאפשר הצבת חומרים מטעם קק"ל בדוכן אשר יהיו גלויים ונגישים לקהל הרחב.
- 4.3.23. לקבל ולהחזיק את כל האישורים הנדרשים על פי דין לצורך הפעלת הדוכן לרבות באסמכתאות המעידות על תשלום מלוא האגרות ו/או תשלומים לכל גורם כנדרש על פי דין.

4.4. הפעלת הפודטראקים

- 4.4.1. הפודטראק במתחם יופעל בידי מפעיל שזכה במכרז זה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבחור מציע אחד או יותר שיפעיל את הפודטראקים.
- 4.4.2. על המציע הזוכה לשאת בעלויות הוצאות החשמל והמים שצרך.
- 4.4.3. באחריות המציע הזוכה לדאוג להשגת כל האישורים והרישיונות הנדרשים לרבות הוצאת רישיון עסק ועמידה בכל התנאים המפורטים בו.
- 4.4.4. על המציע הזוכה לעמוד בכל התנאים והדרישות שיוצבו על ידי מחלקת רישוי עסקים ולפי כל דין ובכלל זאת אישורים מצד שלישי. המציע הזוכה מחויב לעמוד בכל דרישות המפרט האחיד ומדיניות הרוכלות.
- 4.4.5. על המציע הזוכה לשאת בכל עלויות הסדרת רישיון זכויות יוצרים מול גופים בעלי זכויות.

חתימת המציע:

4.4.6. על המציע הזוכה להזיז את הפודטראק ממקומו בסיום יום עבודה.

4.5. כניסת ספקים ורכבים

4.5.1. תתאפשר על פי שעות שיתואמו ויאושרו מראש ובכתב על ידי נציג המועצה.

4.5.2. כל כניסת רכב תעשה בהתאם להוראות הבטיחות והחנייה התקפות במקום ועל פי כל דין.

4.6. מזון ושתייה

4.6.1. המציע הזוכה יגיש למחלקת רישוי עסקים פרשה טכנית ותפריט שיוצע בפודטראק, אשר יכלול מענה לאחד מהצרכים מגוונים של כלל האוכלוסיות לרבות מזון בשרי, חלבי, טבעוני, ללא גלוטן, פטיסרי (מאפים וקינוחים) כל שינוי תפריט יתבצע באישור מראש ובכתב של מחלקת רישוי עסקים.

4.6.2. המציע הזוכה יגיש מראש לאישור נציג המועצה מחירון לצרכן. כל שינוי במחירים יחייב אישור בכתב ומוקדם של נציג המועצה, ויתבצע בהתאם לעדכון מדד המחירים לצרכן או בהתאם לעליית מחירי חומרי הגלם, לפי שיקול דעת המועצה.

4.6.3. המועצה רואה חשיבות בקיומו של היצע קולינרי איכותי ומקורי, אשר יציע חוויית אוכל מגוונת וייחודית. על כן, תינתן עדיפות להצעות תפריט אשר מדגישות איכות חומרי גלם, יצירתיות קולינרית והתאמה לקהלי יעד מגוונים – וזאת תוך שמירה על רמת מחירים סבירה ונגישה לציבור הרחב.

4.6.4. כל שינוי אותו מעוניין המציע הזוכה לבצע, יקבל אישור מראש ובכתב מנציג המועצה המורשה ומחלקת רישוי עסקים.

4.6.5. על המציע הזוכה למכור פרטים במחיר מפוקח לפי המחירון שיוגדר במכרז זה. המציע הזוכה יוכל למכור את הפריטים המופיעים במחירון במחיר נמוך ממחיר המחירון.

4.6.6. רשימת הפריטים המפוקחים:

| פריט | כמות | מחיר | הערות |
|-------------------|------------------|-----------|--------------------------|
| מים מינרליים | בקבוק 500 מ"ל | 6-8 ש"ח | בקבוק קטן, לא תוסס |
| שתייה קלה | פחית 330 מ"ל | 7-11 ₪ | קולה, תפוזים וכ"י |
| קפוצ'ינו/קפה הפוך | כוס נייר 250 מ"ל | 10-14 ₪ | חלב 3%/סויה |
| ארטיק קרח | | 4-5 ₪ | |
| כריך | לחמניה בינונית | 18-22 ₪ | טונה/ גבינה צהובה/ חביתה |
| בורקס | 100-120 גרם | 13-15 ש"ח | גבינה/תפוחי אדמה |

חתימת המציע:

4.6.7. המציע הזוכה יגיש למועצה עותק מהרישיון התקף טרם תחילת פעילותו, וישמור על תוקפו לכל אורך תקופת ההתקשרות.

4.6.8. המציע הזוכה יהיה רשאי להעניק קופונים, הנחות ומבצעים ללקוחות המתחם, לפי שיקול דעתו ולמטרות שיווקיות. כל הענקת הנחה או קופון תתבצע בכפוף לכך שמחיר המכירה בפועל לא יעלה על המחירון המאושר ולא יפגע בהגינות כלפי כלל הציבור. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע הזוכה להודיע מראש על קיום מבצעים

4.7. מוזיקה ורעש

4.7.1. המתחם בו יפעלו הפודטראק הינו מתחם שקט.

4.7.2. המציע הזוכה יפעיל את המוזיקה במתחם בכפוף לכל דין ובכלל זה תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) וחוקי העזר העירוניים.

4.7.3. תינתן הזכות לדרוש מהמציע לא להפעיל מוזיקה כלל או להגביל את שעות השמעת המוזיקה אף מעבר להגבלות הקבועות בחוק.

4.8. אירועים

4.8.1. במידה וקק"ל בשיתוף פעולה עם המועצה אזורית באר טוביה מתכננת לקיים אירועים במתחם זה ו/או בסמוך אליו במהלך השנה. למציע הזוכה תינתן זכות ראשונים (Right of First Offer) למכור מזון ושתייה באירועים אלו.

4.8.2. במסגרת האירוע למציע הזוכה תהיה הזכות לשנע באופן זמני את הפודטראק בתוך תחומי המתחם או בסמוך לו וזאת בכפוף לאישור נציג המועצה ומנהל האירוע.

4.8.3. היה ושינע המציע הזוכה את הפודטראק למיקום אחר במתחם כמצוין, לא מתחייבת המועצה לספק לו חיבור לתשתית מים, חשמל וניקוז והמציע הזוכה יספק פתרונות חשמל, מים וניקוז בעצמו וזאת על פי כל דין ובאישור מנהל האירוע ומי מטעמו כפי שתקבע המועצה.

4.8.4. באירועים טעוני רישוי עם צפי ל- 500 משתתפים ומעלה, שומרת לעצמה המועצה את הזכות להוסיף נקודות מכירה נוספות לפי שיקול דעתה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה.

4.8.5. במקרה של אירוע כאמור שומרת המועצה לעצמה את הזכות לפנות למציע הזוכה על מנת שישפק בעצמו נקודות מכירה נוספות וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

4.8.6. היה ובחר המציע הזוכה להפעיל נקודת מכירה באירוע מועצתי, יחויב לעמוד בכל התנאים שיקבעו על ידי משטרת ישראל ומנהל האירוע.

4.9. תחזוקה וביטוח

4.9.1. באחריות המציע הזוכה לבצע תחזוקה שוטפת לכל ציוד הפודטראק ולתקן תקלות הנובעות מבלאי סביר ושימוש שגרתי.

4.9.2. המציע הזוכה יישא בעלות התיקונים.

5. חובות משפטיות

5.1.1. המציע הזוכה יתחייב לעמוד בכל הדרישות החוקיות, לרבות: חוק רישוי עסקים, חוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), חוק זכויות עובדים, דיני תכנון ובנייה, חוק זכויות יוצרים (בהשמעת מוזיקה), דרישות משרד הבריאות למזון נייד.

5.1.2. המציע הזוכה מתחייב לעמוד בכל דרישות הנגישות לבעלי מוגבלויות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

5.1.3. יובהר כי המציע הזוכה יתחייב להעסיק את כל עובדיו בהתאם לדין החל במדינת ישראל, ובכלל זה: חוקי העבודה לרבות חוקי מגן בעבודה (כגון חוק שכר מינימום, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק חופשה שנתית וכיו"ב), הוראות הביטוח הלאומי וחוק שירות התעסוקה, דיני שוויון הזדמנויות בעבודה, חוק למניעת העסקת עברייני מין ואיסור אפליה. הוראות כל דין אחר החל על יחסי עובד-מעביד. המועצה תהא רשאית, מעת לעת, לדרוש מהמציע הזוכה להציג אישורים וראיות לעמידה בחוקי העבודה. הפרת סעיף זה עשויה להיחשב כהפרה מהותית של תנאי ההתקשרות.

5.1.4. כל האשרות והאישורים הנדרשים יוגשו למועצה עם תחילת ההתקשרות ועל המציע הזוכה לוודא כי הם ישמרו בתוקפם לאורך כל התקופה.

6. תקופת התקשרות:

6.1.1. תקופת ההתקשרות למכרז זה הינו כשנה, לפיילוט של קק"ל.

7. הצעת המציע:

7.1. המועצה תבחן רק הצעות של מציע שעמד בתנאי הסף. ההצעה תיבחן בפרמטרים של התרשמות מהתפריט המוצע, מחירון אטרקטיבי לצרכן, והצעת מחיר לדמי השימוש. ההצעה תיבחן ותבחר על ידי ועדה מועצתית/אזורית שתכלול את מנכ"ל מועצה, גזבר המועצה, מנהלת המרכז הקהילתי ומנהל החברה הכלכלית או מי מטעמם.

8. קריטריונים ומשקולות לבחירת הזוכה:

8.1. איכות: 100% תיבחן בהתבסס על ניקוד בהתאם למפורט להלן:

| <u>ניקוד מקסימלי</u> | <u>פירוט</u> | <u>פרמטר</u> |
|----------------------|---|----------------------------|
| 20 | רישום תושבות ע"פ מרשם האוכלוסים או רישום כמחזיק בארנונה של נכס קיים בתחום המועצה. | עסק מקומי |
| 20 | המציע יהא זכאי לניקוד ע"פ: <ul style="list-style-type: none"> • נהלי ניקיון ותחזוקה • שמירה על כללי בטיחות מזון • ציוד קירור/אחסון | איכות, ניקיון ובטיחות מזון |
| 60 | התרשמות כללית מהמציע לרבות סוג וגיוון המזון המתוכנן והתאמתו לאופי האזור והמועצה | כללי |

- יינתן ניקוד של 10 נק' למציעים יוצאי צבא ומשרת מילואים פעיל ובן/בת זוגו.
 "יוצא צבא" - בעל תעודת לוחם שסיים שירות צבאי ב- 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 "משרת מילואים פעיל" - מי ששירת לפחות 90 ימים בשירות מילואים ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
להוכחת עמידתו המציע יצרף מסמכים המעידים על כך.
- העסקת עובדים עם צרכים מיוחדים תיחשב כיתרון, אך לא תנוקד בנוסף.

בכבוד רב,
 בן כהן,
 ראש המועצה

מסמך ג'הצעת המציע

לכבוד

מועצה אזורית באר טוביההנדון: הצעת מציע להפעלת פודטראק1. פרטי המציע:

שם המציע: _____

ח.פ./ת"ז: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

2. הצהרת המציע:

אנו הח"מ, לאחר שעיינו בכל מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, מאשרים כי הבנו את תנאיו ומסכימים להם במלואם, וכי אנו עומדים בכל הדרישות הכלולות בו.

בהתאם לכך, אנו מגישים בזאת את הצעתנו להפעלת פודטראק בהתאם להוראות המכרז ולהתחייבויותינו על פיו.

3. דגשים להפעלת הפודטראק:

הפעלת הפודטראק תתבצע תוך הקפדה על העקרונות הבאים:

- שימוש בחומרי גלם איכותיים, טריים ומבוקרים
- הצעת תפריט מגוון, נגיש ומותאם לקהל רחב
- התאמה למשפחות, מטיילים וקהלים מגוונים
- שילוב אפשרויות תזונתיות שונות: בשרי / חלבי / טבעוני / ללא גלוטן

4. תפריט מוצע:

התפריט המוצע כולל מגוון מוצרים איכותיים, ובכלל זה:

שתייה:

- מים מינרליים
- שתייה קלה
- קפה (אספרסו, הפוך, קפוציינו)

חתימת המציע: _____

מזון:

- כריכים מגוונים (טונה / גבינה / חביתה)
- מאפים טריים (בורקסים, פטיסרי)
- מנות ייחודיות, כגון _____ :

בנוסף, יוצעו אופציות טבעוניות וללא גלוקן.

יובהר כי התפריט המפורט לעיל הינו תפריט מוצע בלבד ואינו ממצה, והמציע שומר לעצמו את הזכות להרחיב, לשנות ולהתאים את התפריט מעת לעת, בהתאם לצרכי הקהל ובהתאם לאישור מראש של המועצה.

5. מחירון לצרכן:

(בהתאם לטווחי המחירים שנקבעו במסמכי המכרז)

מים מינרליים _____ ₪

שתייה קלה _____ ₪

קפה _____ ₪

ארטיק _____ ₪

כריך _____ ₪

בורקס _____ ₪

6. איכות, תברואה וניקיון:

המציע מתחייב לפעול בהתאם לסטנדרטים גבוהים של איכות ותברואה, ובכלל זה:

- שמירה על ניקיון שוטף במהלך שעות הפעילות
- ביצוע ניקיון יסודי בסיום כל יום עבודה
- עמידה בדרישות משרד הבריאות וכל דין רלוונטי
- הקפדה על תנאי אחסון, קירור ותפעול תקינים
- פינוי אשפה ושמירה על סביבת עבודה נקייה ומסודרת

7. תפעול:

הפודטראק יופעל בהתאם לשעות הפעילות שנקבעו במכרז, תוך הקפדה על סדר, ניקיון, בטיחות וחזות אסתטית של הדוכן וסביבתו.

חתימה:

שם המציע _____ :

חתימה _____ :

תאריך _____ :

חתימת המציע: _____

מסמך ד'שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות1. פרטים אישיים

שם פרטי _____

מספר זהות _____ שנת לידה _____

כתובת:

רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

מס' טלפון _____ מס' נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. תפקידים ציבוריים

חתימת המציע: _____

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכים מילוי התפקיד |
|------|--------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם | פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים |
|---------------------------------|---------------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

חתימת המציע: _____

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כ י שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹

כן/לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמרו בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימת המציע: _____

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קורביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שלחןך

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קורביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

חתימת המציע: _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)²

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י

| שם התאגיד/גוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|---------------|-----------------------------------|----------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו" לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן"-למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2) (ה) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרטי:

חתימת המציע: _____

חלק ג'-הצהרההצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהל הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

חתימת המציע: _____

מסמך ה'

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001

1. אני, _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז 19/2026 (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז 1977 למעט סעיף 352 כאמור בחוק - למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א -2001.
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 שם המצהיר

 חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____ וה"ה _____ בעל ת.ז. _____ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

 חתימת עוה"ד

 חותמת עוה"ד

 תאריך

 חתימת המציע:

מסמך ו'

תרשים מיקום הפודטראק



מסמך ז'**תצהיר היעדר הרשעות**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המשתתף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המועצה"). במסגרת מכרז מס' 19/2026 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.
2. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף מי מבעליו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ב-10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז בעבירות מירמה ו/או הפרת אמונים ו/או שוחד ו/או תיאום מכרז ו/או עבירות שיש עימן קלון.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

 עורך דין

 תאריך

 חתימת המציע:

מסמך ח'תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 19/2026 (להלן: "המכרז"). אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. הנני מצהיר בזאת, כי עד למועד ההתקשרות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות או לחלופין, המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ואולם, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. "עבירה" לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.02.
3. הריני מצהיר כי מתקיים אחד מאלה (למחוק המיותר):
- א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינו חל על המציע.
- ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 חתימת המצהיר

חתימת המציע: _____

מסמך ט'הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

- בין -

מועצה אזורית באר טוביה, ח.פ. : _____

כתובת: _____

טל': _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד- לבין -

_____, ח.פ.ת.ז.

כתובת: _____

טל': _____

דוא"ל: _____

להלן: ("המפעיל")

מצד שני

- א. הואיל** והמועצה פרסמה מכרז מס' 19/2026 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פודטראק) בגוש 2526, חלקה 9, גבעה 69 בתחום מועצה (להלן: "השירותים").
- ב. והואיל** והמפעיל הגיש את הצעתו למועצה לביצוע השירותים, והצעתו נבחרה בהחלטה בוועדת המכרזים מיום _____.
- ג. והואיל** והמפעיל הצהיר כי יש לו הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים וכח אדם הדרושים לביצוע השירותים בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים בהסכם זה;

לפיכך, הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי
 - 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי כל המסמכים מכל סוג ומין אשר יש לצרפם באיזה שלב שהוא עפ"י הוראות ההסכם על כל נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 - 1.3 להלן נספחי ההסכם:
 - נספח 1** - דרישות ביטוח
 - נספח 2** - כתב התחייבות ושיפוי
 - נספח 3** - התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

חתימת המציע: _____

2. מהות ההתקשרות ותקופת ההתקשרות

- 2.1 המפעיל מתחייב ומקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה והנספחים המצורפים לו וכן בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
- 2.2 הסכם זה הינו הסכם להפעלת דוכן נייד לממכר מזון.
- 2.3 ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה ל-12 חודשים מיום מתן הודעה בכתב על בחירתו כזוכה בהתאם לתנאי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.4 עד לחודש (30 יום) לפני סיומה של תקופת ההתקשרות הראשונה וזו שלאחריה, לפי העניין.
- 2.5 על אף האמור לעיל, מובהר כי לצדדים שמורה הזכות, בכל עת, להביא את ההתקשרות בין הצדדים לידי סיום, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב ומראש של נציג המועצה למפעיל וקק"ל, ומתן הודעה בכתב ומראש של המפעיל לנציג המועצה, של 30 יום, בטרם תום תקופת ההתקשרות, וזאת ללא שתהא למי מהצדדים כל טענה ו/או תביעה וללא צורך במתן נימוקים.
- 2.6 מובהר כי במועד כניסת הודעת ביטול ההתקשרות לתוקף, חובה על המפעיל להתפנות באופן מידי מהפודטראק.
- 2.7 קק"ל תהא רשאית, בעת עת במהלך תקופת הפיילוט, לבטל את הסכמתה להצבת הדוכן בשטחיה ולהפסיקו באופן חד צדדי, ללא צורך בנימוק, וללא שתקום למי מהצדדים כל טענה, דרישה או תביעה בהקשר לכך.

3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

- 3.1 המפעיל מתחייב לבצע את כל השירותים במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות לפי מיטב כללי המקצוע.
- 3.2 המפעיל מתחייב כי המוצרים שימכרו הינם מאיכות טובה ויעמדו בכל הוראות הדין לרבות כללי משרד הבריאות וכיוצ"ב. האחריות על טיב מוצרי המזון והשתייה שימכרו תהיה על המפעיל בלבד.
- 3.3 המפעיל יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים המקובלים והקיימים במסגרת מתן השירותים על ידו למועצה.
- 3.4 המפעיל מתחייב לשמור על הדוכן ועל הציוד שבו וכן ידאג לתקן ו/או להחליף על חשבונו כל קלקול ו/או נזק שנגרמו לדוכן ולציוד שבו אגב פעילותו בדוכן.
- 3.5 היה ויעסיק המפעיל כוח אדם לשם ביצוע השירותים, יהא כוח אדם זה בעל כל הכישורים המתאימים, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים לביצוע השירותים והכול בהתאם להסכם זה ולתנאי המכרז.
- 3.6 המפעיל מתחייב לדווח למועצה בכתב בכל מקרה בו קיים חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין פעילותו במועצה לכל פעילות אחרת שנעשית על ידו ו/או ע"י מי מטעמו שעתיד לקחת חלק בביצוע השירותים.
- 3.7 התחייבות לעמוד בכל דרישות קק"ל לרבות חתימה על תצהיר לבקשה לרישיון עסק.

4. היעדר יחסי עובד-מעסיק

- 4.1 המפעיל מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו למתן השירותים על פי הסכם זה הוא פועל כמפעיל עצמאי המעניק את השירותים למועצה על בסיס זה בלבד.
- 4.2 המפעיל מצהיר בזאת, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד-מעסיק וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המפעיל בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של המפעיל בלבד.

חתימת המציע: _____

- 4.3. המפעיל מתחייב לשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או למתאם לרבות לפקח, להדריך, או להורות למפעיל ו/או לעובדים מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למפעיל ו/או למי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.
- 4.4. היה ומכל סיבה שהיא, יפסוק בית המשפט ו/או ערכאה שיפוטית אחרת כי המפעיל ו/או עובד/ים שלו ו/או מי מטעמו הינם עובדים של המועצה, בין ביחד ובין בנפרד, כי אז מתחייב המפעיל לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה בהם המועצה בגין האמור.

5. בעלות במסמכים

- 5.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה, אשר יערכו ו/או יתקבלו אצל המפעיל ו/או אצל מי מטעמו בקשר לשירותים, בכל צורה ואופן שהם, לרבות מסמכים אלקטרוניים, דוחות, צילומים, חשבונות וכיו"ב, אשר המפעיל ו/או מי מטעמו חייב להכניס, לבצע, לספק, לנהל ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים הינם רכוש המועצה בלבד.
- 5.2. עם גמר ביצוע השירותים על ידי המפעיל או עם הבאת הסכם זה לידי סיום או עם ביטולו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור המפעיל ו/או מי מטעמו למועצה את כל המסמכים אשר נמסרו לשימוש או שהוכנו על ידו, בקשר עם מתן השירותים. למען הסר ספק, יובהר, כי המועצה תהא רשאית לעשות במסמכים כאמור כל שימוש, אשר תמצא לנכון – לשימושה של המועצה בלבד.
- 5.3. המפעיל ו/או מי מטעמו מוותרים בזה מראש על כל טענה ו/או תביעה בגין זכותה של המועצה במסמכים כמפורט לעיל, וכן מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה כספית ו/או של קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים ו/או כל תביעה אחרת בקשר עם המסמכים הנ"ל.

6. אחריות

- 6.1. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, המפעיל מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לכל אדם או רכוש ואשר המפעיל ו/או מי מטעמו אחראי בגינם לרבות, אך לא רק, נזקים שייגרמו עקב ביצוע לקוי של השירותים הכלולים במסגרת הסכם זה כולל למחמי קק"ל, ולציוד השייך למתחם.
- 6.2. במקרה כאמור, ידאג המפעיל לפצות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה ובכל מקרה שהמועצה תיאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, הפסד, אובדן או הוצאה כאמור - מתחייב המפעיל לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכך, לרבות הוצאות משפטיות, והכל בכפוף לכך שהמועצה נתנה למפעיל הודעה על קבלת הדרישה מיד עם קבלתה ונתנה למפעיל את האפשרות להתגונן.
- 6.3. המפעיל אחראי באחריות מלאה, בלעדית ומוחלטת ובלבד שזו אחריותו על פי דין, בכל מקרה של נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 6.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המפעיל מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אובדן ו/או נזק – בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של המועצה, שלוחיה ו/או עובדיה.
- 6.5. היה והמועצה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, עקב מעשים ו/או מחדלים באשמת המפעיל ו/או מי מטעמו, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת המפעיל לשפות את המועצה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו.
- 6.6. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש, כי המועצה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג ומין שהוא שייגרמו למפעיל ו/או למי מטעמו ו/או שישולמו על ידו תוך כדי או בקשר להסכם זה ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על המועצה לשאת בהם.
- 6.7. לאפשר הצבת חומרים מטעם קק"ל בדוכן אשר יהיו גלויים ונגישים לקהל הרחב.
- 6.8. לקבל ולהחזיק את כל האישורים הנדרשים על פי דין לצורך הפעלת הדוכן לרבות באסמכתאות המעידות על תשלום מלוא האגרות ו/או תשלומים לכל גורם כנדרש על פי דין.

7. ביטוח

- 7.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל כמפורט לעיל, לעיל ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב המפעיל לערוך לפני התחלת עבודתו עבור החברה ולמשך כל תקופת ההסכם ועד לסיומו המלא, ביטוחים בהתאם למפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים המסומן כנספח 1 להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "דרישות ביטוח"), אשר כולל את כל התנאים הנדרשים לצורך הסכם זה.

8. סודיות

- 8.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה, יהיה המפעיל רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה ובכפוף לכל דין לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים.
- 8.2. המפעיל מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידיו מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת שירותי ההפעלה הניתנים למועצה.
- 8.3. המפעיל יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המועצה בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.
- 8.4. במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, מצהיר ומתחייב המפעיל כי ישמור על סודיות מוחלטת שלו, ושל מי מטעמו, ביחס למידע שנמסר לו על ידי המועצה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.
- 8.5. בסעיף זה "מידע" יפורש כדלקמן: כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה, שהגיעו ו/או יגיעו לידי המפעיל ו/או מי מטעמו במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות,

חתימת המציע: _____

- נתונים טכניים, מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, יבואנים, יצואנים, סוכנים, מתחרים, תנאי תשלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים לתחומי פעילותה של המועצה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.
- 8.6. המפעיל מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוי של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 8.7. המפעיל מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם אחר או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו או במלואו, ללא קבלת אישורה המוקדם של המועצה לכך בכתב.
- 8.8. במקרה של סיום ההתקשרות עם המפעיל, מתחייב המפעיל ו/או מי מטעמו להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, ואשר הגיעו לידי מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.
- 8.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המפעיל שלא להעביר ו/או לגלות ו/או לעשות כל שימוש במידע ו/או בידע של המועצה ו/או אודותיה, אשר הגיעו אליו במסגרת קשרי עבודתו עם המועצה, בין שהנו נחלת הכלל ובין אם לאו, לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור לפעילותה ולענייניה של המועצה, מחקריה, מדיניותה ולא לפגוע בדרך כלשהי בשמה הטוב של המועצה ו/או במי מעובדיה.

9. ניגוד עניינים

- 9.1. במשך כל תקופת הסכם זה המפעיל ו/או מי מטעמו מתחייב כי לא יעסוק בכל עיסוק ו/או שירות, אשר עשוי להוות ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים עם השירותים הניתנים על ידו למועצה.
- 9.2. המפעיל ו/או מי מטעמו יחתמו על תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כמסמך ד'
- 9.3. המפעיל ו/או מי מטעמו יידע את המועצה בדבר כל מצב בו קיים חשש להיותו במצב של ניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות.

10. המועצה כמפעל חיוני

- המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
- (1) הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- (2) הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- (3) הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- (4) הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על המפעיל ו/או עובדיו המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

11. המחאת זכויות

- 11.1. המפעיל לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו, וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של המועצה. הסכימה המועצה לבקשת המפעיל כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו, מאחריותו או מחובה כלשהי על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 11.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה, יהיה המפעיל רשאי לפעול במסגרת כל גוף משפטי ו/או עסקי ו/או אחר, בכל עניין שאינו קשור במישרין או בעקיפין בקשר להתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.3. למועצה תהא הזכות, בהודעה שתמסור, לזכיון להמחות את זכויותיה עפ"י הסכם זה לכל תאגיד בבעלותה או הקשור אליה.

12. זכויות יוצרים

- 12.1. המפעיל מתחייב כלפי המועצה שלא להפר כל זכות של צד שלישי, לרבות קניין רוחני וזכויות יוצרים וכי יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי הופרה זכות כאמור, וישפה את המועצה בגין כל סכום שמקורו בתביעה או דרישה של כל צד שלישי כאמור, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 12.2. המפעיל מצהיר, כי זכויות היוצרים בכל התכניות, המסמכים, הרעיונות הגולמיים, הטיוטות, התוצרים וכל כיו"ב שנוצרו אגב מתן השירותים למועצה, נשוא הסכם זה הינם של המועצה בלבד, וזאת בין אם הוכנו במישרין על-ידי המפעיל ובין אם הוכנו על-ידי כל מי מטעמו לרבות היועצים עמם יתקשר לצורך התקשרות זו ככל שיתקשר, וכי המפעיל לא יעשה בהם כל שימוש, למעט באישור בכתב ומראש של נציג המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13. ביטול הסכם

- 13.1. המועצה תהא רשאית להורות על ביטול ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא על פי שיקול דעתה הבלעדי ובלבד שהודיע על כך למפעיל 30 ימים מראש ובכתב.
- 13.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, הפר המפעיל את הוראות הסכם זה הפרה יסודית תהא רשאית המועצה להודיע על ביטול ההסכם ובלבד שהודיעה למפעיל בכתב על ההפרה והמפעיל לא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים ממועד קבלת הדרישה.
- 13.3. הודיעה המועצה על ביטול ההסכם ו/או על סיומו מכל סיבה שהיא, יסלק המפעיל ידו משטח המתחם כהגדרתו **במסמך ו'** למכרז ויותירו פנוי מכל אדם וחפץ. לא יסלק המפעיל ידו מתן המתחם ו/או לא הותירו פנוי יחוייב המפעיל בקנס של 300 ₪ ליום, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למועצה מכוח דין או הסכם.
- 13.4. מבלי לפגוע בכל זכות העומדת למועצה מכוח הסכם או דין, תהא רשאית המועצה לדרוש מהמפעיל תשלום פיצוי ו/או שיפוי בהתאם להוראות כתב ההתחייבות המצ"ב **כנספת 2** להסכם זה.

14. שונות

- 14.1. הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וייחתם על ידי שני הצדדים, שאם לא כן לא יהיה לכל שינוי או תיקון כזה תוקף מחייב כלשהו.
- 14.2. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין המפעיל, אם היו.
- 14.3. במקרה והמועצה לא תעשה שימוש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה על פי הסכם זה לא ייחשב הדבר כויתור, כארכה, כהנחה או כהימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן ולא ישמשו מניעה לכל תביעה והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.
- 14.4. בהסכם זה כל החובות החלים על המפעיל חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של המפעיל וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, והכל כשאינן כוונה אחרת משתמעת.
- 14.5. אין בהוראות ההסכם כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד המוקנים למי מהצדדים על פי כל דין ביחס לקיומו של ההסכם ו/או הפרתו על ידי מי מהם.

15. כתובות והודעות

- 15.1. כתובות הצדדים הנן כמפורט בכותרת הסכם זה.
- 15.2. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה, שתישלח בדואר רשום על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תיחשב כאילו נמסרה בתום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממושרד הדואר בישראל ואם נמסרה במסירה ידנית או למי שמוסמך לקבל הודעה כזו מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.

ולראיה באו הצדדים על החתום בחתימת ידם ובחותמתם:

 המועצה

 המפעיל

חתימת המציע: _____

נספח 1

אישור קיום ביטוחים

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית באר טוביה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" הפעלת פוד טראק.

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר כל עוד קיימת לו אחריות על פי דין ולכל הפחות למשך תקופה נוספת שלא תפחת מ-3 שנים לאחר מועד תום מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבטח או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזעריה המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

חתימת המציע: _____

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח תבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מההוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

חתימת המציע:

נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

| תאריך הנפקת האישור: | | אישור קיום ביטוחים | | |
|---|---|----------------------|--|---|
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> | | | | |
| מבקש האישור הראשי | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח/המועמד לביטוח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח | מעמד מבקש האישור |
| שם: מועצה אזורית באר טוביה | שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם | שם: _____ | <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| ת.ז./פ.פ.: _____ | ת.ז./פ.פ.: _____ | ת.ז./פ.פ.: _____ | העיסוק המבוטח: <u>הפעלת פוד טראק</u> | |
| מען: _____ | מען: _____ | מען: _____ | | |
| | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים. | | | |

| כיסויים | | | | | | | | |
|--|------|--|------------|---------|----------|---------------------|--------------|---|
| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים | מטבע | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | | ת. סיום | ת. תחילה | נוסח ומהדורת פוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
| | | לתקופה | למקרה | | | | | |
| 302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 337 | ₪ | 2,000,000 | 2,000,000 | | | ביט | | צד ג' |
| 309, 319, 328 | ₪ | 20,000,000 | 20,000,000 | | | ביט | | אחריות מעבידים |
| 302, 309, 321, 328, 332, 347 | ₪ | 2,000,000 | 2,000,000 | | | ביט | | חבות המוצר או לחלופין קוד 337 בפרק צד ג'. |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
041

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

חתימת המציע: _____

נספח 2**לכבוד המועצה האזורית באר טוביה****הנדון: כתב התחייבות ובטוחות חלופיות – מכרז להפעלת פוד טראק בגבעה 69**

אני החתום מטה, _____ (להלן: "המפעיל"), נותן בזאת כתב התחייבות זה לטובת המועצה האזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") במסגרת זכייתי במכרז פומבי מס' 19/2026. ידוע לי כי הואיל והמדובר בפילוט ניסיוני בשיתוף קק"ל, אושר ויתור על דרישת הערבות הבנקאית, וחלף זאת אני מתחייב לחלופות הבאות במקרה של נזק או הפרת התחייבויות:

1. אני מתחייב בזאת לשפות ולפצות את המועצה בגין כל הוצאה או נזק או חסרון כיס או תשלום או קנס או נזק ישיר ועקיף שייגרמו למועצה אגב או עקב פעילותי וזאת בתוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתה הראשונה בכתב לעשות כן.
1. אני מתחייב להמציא ולשמור על חובת ביטוח צד ג' תקף ובלתי מסויג, אשר יכלול את המועצה כמוטבת נוספת למשך כל תקופת ההתקשרות בהתאם לתנאים הקבועים בנספח __ לכתב התחייבות זה.
2. אני מתחייב לשתף פעולה עם מנגנוני הפיקוח השוטפים של המועצה וקק"ל על פי כל דין ו/או לפי כל דרישה שתקבל מטעם על פי שיקול דעתם הבלעדי, ובכלל זה להגיש דוח תפעולי חודשי, להשתתף בפגישות מעקב תקופתיות ולעמוד בכל אבני הדרך שייקבעו על ידם.
3. מוסכם עלי כי למועצה ו/או לקק"ל מוקנית זכות להפסקה מיידית של ההתקשרות במקרה של הפרה או אי-עמידה בדרישות קק"ל או הרשות מצדי ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או קק"ל בעניין.

התחייבויות אלו יחולו לכל תקופת ההתקשרות כהגדרתה בהסכם בין הצדדים:

ולראיה באתי על החתום:

שם המפעיל _____ ח.פ. / ת.ז. _____ חתימה וחורתמת: _____
 תאריך _____

חתימת המציע: _____

נספח 3**הנדון: התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית****1. התחייבות כללית**

המפעיל מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998 (להלן: "החוק"), ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור הרשות המקומית.

2. החובות המוטלות על המפעיל

- א. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הקבלן הפועלים מטעמו מכירים את הוראות החוק.
- ב. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק.
- ג. למנות ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, וליידע את עובדיו על כך.

3. אחריות במקרה של הפרה

במקרה שבו יימצא כי המפעיל או מי מטעמו הפר את הוראות החוק במסגרת פעילותו עבור הרשות, תהא הרשות המקומית רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.

4. הצהרת המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי עמידה בהוראות החוק תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם הרשות המקומית.

שם המפעיל: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

חתימת המציע: _____