

**מכרז פנימי / חיצוני כ"א 28/2026**  
**למועצה האזורית באר – טוביה דרוש/ה**  
**רכז/ת אזורי תעשייה**

**תיאור התפקיד:**

אחריות אזורי התעשייה ואחריות על תחזוקתו ונראותו, מול כלל הגורמים.

**עיקרי התפקיד:**

- ריכוז נושא אזורי התעשייה כולל תחזוקה וחזותם
- קידום ופיתוח אזור התעשייה
- הגדרת מטרות, וביצוע מדיניות הרשות בתחום אזורי התעשייה
- עמידה בקשר שוטף עם היזמים הפועלים באזורי התעשייה
- ייצוג הצרכים השוטפים של אזורי התעשייה מול הרשות המקומית
- עבודה עם גורמי הפיקוח והאכיפה ברשות המקומית להפעלת סמכותם באזורי התעשייה
- ריכוז נתונים אודות המפעלים והעסקים הפועלים באזור
- ייזום וגיבוש תכניות לשיפור אזורי התעשייה ויישומן
- תאום פעולות הנדסיות ואחרות של היזמים, של הרשות המקומית ושל כל גורם אחר הפעיל בשטח
- גיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים ועדכונה בהתאם לצורך
- מעורבות בתהליכים מקומיים או אזוריים לפיתוח כלכלי
- כל משימה נוספת כפי שתוגדר ותיקבע ע"י הממונה

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- מאפייני התפקיד – עבודה בשטח
- ממשקי עבודה עם גורמים ברשות ומחוצה לו
- יצירה ושימוש במאגרי מידע
- עבודה אינטגרטיבית בסוגיות רב-תחומיות
- ניהול תקציב
- ראייה מערכתית ורב מגזרית ויצירת שיתופי פעולה בתוך הרשות ומחוצה לה
- יכולת בניית תהליכים ארוכי טווח
- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה, יכולת עבודה בצוות
- נכונות לעבודה מחוץ לשעות העבודה
- עבודה עם תוכנת G.I.S

**תנאי הסף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות : 12 שנות לימוד ותעודת בגרות.**

**ניסיון מקצועי –**

יתרון לבעלי ניסיון בניהול פרויקטים, פיקוח ובקרה על קבלנים בתחומי שפ"ה ו/או לוגיסטיקה, פיתוח תשתיות, תפעול.

**ניסיון ניהולי –**

יתרון לבעל ניסיון בניהול צוות עובדים למשך שנה לפחות.

**דרישות נוספות:**

- **שפות** – עברית ברמה גבוהה.
- **יישומי מחשב** – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- **היקף משרה:** 100% משרה.
- **דרגה ודרגה:** דרגה 7-9, 37-39 בהתאם להשכלת המועמד/ת.
- **כפיפות:** מנכ"ל הרשות או מי מטעמו.

**הערות:**

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל [drushim@beer-tuvia.org.il](mailto:drushim@beer-tuvia.org.il) את המסמכים הבאים:
  - קורות חיים.
  - תעודות המעידות על השכלה וקיימת, המלצות במידה וקיימות.
  - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: [www.beer-tuvia.org.il](http://www.beer-tuvia.org.il)
  - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
  - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
    - **פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.**
  - בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
  - מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
  - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
  - **המועמד/ת שיבחר לתפקיד ישולב במערך החירום הרשותי.**
  - פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859/08-8509842.
  - **בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.**
  - ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **27/06/2026**.

**בכבוד רב,**

**בן כהן**

**ראש המועצה**