

מכרז פנימי/חיצוני כ"א 31/2026**למועצה האזורית באר טוביה דרוש/ה אחראי/ת מחסני חירום ומקלטים וקצין/ת רכב****תיאור תפקיד – אחראי/ת מחסני ת חירום:**

אחריות על ניהול ותפעול יחידת מחסני החירום ברשות המקומית, לרבות ניהול מלאי ורכש, תחזוקת המחסנים והבטחת מוכנותם לשעת חירום.

עיקרי התפקיד:

- אחריות על תחזוקה שוטפת של מחסני החירום ברשות המקומית.
- ניהול המלאי והציוד במחסנים, כולל קליטה, אחסון, ספירות מלאי ובקרה שוטפת.
- ביצוע רכש והשלמת ציוד בהתאם לצורכי היחידה והיערכות לחירום.
- פיקוח על סדירות פעילות המחסנים, תקינות הציוד ומוכנות להפעלה בשעת חירום.
- אחריות על סדר וניקיון, ארגון ונגישות הציוד במחסנים.
- עבודה מול ספקים, גורמי תחזוקה ואגפי/מחלקות הרשות השונות.
- סיוע בהיערכות הרשות למצבי חירום ותרגילים.
- טיפול ואחזקה למרסס, ג'נריק ורכב טנדר רשות.
- בקרה על קבלני הסעות בבתי הספר.
- בקרה ואחריות על עמדות הטעינה ברחבי המועצה.
- כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת עבודה בשיתוף פעולה עם גורמי פנים וחץ ברשות.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, תוך שמירה על ערנות, אחריות ודריכות מבצעית.
- יחסי אנוש טובים, תודעת שירות וייצוגיות מול בעלי תפקידים בתחום החירום ועובדי הרשות.
- סמכותיות ויכולת הובלת משימות, תיאום ופיקוח באופן עצמאי.
- סדר, ארגון ויכולת ניהול ובקרה על מלאי וציוד.
- יכולת תכנון וביצוע משימות בהתאם לצורכי היחידה והיערכות לחירום.
- עבודה בשעות לא שגרתיות, כולל סופי שבוע וחגים בעת הצורך.

תיאור תפקיד – קצין/ת רכב:

אחריות על מערך הרכבים וניהול צי הרכב ברשות המקומית.

עיקרי התפקיד:

- גיבוש והכנת תכנית עבודה שנתית למערך הרכב ברשות המקומית, לרבות יעדים, תחזוקה ובקרה תקציבית.
- ניהול, פיקוח ובקרה שוטפת על פעילות צי כלי הרכב ברשות, החל משלב קליטת הרכב ועד לסיום תקופת ההתקשרות.
- אחריות על ניהול מערך הרכבים ברשות, לרבות קליטת רכבים חדשים, מעקב אחר רישיונות והבטחת עמידה בדרישות החוק והנהלים.
- פיקוח על תקינות, בטיחות ותחזוקת כלי הרכב.
- ניהול הקשר השוטף עם מוסכי השירות וספקי התחזוקה, כולל תיאום טיפולים, אישור עבודות, פיקוח ובקרה על ביצועי חברת הליסינג וחשבונות עבור השירות.

- ליווי וטיפול בכלל נושאי צי הרכב, לרבות טיפולים תקופתיים, תיקונים, תאונות, השבתות, תקלות ועבודה מול חברות הליסינג ו/או מוסכים.
- כל משימה נוספת שתוטל ע"י הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת עבודה מול גורמי פנים וחץ, לרבות נהגים, מוסכים וספקים.
- יכולת תיאום, פיקוח ובקרה על מערך רכבים ותהליכי תחזוקה.
- אחריות, סדר וארגון ברמה גבוהה.
- יכולת עבודה תחת לחץ ומתן מענה לתקלות בזמן אמת.
- יכולת תכנון וביצוע משימות באופן עצמאי.
- תודעת שירות ויחסי אנוש טובים.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות ובמצבי חירום, בהתאם לצורך.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד / תעודת בגרות.
- יתרון להנדסאי בתחום הרכב, מכונות וכיו"ב.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי בהפעלת מחסן חירום – יתרון.
- ניסיון מוכח בניהול תקציבים בהיקפים גבוהים – יתרון.
- עבודה מול לקוחות בתחום הרכב – יתרון.

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.
- היכרות עם תוכנת ה-OFFICE, מערכות ממוחשבות לניהול מלאי ומחסנים.
- היעדר הרשעות פליליות או תחבורתיות, רישום פלילי בהתאם לתקנה 15 ב' לתקנות התעבורה תשכ"א 1961.

כפיפות: מנהל מחלקת רכב ותחבורה.

היקף משרה: 50% משרה כאחראי מחסנאי/ת חירום ומקלטים ו50% משרה כקצין/ת רכב.

דרג ודרגה: מח"ר/מנהל 7-9 בהתאם להשכלה.

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל drushim@beer-tuvia.org.il את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על השכלה במידה וקיימת, המלצות במידה וקיימות.
 - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il
 - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
 - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
 - פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.**
 - בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
 - מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - המועמד/ת שיבחר לתפקיד ישולב במערך החירום הרשותי.
 - פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859/08-8509842.
 - בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
 - ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 11/07/2026.

בכבוד רב,

בן כהן

ראש המועצה