

**-עדכון מועד הגשת הצעות -****יובהר בזאת כי מועד הגשת ההצעות נדחה ויהיה עד לתאריך 26/07/2026****עד השעה 12:00.**

**כל זאת, ולא כמצוין במסמכי הקול קורא כפי שפורסמו באתר המועצה.  
למען הסר ספק, המועד המעודכן לעיל הוא הקובע, וכל התייחסות למועד  
אחר במסמכי הקול קורא אינה בתוקף.**

**הזמנה להציע הצעות**

**קול קורא מס' 21/2026 למתן שירותים של יעוץ וליווי העמקת גביית ארנונה  
והיטלים בתחומי המועצה האזורית באר טוביה (להלן: "השירותים")**

1. מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים של יעוץ וליווי העמקת גביית ארנונה והיטלים בתחומי המועצה באזורים המפורטים **בנספח 1** למכרז (להלן: "הנכסים").

**2. תיאור השירותים:**

2.1. ביצוע בחינת גביית ארנונה והיטלים בנכסים, הגדלת סכום הארנונה/היטלים המושגת על הנישומים בגין הנכסים בהתאם לדין, טיפול והוצאת שומות מעודכנות עבור הנכסים (להלן: "השומות המעודכנות"), ייעוץ משפטי וייצוג המועצה בהליכי השגה וערר על השומות המעודכנות ובכל הליך משפטי אחר הנוגע להן והכל כמפורט בהרחבה בנוסח הסכם ההתקשרות המצורף להזמנה זו.

2.2. שיטת המדידה במועצה הינה "ברוטו-ברוטו".

2.3. המועצה שומרת על זכותה להוסיף ו/או לגרוע נכסים מרשימת הנכסים כהגדרתה **בנספח 1** לעיל וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.4. על המציע הזוכה לבצע על חשבונו מדידות בפועל של הנכסים ו/או כל פעולה אחרת הדרושה לצורך קידום אספקת השירותים.

2.5. הורתה המועצה למציע הזוכה על ביצוע בחינה ראשונית של אזור מסוים יסיים הזוכה את הבחינה בתוך 90 ימים ממועד מתן ההוראה.

3. המציע נדרש להיות משרד עורכי דין ו/או עו"ד עצמאי, בעל ניסיון של 5 שנים לכל הפחות בתחום השירותים כהגדרתם להלן. המציע יעמיד לצורך ביצוע השירותים צוות מקצועי הכולל לכל הפחות עורך דין בעל ניסיון מוכח בתחום הארנונה וכן מודד מוסמך ו/או יועץ ארנונה בעל ניסיון בביצוע מדידות וניתוח חיובי ארנונה ברשויות מקומיות.

**4. על המציע לעמוד בתנאי הכשירות הבאים:**

4.1. המציע, שותפיו ועורכי הדין העובדים במשרדו אינם נמצאים בניגוד עניינים עם המועצה בהתאם לסעיף 14 לכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית) תשמ"ו-1986 ו/או כל היבט אחר של ניגוד עניינים וימלא במסגרת הצעתו את נספח 3 – שאלון ניגוד עניינים.

**5. בנוסף, על המציע לעמוד בתנאי הניסיון הבאים:**

5.1. המציע ייצג ב- 5 השנים האחרונות לפחות 2 רשויות מקומיות בתחום העמקת גביית ארנונה והיטלים.

5.2. במסגרת עבודתו עבור הרשויות המקומיות כאמור לעיל בסעיף 5.1, הביא המציע לגידול הכנסה של לפחות 5,000,000 ₪ מארנונה והיטלים באחד או יותר מאותן רשויות.

**להוכחת עמידתו בתנאים אלו, ימלא המציע את הטבלה המצורפת **בנספח 2**.**

6. ככל והמציע הינו משרד עורכי דין, עליו לפרט בהצעתו את פרטיו של עורך הדין המוצע מטעמו למתן השירותים עבור המועצה, היה וההצעה תזכה בהליך. עורך דין שיוצע על ידי המציע, יהיה בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום העמקת גביית ארנונה והיטלים.

7. על המציע להיות בעל האישורים, ההיתרים והרשיונות הבאים: אישור עוסק מורשה, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות) התשל"ו-1976 וכן כל תעודה ו/או הכשרה ו/או רישיון ו/או היתר אחרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים ולצורך מילוי התחייבויות המציע על פי תנאי ההסכם. **על המציע לצרף העתק מכל האישורים הנ"ל להצעתו.**

8. בנוסף, **על המציע לצרף את קורות חייו של עורך הדין המוצע**, העתק מתעודות המעידות על הכשרתו לרבות תואר ראשון במשפטים (LLB) רישיון עו"ד בתוקף ותעודת חבר בלשכת עורכי הדין.

9. **לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף וקביעת ניקוד האיכות של ההצעה**, על המציע למלא את הטבלאות במסמך פרופיל המציע (נספח 2), **בה יפרט המציע את ניסיונו, וכן את ניסיון עורך הדין המוצע לפי הפירוט להלן.** ההצעות תיבחנה על פי המשקולות הבאים: איכות - 40%, מחיר - 60%.

10. **חישוב ציון האיכות (40%) ייערך באופן הבא:**

10.1. **עד 20 נקודות** יינתנו להצעה על סמך ניסיונו של המציע בהעמקת הכנסות מארנונה והיטלים. המציע יקבל **4 נקודות** לכל רשות לה סיפק שירותים כאמור במהלך 5 השנים האחרונות (מעבר ל-2 הרשויות הנדרשות לצורך עמידה בתנאי הסף). להוכחת ניסיון המציע יצרף המציע אישורי רשות בדבר מתן שירותים חתומים כמפורט בנספח 2' למכרז.

10.2. **עד 20 נקודות** יינתנו להצעה על סמך ראיון שתקיים ועדת ההתקשרויות עם המציע ועורך הדין המוצע, בהתאם להתרשמות מניסיונם, מקצועיותם, התאמתם לאופי העבודה וכיו"ב.

11. **חישוב ציון המחיר (60%) ייערך באופן הבא:**

11.1. המציע ימלא במסגרת מסמך "הצעת המחיר" (נספח 1א') את התמורה המוצעת עבור מתן השירותים כמפורט בסעיף 2 לעיל.

**אין לנקוב בהצעה גבוהה מ- 12%. מציע שינקוב בהצעתו אחוז הגבוה מ- 12%, תיפסל הצעתו.**

11.2. המציע שנקב בהצעה הנמוכה ביותר (קרי- % הנמוך ביותר מתוך הגדלת ההכנסה) כפי המפורט **בנספח 1א')** יזכה לציון המקסימלי (60 נקודות).

11.3. ההצעות שהוצעו על ידי מציעים אחרים ינוקדו באופן הבא:

**ניקוד ההצעה הנבחנת = ההצעה הזולה ביותר (% הנמוך ביותר)**

**ההצעה הנבחנת (% ההצעה הנבחנת) \* 60\***

11.4. מובהר כי התמורה המוצעת תכלול את מלוא התמורה המגיעה לזוכה עבור השירותים, לרבות על העלויות וההוצאות שישא בהם הזוכה, ובכלל זה מדידות, נסיעות, צילומים, התקשרות עם מומחים וכו'. למען הסר ספק, התמורה המוצעת כוללת את כלל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות מדידות, העסקת מומחים, ייעוץ מקצועי, אגרות.

12. המועצה שומרת על זכותה לפצל את הזכיה במכרז בין מס' מציעים. יובהר כי זכותה זו של המועצה תיעשה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ואין משום זכות זו כדי לחייבה לפצל את הזכיה כאמור.

13. המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו. היקף השירותים יקבע עפ"י צרכי המועצה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14. מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן לפצל את השירותים בין מספר מציעים - הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה המועצה לפצל את השירותים בין מספר מציעים כאמור, אופן הפיצול יהא נתון אף הוא לשיקול דעתה הבלעדי.

15. הרכבה של ועדת ההתקשרויות שתדון בהצעות יהיה כדלהלן: מ"מ מנכ"ל הרשות, גזברית הרשות ויועמ"ש הרשות או מי מטעמו.
16. את ההצעה יש לשלוח בדוא"ל לכתובת [esti@beer-tuvia.org.il](mailto:esti@beer-tuvia.org.il) וזאת לא יאוחר מיום 22/06/2026 בשעה 12:00. הצעה שלא תישלח עד למועד האמור לא תידון.
17. המועד האחרון לפנייה לקבלת הבהרות: ביום 14/06/2026 בשעה 12:00 וזאת על ידי שליחת פנייה בכתב בדוא"ל [esti@beer-tuvia.org.il](mailto:esti@beer-tuvia.org.il) (יש לוודא טלפונית במספר 08-8509710 את קבלת שאלות ההבהרה, או אישור במייל חוזר). מענה לשאלות ההבהרה יימסר עד לתאריך 18/06/2026 בשעה 20:00.
18. מועדי ראיונות עם נציגי המועצה יתואמו עם מציעים שהגישו הצעתם במועד האמור לעיל ועמדו בתנאי הפנייה.
19. על ההצעה לכלול את כל מסמכי הזמנה זו על נספחיה, כשכל העמודים בה חתומים בתחתית הדף על ידי המציע, בצירוף המסמכים הנזכרים לעיל, כאשר נספח הצעת המחיר (נספח 1א) וכל הנספחים הנדרשים מולאו ונחתמו על ידי המציע במקומות המיועדים לכך.
20. על המציע לבדוק את מסמכי ההצעה השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירות, סתירות ו/או אי התאמות או לא יבין פרט כלשהו, עליו לפנות למועצה בכתב לצורך קבלת הבהרות, בכתובת ולמועד האמורים לעיל.
21. בנוסף לאמור, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך למציעים בדיקות נוספות, כפי שתמצא לנכון, לרבות שיחות עם רשויות להם ניתן שירות על ידי המציע כאשר אי עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המועצה, תפסול את המציע ללא קשר לניקוד שיקבל בפרמטרים שלעיל, וזאת לאחר מתן זכות טיעון למציע.
22. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר למועצה עצמה או ללקוחות אחרים של המציע היה ניסיון שלילי/בלתי מספק בקבלת שירותים מהם בעבר, או שהיא נוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים.
23. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה בהליך ותודיע למציע אשר הצעתו זכתה על קבלת הצעתו, אולם רק חתימת מורשי החתימה של המועצה על ההסכם עם הזוכה תהווה קיבול של הצעת הזוכה ותחייב את המועצה.
24. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות הצעה הנמוכה ביותר, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפצל את השירותים ליותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
25. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את המגיש מהמועד האחרון להגשת ההצעות כאמור לעיל ועד לחתימת הסכם עם הזוכה או עד 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, לפי המוקדם.
26. לאחר בחירת הזוכה ותוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה ימציא הזוכה למועצה הסכם חתום בנוסח המצ"ב **נספח 4**, וכן כל אישור ו/או מסמך אחר שיידרש על ידה לצורך ההתקשרות עמה.
27. נספחים להצעה זו:

**נספח 1- תחום תחולת המכרז**

**נספח 1א' - הצעת מחיר.**

**נספח 2 - פירוט ניסיון המציע.**

**נספח 2א' - אישור רשות בדבר מתן שירותים.**

**נספח 3 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.**

**נספח 4 - הסכם התקשרות.**

**מסמך 1 להסכם - אישור קיום ביטוחים.**

**נספח 5 - טופס דיווח על העמקת גביית ארנונה והיטלים וחישוב התמורה**

בכבוד רב,  
בן כהן,  
ראש המועצה האזורית באר טוביה

**נספח 1**

**תחום תחולת המכרז**

1. אזור התעשייה באר טוביה
2. אזור התעשייה פארק ראם
3. אזור התעשייה עד הלום
4. אזור התעשייה כנות

**נספח 1א'**

## טופס הצעת המחיר

1. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי נוהל הצעת ההצעות, מציע לספק למועצה האזורית באר טוביה שירותי יעוץ וליווי בתחום העמקת גביית ארנונה והיטלים כהגדרתם במכרז זה בהתאם למסמכים המצורפים וכן לטופס הצעה זה. השירות יינתן בנכסים מסחריים באזורי התעשייה הבאים: א.תעשייה עד הלום, א.תעשייה באר טוביה, א.תעשייה כנות, א.תעשייה מבצע.
2. **התמורה המוצעת על ידי: סכום חד פעמי בשיעור % \_\_\_\_\_ (בתוספת מע"מ) מתוך תוספת חיובי הארנונה והיטלים שנגבו בפועל על ידי המועצה, ואשר נבעו במישרין מעבודת הספק ובאישור מנהל הארנונה של המועצה (להלן: "הגדלת הכנסה")** מובהר כי התמורה תשולם **אך ורק בגין סכומים שנגבו בפועל על ידי המועצה, ולא בגין חיובים, שומות, דרישות תשלום, הפרשי מדידה או הפרשי סיווג שלא נגבו בפועל.**
3. מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין תוספת הכנסות שאינה נובעת במישרין מעבודתו, ובכלל זה – אך לא רק – הכנסות הנובעות מ:
  - בנייה חדשה;
  - "טייס אוטומטי"
  - העלאת תעריפי ארנונה בצו הארנונה
  - הרחבת נכסים;
  - תוספת שטחים מכוח היתר בנייה;
  - עדכון מדידות שבוצע על ידי המועצה או מי מטעמה שלא במסגרת עבודת הספק;
  - שינוי סיווג כללי;
  - שינוי חקיקה, פסיקה או צווי ארנונה;
  - תיקוני שומה או חיובים שנעשו ביוזמת המועצה וללא קשר ישיר לעבודת הספק.
4. קביעת הזכאות לתמורה, וכן ההכרעה בשאלה האם תוספת ההכנסה נבעה במישרין מעבודת הספק, תהא בסמכותו הבלעדית והמכרעת של מנהל הארנונה של המועצה, ולגזברית המועצה תהא הסמכות לאשר את התשלום בפועל.
5. התמורה תחושב ביחס לכל נכס בנפרד, על בסיס ההפרש בין החיוב השנתי הקודם לבין החיוב השנתי המעודכן, וזאת רק ככל שההפרש האמור נגבה בפועל על ידי המועצה.
6. לא תשולם עמלה בגין חיובים רטרואקטיביים שנוצרו בעקבות שינוי חקיקה, פסיקה או החלטת מועצה כללית.
7. הספק יהיה זכאי לתמורה בגין כל נכס לפי התחשיב שלהלן, ולאחר מכן לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת בגין אותו נכס, גם אם המועצה תמשיך לגבות את החיוב המעודכן. תחשיב התמורה לה זכאי המציע:
 

% שכר הטרחה \* הגדלת ההכנסה לנכס (כהגדרתה בסעיף 2 לעיל) לתקופה שלא תעלה על 3 שנים סה"כ.
8. **הצעת המציע לא תעלה על 12% מסכום ההפרש בין השומות. הצעה שבמסגרתה יוצע אחוז גבוה יותר, תיפסל.**

9. הצעתי זו כוללת את כל הדרוש למתן השירותים בשלמותם, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות לעובדים, ביטוחים, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.

10. עלויות נוספות שבגינן לא יהיה המציע זכאי לתשלום נוסף: כתיבת מכתבים לנישומים ולגורמים רלוונטיים נוספים, השתתפות בפגישות, הוצאות משרד, נסיעות, זמן נסיעה, צילומים, טלפון, העסקת מודד לצורך מדידת הנכסים והתקשרות עם מומחים.

11. ככל ויידרש ייצוג המועצה בהליכי השגה או ערר או כל הליך משפטי אחר בגין שומת הנכסים נשוא השירותים, לא אהיה זכאי לתמורה נוספות עבור ייצוג המועצה בהליכים אלה וכל הוצאות הליכים אלו יחולו עלי, למעט אגרות ולמעט הוצאות שתיפסקנה כנגד המועצה ואשר יחולו עליה.

12. תנאי לאישור כל תשלום יהיה הגשת חשבון מפורט על ידי הספק, בצירוף דו"ח נכסים, פירוט תוספת החיוב, פירוט הגבייה בפועל, חישוב התמורה המבוקשת וכל אסמכתא שתידרש על ידי המועצה, והכל בהתאם לטופס הדיווח המצורף כנספח 7 למכרז.

---

**חתימת המציע**

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע, את זהות בעלי זכות החתימה במציע, ואת חתימת המציע על ההצהרה הנ"ל

---

חתימת עוה"ד

---

חתימת עוה"ד

---

תאריך

## נספח 2

**פרופיל המציע ופירוט ניסיונו**

על המשתתף לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

|                     |                                           |
|---------------------|-------------------------------------------|
| מעמד משפטי          | ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ           |
| חברה בע"מ           | 1. שם החברה                               |
|                     | 2. מס' רשם החברות                         |
|                     | 3. כתובת                                  |
|                     | 4. מס' טלפון                              |
|                     | 5. שם בעל זכות חתימה                      |
|                     | 6. מס' עוסק מורשה                         |
|                     | חותמת                                     |
| מעמד משפטי          | ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי           |
| מציע פרטי           | 1. שם המציע                               |
|                     | 2. כתובת                                  |
|                     | 3. מס' טלפון                              |
|                     | 4. מס' עוסק מורשה                         |
|                     | חותמת                                     |
| מעמד משפטי          | ימולא ע"י המציע שהינו שותפות/שותפות רשומה |
| שותפות/שותפות רשומה | 1. שם השותפות                             |
|                     | 2. שם השותפים:                            |
|                     | 3. כתובת השותפות                          |
|                     | 4. מס' טלפון                              |
|                     | 5. שם בעל זכות חתימה                      |
|                     | 6. מס' עוסק מורשה                         |
|                     | חותמת                                     |

להלן פרטי המועצות להן סיפקתי שירותים מחודש יוני 2020 ועד המועד האחרון להגשת הצעות:

| שם הרשות המקומית: | תיאור העבודות: | סה"כ גידול הכנסות: | שנת ביצוע העבודות (לציין מס' חודשים): | אישור קשר (שם ותפקיד): | טלפון ליצירת קשר עם איש הקשר: |
|-------------------|----------------|--------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
|                   |                |                    |                                       |                        |                               |
|                   |                |                    |                                       |                        |                               |
|                   |                |                    |                                       |                        |                               |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח 2א'אישור גזבר רשות מקומית על הגדלת הכנסות מגבייה (להוכחת תנאי הניסיון)

לשם הוכחת העמידה בתנאי הניסיון המפורטים במכרז לעניין ייצוג רשויות והגדלת הכנסות מארנונה והיטלים על המציע למלא נספח זה בגין כל רשות מקומית אותה הוא מציג.

על אישור זה להיות חתום על ידי גזבר הרשות המקומית מקבלת השירות, ויש לצרף אליו כחובה פירוט כרטסת הנהלת חשבונות או אישורי תשלום רשמיים.

לכבוד: המועצה האזורית באר טוביה

הנדון: אישור על העמקת גביית ארנונה והיטלים עבור המציע:

1. אני החתום מטה, המשמש כגזבר עיריית/ מועצת \_\_\_\_\_ (להלן: "הרשות"), מאשר בזאת את הפרטים הבאים ביחס לשירותים שסיפק המציע שבנדון עבור הרשות
  2. המציע סיפק לרשות שירותים בתחום העמקת גביית ארנונה והיטלים בין השנים \_\_\_\_\_ ל- \_\_\_\_\_.
  3. במסגרת עבודתו של המציע עבור הרשות כאמור, הביא המציע לגידול בפועל של הכנסות הרשות מארנונה והיטלים בסך כולל של \_\_\_\_\_ ₪.
  4. אחוז (%) הגדלת הגבייה שבוצעה על ידי המציע מתוך סך הגבייה השנתית/מתוך הפרויקט עמד על: \_\_\_\_\_ %.
  5. התשלום הכולל ששולם למציע על ידי הרשות, אשר נגזר מהגדלת ההכנסות שייצר, עומד על סך של \_\_\_\_\_ ₪.
- מצ"ב לאישור זה: פירוט כרטסת הנהלת חשבונות / אישורי תשלום רשמיים של הרשות, המעידים על התשלומים שהועברו מהרשות אל הספק בגין הגדלת הגבייה המפורטת לעיל.

פרטי החותם ואישורו:

שם גזבר הרשות: \_\_\_\_\_

מס' טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת הגזבר וחותמת הרשות: \_\_\_\_\_

**נספח 3****שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)**

הרשות המקומית: מועצה אזורית באר טוביה

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות****1. פרטים אישיים**

שם פרטי \_\_\_\_\_

מספר זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת:

רחוב \_\_\_\_\_ עיר/ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' נייד \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכים מילוי התפקיד |
|------|--------|----------------------|
|      |        |                      |
|      |        |                      |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם | פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                 |                                 |                                                                                           |                                                                |
|                                 |                                 |                                                                                           |                                                                |
|                                 |                                 |                                                                                           |                                                                |
|                                 |                                 |                                                                                           |                                                                |
|                                 |                                 |                                                                                           |                                                                |
|                                 |                                 |                                                                                           |                                                                |

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כ י שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכות ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד

כן/לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

**6. פירוט תפקידים כאמרו בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**  
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

---



---



---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן

כן/לא

אם כן, פרטי:

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.**

שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –

- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קורבין האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורבין (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

#### 10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

#### חלק ב' – נכסים ואחזקות

##### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)<sup>2</sup>

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

| שם התאגיד/גוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|---------------|-----------------------------------|----------|------------------------|
|               |                                   |          |                        |
|               |                                   |          |                        |

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו" לעניין פסקה זו – א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן" – למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2) (ו) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

- (2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן פרטי:

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן פרטי:

---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט/י

---



---



---

**חלק ג'-הצהרה****הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהל הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;

---

חתימה

---

תאריך

נספח 4

## הסכם לאספקת שירותים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_

- בין -

המועצה באר טוביה

דוא"ל: \_\_\_\_\_

הצד האחד

(להלן: "המזמינה" ו/או "המועצה")

- ל בין -

\_\_\_\_\_, ת.ז./ח.פ.

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

הצד השני

(שיקרא להלן: "ספק השירותים")

- א. הואיל** והמזמינה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ וליווי העמקת גביית ארנונה והיטלים בתחומי המועצה ביחס לנכסים כהגדרתם במכרז זה וכמפורט בהסכם התקשרות זה (להלן: "השירותים");
- ב. והואיל** וספק השירותים מעוניין לספק למזמינה את השירותים הללו למשך תקופת ההתקשרות, כמפורט בהסכם זה;
- ג. והואיל** והוסכם בין הצדדים כי ספק השירותים יספק את השירותים באמצעות עו"ד \_\_\_\_\_ מטעמו [יש למחוק את המיותר] (להלן: "היועץ"), כאשר על היועץ יחולו כל הוראות הסכם זה החלות על ספק השירותים;
- ד. והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעסיק בין המזמינה לבין ספק השירותים;
- ה. והואיל** וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט בהסכם זה להלן;

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

## 2. השירותים

2.1. השירותים שישפקו ספק השירותים ו/או היועץ יכללו את הרכיבים הבאים:

2.1.1. ביצוע יעוץ וליווי העמקת גביית ארנונה והיטלים בתחומי המועצה כמפורט **בנספח 1**

למסמכי המכרז (להלן: "**הנכסים**") בשיטת מדידה "ברוטו- ברוטו". ספק השירותים יטפל בחיוב הנישומים טיפול מערכתי מתחילתו, בדיקת השומה הקיימת, ועד לסיום תהליך גביית התשלום בפועל.

2.1.2. ספק השירותים יבדוק, על חשבונו, את השומות הקיימות שיועמדו לו ע"י המועצה, כאשר המועצה אף תאפשר לו גישה, לצורך בדיקת השומה, של ההסכמים בין הנישומים לרשות, ככל שקיימים, וכן כל מידע רלוונטי אחר העשוי לסייע בבדיקת השומה הקיימת ותיקונה.

2.1.3. ספק השירותים, באמצעות עו"ד, מודדים וכל יועץ אחר נדרש, יבצע על חשבונו בדיקות עובדתיות בנכס וכל בדיקה משפטית על סמך התחיקה והפסיקה הרלוונטית העדכנית. ספק השירותים ינתח את הנכסים שיש לתקן לגביהם את הודעות החיוב, בין היתר, בשל הצורך לתקן שטחים, סיווגים, תחילת מועד חיוב, העדר פטורים, הסכמים שפג תוקפם ומדידת הנכסים ע"י מודד מוסמך.

2.1.4. ספק השירותים יעביר את ממצאיו בחוות דעת כתובה ומנומקת למועצה, ויציע לה דרכי טיפול, לרבות שומת ארנונה והיטלים מוצעת. חוות דעת תכלול את נתוני החיוב והמדידה הקודמים ואת כתב השומה החדש המוצע וכן את המדידה החדשה.

2.1.5. המועצה תהא רשאית, לאחר אחר עיון בחוות הדעת, להטיל וטו על מיצוי הדין והמשך הגביה מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתה הבלעדי ולספק השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין. במידה והחליטה המועצה לחייב את הנכסים בשומה העדכנית, יכין המשרד באמצעות עו"ד ומודד שומת ארנונה מתוקנת וילווה את תהליך הוצאת השומות מול הנישום בשיתוף עם מחלקת הגביה.

2.1.6. לאחר שהשומה המתוקנת תועבר לנישום, ובמידה והנישום יגיש השגה, יכין ספק השירותים באמצעות עו"ד ומודד תשובה עבור הרשות, בשיתוף פעולה עם מחלקת הגביה ועל דעת מנהלת הארנונה.

2.1.7. אם יגיש הנישום כתב ערר על החלטת מנהל הארנונה בהשגה – ייצג ספק השירותים את המועצה בוועדת הערר ויכין עבור הרשות כתב תשובה לערר וכל מסמך אחר.

2.1.8. אם יפתח או יהא צורך לפתוח בהליך משפטי בגין השומה, ייצג ספק השירותים באמצעות עו"ד ומודד את המועצה בכל ערכאה נדרשת, לרבות בבית המשפט העליון והכל על פי שיקול דעת המועצה.

2.1.9. בחינת נכס על ידי ספק השירותים תעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מגזברית המועצה או מי מטעמה, לעשות כן.

2.1.10. ספק השירותים, באמצעות עו"ד, ימסור למועצה על פי דרישתה, דו"ח מפורט ומלא בקשר לכל נושא ו/או פרויקט שהוא עוסק בו במסגרת הסכם זה, וכן מתחייב כי עו"ד מטעמו ישתתף בכל ישיבות עבודה אליהן יוזמן ע"י המועצה.

2.1.11. מוסכם ומובהר כי מלוא התוצרים אשר יערכו ו/או יופקו על ידי ספק השירותים במסגרת מתן השירותים למועצה, לרבות מדידות, קבצים, חוות דעת, תמונות וכו', יהיו בבעלות המועצה והיא תהא רשאית לעשות בהם שימוש על פי שיקול דעתה הבלעדי גם לאחר מועד סיום ההתקשרות במסגרת הסכם.

2.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להחליט כי אחד או יותר מהנכסים לא יכללו במסגרת השירותים נשוא, מבלי שלספק השירותים תהא כל טענה ו/או בקשר לכך.

2.3. כמו כן, תהא הרשאית להוסיף לרשימת הנכסים נשוא השירותים מתקנים נוספים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.4. מובהר בזאת כי המועצה תהא זו המחליטה בכל שלב ושלב של השירותים על הפסקתם, פשרה וכיו"ב, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא לספק השירותים כל טענה בקשר עם כך ובכפוף להודעה בכתב שתינתן על ידי המועצה 30 ימים מראש.

2.5. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת לאפשר לספק השירותים לספק את השירותים עבור כלל הנכסים האמורים בהזמנה להציע הצעות, במסגרתה התקבלה הצעתו ונחתם הסכם זה. ככל ותחליט המועצה כי אחד או יותר מנכסים אלו לא יכללו במסגרת השירותים, לא תהיה לספק השירותים כל טענה בקשר עם כך. בנוסף המועצה תהא רשאית לפצל את השירותים ליותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.6. ספק השירותים יפעל לקבלת כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.

2.7. ספק השירותים יבצע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכול בהתאם להתחייבויותיו בהסכם זה.

2.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב ספק השירותים לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

### **3. התחייבויות והצהרות ספק השירותים**

3.1. ספק השירותים מצהיר כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן אותו היטב וקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות כלפי המזמינה בדבר אי גילוי מספיק של נתונים או עובדות הכרוכים באספקת השירותים.

3.2. ספק השירותים מצהיר כי בחן את כלל המסמכים שנכללו בהזמנה להציע הצעות, במסגרתה התקבלה הצעתו ונחתם הסכם זה, וכי הוא עומד בכל תנאי ההזמנה והמסמכים הכלולים בה, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

- 3.3. ספק השירותים מצהיר כי בדק את מצבם המשפטי של הנכסים נשוא השירותים ומצא כי אין מניעה משפטי או אחרת למתן השירותים, בטרם החתימה על הסכם זה.
- 3.4. ספק השירותים מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה עם המזמינה, וכי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לאספקת השירותים עבור המזמינה, ובכלל זה אישור על רישום כעוסק מורשה באגף מס הכנסה, במוסד לביטוח לאומי ובאגף מס ערך מוסף.
- 3.5. ספק השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.6. ספק השירותים מצהיר בזאת כי הוא, שותפיו ועורכי הדין העובדים במשרדו אינם נמצאים בניגוד עניינים עם המועצה בהתאם לסעיף 14 לכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית) תשמ"ו-1986 והוא מתחייב להודיע למועצה מיד אם היוודע לו על ניגוד עניינים כאמור בסעיף זה.
- 3.7. ספק השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא, שותפיו ועורכי הדין העובדים במשרדו, לא יספקו שירות משפטי לראש המועצה, סגנו, חברי מליאת המועצה, מנכ"ל המועצה או למי מעובדיה הבכירים, או לבן זוגם או ילדיו של כל אחד מאלו, במשך כל תקופת ההתקשרות כהגדרתה להלן ושישה חודשים לאחר מכן.
- 3.8. אספקת השירותים תעשה על ידי היועץ בעצמו, כהגדרתו לעיל בהסכם זה.

#### 4. אי תחולת יחסי עובד מעסיק

- 4.1. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק שירותים עצמאי-מזמינה ואין ולא יהיו יחסי עובד-מעסיק בין המזמינה לבין ספק השירותים ו/או מי מטעמו.
- 4.2. מובהר בזאת כי רשות הנתונה למזמינה, להדריך, לפקח, להעיר או להורות לספק השירותים ו/או למי מטעמו, כיצד לבצע את השירותים מושא הסכם זה – אין לפרשה כמקנה לו ו/או למי מטעמו זכויות כלשהן של עובד.
- 4.3. מובהר בזאת כי ספק השירותים ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמינה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה, לרבות פיצויי פיטורין.
- 4.4. מובהר כי ספק השירותים ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.
- 4.5. ספק השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמינה עקב תביעה ו/או דרישה מטעמו ו/או מי מטעמו המתבססת על הטענה כי בין המזמינה לבין ספק השירותים ו/או מי מטעמו שררו יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, וזאת בתוך 7 ימים מדרישתה הראשונה של המזמינה לעשות כן, ובלבד שניתן

לספק השירותים האפשרות להתגונן מפני כל תביעה כאמור. המזמינה לא תתפשר באף תביעה אלא בהסכמת ספק השירותים מראש ובכתב.

4.6. מוסכם על הצדדים כי אם תחליט ערכאה שיפוטית כלשהי כי התקיימו בין ספק השירותים למזמינה יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, יראו את ספק השירותים כאילו היה זכאי ל- 80% בלבד מהתמורה כפי שנקבעה על פי הסכם זה וכי יהיה על ספק השירותים להשיב כל עודף תמורה כאמור שהתקבל אצלו.

4.7. כל הוצאות ספק השירותים בקשר לביצוע השירותים, לרבות תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים יחולו על ספק השירותים ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמינה לא תחוב בכל דרך שהיא בגינם.

## 5. ביטוח ואחריות

5.1. ספק השירותים יבצע ביטוחים בהתאם לאמור במסמך ההנחיות לעריכת אישור קיום ביטוחים (מסמך 1 להסכם).

5.2. הספק מתחייב להחזיק את הביטוחים האמורים מסמך 1 להסכם כל עוד קיימת לספק אחריות ע"פ דין ולכל אורך תקופת הסכם זה.

5.3. ספק השירותים יישא באחריות לכלל הפעולות הנעשות על ידו במסגרת מתן השירותים ובכלל זה אחריות לכל אבדן, נזק או הפסד שייגרם למועצה עקב מתן השירותים, ומתחייב לפצות את המועצה ולשפות אותה בכל מקרה שנגרם למועצה נזק או הפסד או שהמועצה תחויב בתשלום בגין נזק ו/או הוצאות ו/או פיצוי שספק השירותים או עובדיו או מי מטעמו גרמו במישרין או בעקיפין.

5.4. המועצה תאפשר לספק השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המועצה, ובלבד שעשה כן בתוך 21 ימים מיום שקיבל על כך הודעה בכתב מהמועצה.

## 6. תקופת ההסכם

6.1. תקופת ההסכם נקבעת בזה על-ידי הצדדים למשך שנה מיום החתימה על ההסכם. תיק שהחל טיפולו, תאפשר הרשות הארכת ההסכם לגביו לשנה נוספת או עד להוצאת שומות סופיות לכלל הנכסים שייבחנו על ידי ספק השירותים ו/או עד לסיומי הליכי ההשגה ו/או הערר ו/או כל הליך משפטי אחר על השומות, אם יתקיימו.

המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם ל-4 תקופות אופציה, של שנה כל אחת, לצורך טיפול בשומות נוספות בהתאם להסכם.

למען הסר ספק, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות (לרבות מימוש מלוא תקופות האופציה), יהיה נותן השירותים מחויב להמשיך ולטפל בכל התיקים, ההליכים והשומות אשר החלו בתקופת ההסכם, עד לסיומם המלא, והכול בתנאי ההסכם.

**7. התמורה**

7.1. תמורת ביצוע השירותים, תשלם המזמינה בהתאם לתמורה הקבועה בהצעת המחיר המצ"ב **כנספח א'1** להסכם זה.

7.2. תשלום התמורה ייעשה בתנאי שוטף + 45 ימים מיום קבלת כספים אצל המועצה מאת הנישום בהתאם לשומות הסופיות שהוצאו לבעלי הנכסים בעקבות השירות שניתן על ידי ספק השירותים במסגרת ההסכם. הספק יצרף לכל חשבונית דו"ח מפורט בהתאם לטופס הדיווח המצורף כנספח 5 למסמכי המכרז.

7.3. התמורה המפורטת לעיל כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ספק השירותים מאת המזמינה עבור ביצוע כל השירותים, ללא יוצא מן הכלל, ולרבות כל ההוצאות האישיות שיוציא ספק השירותים לצורך מתן השירותים, ובכלל זה הוצאות בגין נסיעות, זמן נסיעה טלפון, העסקת מודד לצורך מדידות הנכס, העסקת בעלי מקצוע ויועצים וכיו"ב, והמזמינה איננה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לספק השירותים ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה.

7.4. מוסכם בזאת כי איחור בתשלום התמורה אשר לא יעלה על 30 יום לא יהווה הפרה של הסכם זה וספק השירותים לא יהא זכאי ל כל סעד או תרופה, כספיים או אחרים, בגין איחור כאמור. איחור העולה על 30 יום יזכה את ספק השירותים בהפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק הפרשי הצמדה וריבית, תשכ"א-1961.

**8. סודיות**

8.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות ספק השירותים על פי הסכם זה, יהיה הוא רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים. ספק השירותים מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידי מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת שירותי היעוץ הניתנים על ידו למועצה.

8.2. במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, מצהיר ומתחייב ספק השירותים כי ישמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע שנמסר לו על ידי המועצה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.

8.3. במקרה של סיום העסקתו של ספק השירותים, מתחייב ספק השירותים להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, ואשר הגיעו לידי מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.

**9. שונות**

9.1. ספק השירותים לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו.

9.2. הסכמת צד מהצדדים לסטות מתנאי כלשהו של הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

9.3. הסכם זה מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות סיכומי דיון, טיוטות, מכתבים וכל מסמך אחר, אשר - לפני חתימתו של הסכם זה - שררו או הוחלפו (לפי המקרה) בין הצדדים, בין בכתב ובין בעל פה, בנושאים ובעניינים האמורים.

9.4. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

#### **10. הודעות**

10.1. כתובות הצדדים להסכם זה ופרטי התקשרותם הינם כקבוע במבוא לו.

10.2. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר ע"פ כתובתו כאמור, תחשב כאילו התקבלה 3 ימים לאחר מסירתה ואם נמסרה ביד ו/או בפקס ו/או בדוא"ל - בעת מסירתה.

**ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:**

---

**ספק השירותים**

---

**המזמינה**

## מסמך 1 להסכם

### נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

**"המבוטח"** - \_\_\_\_\_.

**"מבקש האישור"** – מועצה אזורית באר טוביה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדים.

**"השירותים"** – מתן שירותי ייעוץ וליווי לגביית היטלים וארנונה

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישור ביטוחי המבוטח"**).

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת

ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

## נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

| תאריך הנפקת האישור:                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                      | אישור קיום ביטוחים   |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                                                                                                                                                                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                          |
| מבקש האישור הראשי                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור                                                                                                              | המבוטח/המועמד לביטוח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח                                                                                                                                                                                                                |
| שם: מועצה אזורית באר טוביה                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | שם: עיריית יקנעם עילית ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם. | שם: _____            | <input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____<br>העיסוק המבוטח: מתן שירותי ייעוץ וליווי לגביית היטלים וארנונה |
| ת.ז.ח.פ.: 500261334                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ת.ז.ח.פ.: _____                                                                                                                                                      | ת.ז.ח.פ.: _____      |                                                                                                                                                                                                                                          |
| מען: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | מען: _____                                                                                                                                                           | מען: _____           |                                                                                                                                                                                                                                          |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                          |

| כיסויים                                              |              |                     |                                                 |                                                |                                            |            |      |
|------------------------------------------------------|--------------|---------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|------|
| סוג הביטוח<br>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת פוליסה | ת. תחילה<br>(נתינת להזין<br>תאריך<br>רטרואקטיב) | ת. סיום<br>(נתינת להזין<br>תאריך<br>רטרואקטיב) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח |            | מטבע |
|                                                      |              |                     |                                                 |                                                | לתקופה                                     | למקרה      |      |
| צד ג'                                                |              | ביט                 |                                                 |                                                | 2,000,000                                  | 2,000,000  | ₪    |
| אחריות מעבידים                                       |              | ביט                 |                                                 |                                                | 20,000,000                                 | 20,000,000 | ₪    |
| אחריות מקצועית                                       |              | ת. בטוח             |                                                 |                                                | 2,000,000                                  | 2,000,000  |      |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

007 038  
086

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ביטוח/שינוי הפוליסה                                                                                                             |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |
| חתימת האישור                                                                                                                    |
| המבוטח:                                                                                                                         |

נספח 5טופס דיווח על העמקת גביית ארנונה והיטלים חישוב התמורה

| הערות | אישור מנהל ארנונה (כך/לא) | סכום עמלה מבוקש (₪) | אחוז עמלה לפי מכרז (%) | גבייה בפועל השנה (₪) | תאריך עדכון השומה | סיבת העדכון (מדידה / סיווג / בדיקה) | פער שומה שנתי (₪) | שומה שנתי חדשה (₪) | שומה שנתי קודמת (₪) |
|-------|---------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
|       |                           |                     |                        |                      |                   |                                     |                   |                    |                     |
|       |                           |                     |                        |                      |                   |                                     |                   |                    |                     |
|       |                           |                     |                        |                      |                   |                                     |                   |                    |                     |
|       |                           |                     |                        |                      |                   |                                     |                   |                    |                     |