

מכרז פנימי/חיצוני כ"א 42/2026

למועצה האזורית באר טוביה דרוש/ה מנהל/ת מחלקת מבני ציבורתואר המשרה: מנהל מחלקת מבני ציבור.תיאור התפקיד:

אחראי על ניהול, גיבוש ויישום מדיניות הרשות לתכנון, פיתוח, בנייה ושימוש במקרקעין ונכסים של הרשות תוך שימוש מושכל ויעיל של מצאי הקרקע והנכסים הקיימים ברשות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת ארגון, תיאום ובקרה.
- יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ.
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- סמכותיות.
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- עבודה בשטח.
- עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.
- כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונים.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או אדריכלות או הנדסאי בניה או אדריכלות.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

דרישות ניסיון:ניסיון מקצועי –

עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של 3 שנים לפחות בתכנון או ניהול פרויקטים.

עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי - ניסיון ניהולי של צוות עובדים בכפיפות ישירה של שנה אחת לפחות.

דרישות נוספות:

- שפות- שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנת ה- OFFICE .
- היכרות עם תוכנת PROJ MS.
- היכרות עם תוכנות שרטוט ותכנון.
- העדר רישום פלילי.

היקף משרה: 100%.

תנאי העסקה: דרגה 38-40 בהתאם להשכלת המועמד, חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: מהנדס הרשות המקומית.

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל drushim@beer-tuvia.org.il את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על השכלה במידה וקיימת, המלצות במידה וקיימות.
 - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il
 - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
 - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
 - פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.**
 - בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
 - מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - המועמד/ת שיבחר לתפקיד ישולב במערך החירום הרשותי.
 - פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859/08-8509842.
 - **בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.**
 - ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **27/08/2026**.

בכבוד רב,

בן כהן

ראש המועצה