

**חשוב!!!**  
**אין להשתמש בקובץ זה להגשת ההצעה, היות וקובץ זה מונגש**  
**והוא לקריאה בלבד.**  
**בתחתית עמוד זה, מצורף מעלה קובץ נוסף שאינו מונגש עליו**  
**ניתן להגיש את ההצעה.**  
**תודה ובהצלחה.**

**מכרז פומבי מס' 36/2026**  
**למתן שירותי בקרה תקציבית לאגף החינוך במועצה**  
**אזורית באר טוביה**

**מכרז פומבי מס' 36/2026**  
**למתן שירותי בקרה תקציבית לאגף החינוך במועצה אזורית באר טוביה**

**מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:**

- |         |                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| מסמך א' | - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים                                      |
|         | - נספח א' למסמך א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף                         |
|         | - נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים               |
|         | - נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז                                  |
| מסמך ב' | - הצעת המציע                                                              |
|         | - נספח א' למסמך ב' - תצהיר ופירוט נתונים לצורך בחינת וניקוד רכיבי האיכות. |
| מסמך ג' | - אישור קיום ביטוחים                                                      |
| מסמך ד' | - הסכם                                                                    |
|         | - נספח א' למסמך ד' – התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום                   |
|         | - נספח ב' למסמך ד' – ערבות ביצוע                                          |
| מסמך ה' | - שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים                                        |

**כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.**

## מסמך א'

### תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### 1. כללי

1.1. מועצה אזורית באר טוביה מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות למכרז מס' 36/2026 למתן שירותי בקרה תקציבית לאגף החינוך במועצה אזורית באר טוביה (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים"), והכל כמפורט במסמכי המכרז, על כלל נספחיהם.

#### 2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.

2.1.2. נספח א' למסמך א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

2.1.3. נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

2.1.4. נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז

2.1.5. הצעת המציע - מסמך ב'.

2.1.6. נספח א' למסמך ב' - תצהיר ופירוט נתונים לצורך בחינת וניקוד רכיבי האיכות.

2.1.7. אישור קיום ביטוחים - מסמך ג'.

2.1.8. הסכם - מסמך ד'.

2.1.9. נספח א' למסמך ד' (הסכם) - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

2.1.10. נספח ב' למסמך ד' (הסכם) - ערבות ביצוע

2.1.11. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ה'.

2.2. ניתן לצפות במסמכי המכרז ללא תשלום באתר המועצה שבכתובת [https://beer-](https://beer-tuvia.org.il)

[/tuvia.org.il](https://beer-tuvia.org.il)

2.3. ככל שמציע מעוניין להגיש הצעה במכרז עליו לרכוש את חוברת המכרז ולהגיש על גביה את הצעתו. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום באשראי או שיק בלבד, על סך של 1,500 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 9:00 עד 15:00 במשרדי הגזברות במועצה אזורית באר טוביה, ברחוב נווה 1 אזור תעשייה באר טוביה. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

#### 3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

3.1. ליווי אגף החינוך בבקרה על הכנסות משרד החינוך עבור גני ילדים, קדם יסודי, חינוך מיוחד, סייעות ומלוות בחינוך, מינהלה בבתי הספר היסודיים ובקורות לדיווחי גפ"ן.

3.2. ליווי אגף ביטחון בנושא הכנסות מהמשטרה עבור מאבטחים במוסדות חינוך.

3.3. ליווי אגף התחבורה בנושא מיצוי הכנסות עבור הסעות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ממשרד החינוך, כולל מלוות בהסעות החינוך.

3.4. ליווי כלכלי של תיכון מקיף באר טוביה- תיכון שש שנתי עם אוריינטציה בבעלות המועצה ותיכונים נוספים ככל ויהיו בבעלות המועצה.

3.5. זמינות לפניות טלפוניות לגורמים באגף החינוך, בגזברות, בתיכון מקיף באר טוביה ובמועצה בתחומים שבאחריותו.

3.6. במסגרת ההתקשרות מתחייב המלווה לספק את השירותים ממשרדו וכן להגיע למשרדי המועצה ו/או לתיכון מקיף באר טוביה לפחות אחת לחודש, במועד ובמתכונת שיקבעו מראש על ידי המנהל. להלן תמצית השירותים הנדרשים:

3.6.1. עדכון תקציב בהתאם לשינויים, לפחות שלוש פעמים בשנה עבור תיכון מקיף באר טוביה ליווי ובקרה על הדיווחים במערכות משרד החינוך השונות עבור תיכון מקיף באר טוביה.

3.6.2. בקרה חודשית על דוחות מית"ר של משרד החינוך, ניתוח ודו"ח לגזברית.

3.6.3. בקרה חודשית על מיצוי הכנסות עבור הסעות משרד החינוך, וליווי של מחלקת התחבורה בביצוע המטלות הנדרשות.

3.6.4. כל מטלה או שירות אחרים הרלוונטיים למתן השירותים נשוא מכרז זה. ליווי ובקרה תוכנית "ניצנים" כולל התחשבוניות עם מפעילים חיצוניים.

3.6.5. בקרת מציג כח אדם במועצה- בקרה שנתית הכנסות והוצאות (מציג בפועל מול מציג תיאורטי של עובדי חינוך).

3.6.6. היקף השירותים כמוגדר בהסכם המצורף למכרז זה. מסמכי המכרז הינם חלק מהסכם ההתקשרות.

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל התנאים שלהלן, במצטבר:

4.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעות, בעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, וזאת לאחר יום 1.1.2018, במתן שירותי בדיקת תקציבי חינוך וזאת עבור שתי (2) רשויות מקומיות לפחות כאשר כל אחת מהן כוללת 20,000 תושבים לפחות לפי נתוני הלמ"ס במועד הגשת ההצעות.

- ציון איכות מינימלי כתנאי סף – יובהר כי ציון האיכות המינימלי במכרז הוא 28 נקודות מתוך 40 נקודות אפשריות, כך שהמועצה תשקלל את הצעת המחיר רק של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 28 נקודות לפחות. בהתאם, הצעתו של מציע שלא יגיע לציון המינימלי האמור תיפסל ולא תידון, אף אם ציון האיכות שלו יהיה הגבוה מבין ציוני המציעים האחרים.

- יובהר כי העובד אשר באמצעותו המציע מבקש לעמוד בתנאי הסף למכרז כאמור לעיל, ככל שהמציע יזכה במכרז הוא יידרש להעניק את השירות למועצה על ידי אותו עובד כאמור, שפרטיו צורפו להצעת המציע, בהתאם לתנאי הסף שלעיל בלבד. כל שינוי בזהות נותן השירות יעשה בכפוף לאישור מנהל אגף החינוך ו/או מי מטעמו בלבד מראש ובכתב ובכפוף לכך שנותן השירות המוצע יעמוד בתנאי הסף למכרז.

- יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעתו במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות צד ג' שהוא.

## 5. אישורים והמלצות

5.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.1, על המציע לצרף להצעתו את כלל המסמכים הבאים:

5.1.1. תצהיר חתום ע"י המנהל הכללי של המציע ומאומת ע"י עו"ד מטעם המציע, בנוסח המצ"ב **כנספח א'** למסמך א' זה.

• **במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שבתצהיר, ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק לכנספח א', לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

• ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי הסף כאמור באמצעות עובד מטעמו הרי שעליו יהא לצרף להצעתו בנוסף:

- טפסי 106.

- תלושי שכר.

- קורות חיים מעודכנים.

• יובהר כי ניתן להגיש את תלושי השכר ו-106 מושחרים במקומות הנדרשים.

5.2. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן, קורות חיים מעודכנים שלו ו/או של העובד המוצהר מטעמו וכן, תעודות השכלה ופרופיל חברה מעודכן.

5.3. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

5.4. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כנספח ב' למסמך א' זה**.

5.5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספח ג' למסמך א' זה**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

5.6. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.

5.7. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכמו כן עליו לצרף אישור מטעם עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

5.8. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה'1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "**התקנות**"), על המציע לצרף להצעתו את **כל** האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

5.9. על המציע לצרף להצעתו, קבלה על רכישת המכרז על שמו.

5.10. על המציע לצרף להצעתו שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים, מלא וחתום על ידי מורשה חתימה מטעמו על כלל סעיפיו, בהתאם לנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז.

5.11. **המועצה רשאית שלא לדון בהצעה, שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

5.12. **כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.**

5.13. **כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה - המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.**

5.14. המועצה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל, ו/או אחד מהם.

#### 6. הוצאות המכרז

- 6.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 6.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

#### 7. עדיפות בין מסמכים

- 7.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם היועץ ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם היועץ ונספחיו.

#### 8. הכרת מסמכי המכרז וההסכם

- 8.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

#### 9. הצהרות המציע

- 9.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 9.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת תנאיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 9.3. למציע ידוע, כי המועצה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה ליועץ כל טענה כנגד המועצה בגין כך.
- 9.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים למועצה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.

#### 10. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 10.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.
- 10.2. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 10.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תהא המועצה רשאית לתקנה.
- 10.4. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.

10.5. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

## 11. שאלות והבהרות

11.1. ימצא המציע סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות למועצה, באמצעות קרן אלמליח, מזכירת אגף חינוך במועצה בדוא"ל: [kerene@beer-tuvia.org.il](mailto:kerene@beer-tuvia.org.il), ולהעביר עד **ליום 13/10/2026 בשעה 12:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

| מס' סידורי | שם מסמך | מספר עמוד | מס' סעיף | שאלת הבהרה | תשובה  |
|------------|---------|-----------|----------|------------|--------|
| תא ריק     | תא ריק  | תא ריק    | תא ריק   | תא ריק     | תא ריק |
| תא ריק     | תא ריק  | תא ריק    | תא ריק   | תא ריק     | תא ריק |

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 08-8509777/794. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

11.2. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי המועצה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי המועצה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

11.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

11.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

11.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

## 12. מסמכי המכרז - רכוש המועצה

12.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.

12.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהמועצה על שמם.

### 13. החלטות המועצה

13.1. המועצה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מסכום המקסימום או נמוכה מסכום המינימום המפורטים במסמך ב' - הצעת המציע.

13.2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

13.3. המועצה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

13.4. הופחת או גדל היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של היועץ לפרטיהם בגלל השינוי.

13.5. המועצה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכשורו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.

13.6. **וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר ואף לפסול מציע בגין ניסיון עבר שלילי. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.**

13.7. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

13.8. ועדת המכרזים רשאית, בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה, לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שלא צורפו להצעתו, ובלבד שאין בהשלמה כדי לשנות את ההצעה, להקנות למציע יתרון מהותי או לרפא אי-עמידה בתנאי סף במועד האחרון להגשת ההצעות. מסמך שנקבע במפורש כי אי-צירופו יביא לפסילת ההצעה לא יהיה ניתן להשלמה.

### 14. חובת הזוכה במכרז

14.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את

הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה, את המסמכים הבאים:

14.1.1. אישור על "קיום ביטוחי יועץ" חתום ע"י חברת ביטוח המצורף כמסמך ג' למכרז זה.

14.1.2. נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום, המסומן כנספח א' למסמך ד', כשהוא מלא וחתום כנדרש.

14.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו ולמסור את ביצוע העבודה עם מי שיקבע על ידה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מההתחייבויותו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, **תהא המועצה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים**

**וקבועים מראש מהזוכה בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת המועצה כאמור**  
וזאת עד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

#### **15. הגשת הצעות ומועדים**

- 15.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. המגיש יכולה לעיל ולהלן "המשתתף" או "המציע", וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות, ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף.
  - 15.2. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
  - 15.3. ההצעה, כולל כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים הנדרשים להגשה כמפורט לעיל, תוכנס לתוך מעטפה אחת (להלן: "מעטפת המכרז").
  - 15.4. **יש להגיש את מסמכי המכרז בשני העתקים.**
  - 15.5. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. המועצה תמסור את מועד הפתיחה למשתתפים במייל.
  - 15.6. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
  - 15.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
  - 15.8. **את מסמכי המכרז וצורפותיו, יש להגיש במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת המועצה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת המועצה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מנכ"ל המועצה, ברחוב נווה 1 אזור תעשייה באר טוביה, וזאת עד לא יאוחר מיום 29/10/2026 בשעה 12:00.**
- הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

**בברכה,**

**בן כהן**

**ראש מועצה אזורית באר טוביה**

## נספח א' למסמך א'

מכרז פומבי 36/2026 למתן שירותי בקרה תקציבית לאגף החינוך במועצה אזורית באר טוביה -  
תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי  
כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה  
בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. /  
ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו  
לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. להוכחת תנאי הסף 4.1 למסמכי המכרז הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון של  
שלוש (3) שנים רצופות לפחות, וזאת לאחר יום 1.1.2018, במתן שירותי בדיקת תקציבי  
חינוך וזאת עבור שתי (2) רשויות מקומיות לפחות כאשר כל אחת מהן כוללת 20,000  
תושבים לפחות לפי נתוני הלמ"ס במועד הגשת ההצעות, כמפורט להלן:

| מס' | שם הרשות המקומית | תיאור השירות שניתן לרשות המקומית | תקופת מתן השירות ברשות המקומית (מועד התחלה ומועד סיום) | שם הגורם הממליץ ופרטי קשר ברשות המקומית (מס' טלפון וכתובת דוא"ל) |
|-----|------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.  | תא ריק           | תא ריק                           | תא ריק                                                 | תא ריק                                                           |
| 2.  | תא ריק           | תא ריק                           | תא ריק                                                 | תא ריק                                                           |
| 3.  | תא ריק           | תא ריק                           | תא ריק                                                 | תא ריק                                                           |
| 4.  | תא ריק           | תא ריק                           | תא ריק                                                 | תא ריק                                                           |
| 5.  | תא ריק           | תא ריק                           | תא ריק                                                 | תא ריק                                                           |
| 6.  | תא ריק           | תא ריק                           | תא ריק                                                 | תא ריק                                                           |
| 7.  | תא ריק           | תא ריק                           | תא ריק                                                 | תא ריק                                                           |

**\*\*במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

3. יובהר כי ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי סף זה באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידת העובד בכל תנאי הסף שלעיל במצטבר במועד הגשת ההצעות למכרז וניסיונו הוא זה שיוצהר בטבלה שלעיל. יובהר כי על המציע להעסיק עובד זה בהעסקה ישירה (לא פרילנס או בחשבונית). לטובת הוכחת העסקתו, יעביר המציע תעודת השכלה כרו"ח, רישיון רו"ח בתוקף טפסי 106 ותלושי שכר מושחרים בנתונים הנדרשים לכך, על שם העובד, המעידים על העסקתו בתקופה האמורה והנדרשת ולהלן פרטי העובד כאמור:

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
 מועד תחילת העסקה בחברה כעובד מן המניין \_\_\_\_\_.  
 להוכחת העסקת העובד הנ"ל, הנני מצרף לנספח זה טפסי 106 ותלושי שכר.

{ ככל שסעיף זה אינו רלוונטי יש לסמנו בקו אלכסוני }

4. ידוע לי כי ככל שאזכה במכרז, אהיה מחויב להעניק את השירות למועצה באמצעות העובד שפרטיו נמסרו בסעיף 3 לעיל, בהתאם לתנאי הסף למכרז. כמו כן, ידוע לי כי כל שינוי בזהות נותן השירות ייעשה באישור מנהל/ת אגף החינוך ו/או מי מטעמו/ה בלבד, מראש ובכתב, ובכפוף לכך שנותן השירות המוצע יעמוד בתנאי הסף למכרז.

5. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה \_\_\_\_\_ בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ שזיהה/תה \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה \_\_\_\_\_ כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל. \_\_\_\_\_  
 כן אני מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

- קו"ח המציע / העובד המוצהר בסעיף 3 שבנספח א' למסמך א' (נא לצרף לעמוד זה)  
 - טפסי 106 ותלושי שכר של העובד המוצהר בסעיף 3 שבנספח א' למסמך א' (נא לצרף לעמוד זה)  
 (ככל שאינו רלוונטי והמציע מסתמך על ניסיונו ולא על ניסיון עובד מטעמו יש לסמן עמוד זה בקו אלכסוני)

**תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:
- 1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 36/2026, שפרסמה מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ./ת.ז. \_\_\_\_\_ להלן: "המציע", אשר הנני משמש/ת אצלו כ- \_\_\_\_\_ ומוסמך/ת להתחייב בשמו.
- 1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
- 1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
- 1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):
- 1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עוה"ד

## נספח ג' למסמך א'

### תצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא/ת משרה \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 36/2026 של מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עוה"ד

**להלן פרופיל המשרד של המציע**  
(יש לצרף לעמוד זה)

**להלן תעודת עוסק מורשה על שם המציע**  
(יש לצרף לעמוד זה)

**להלן אישור ניהול ספרים על שם המציע**  
(יש לצרף לעמוד זה)

**להלן אישור ניכוי מס במקור על שם המציע**  
(יש לצרף לעמוד זה)

### **להלן תעודת התאגדות על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה, ככל שאינו רלוונטי יש לציין זאת בעמוד זה)

להלן אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה על שם המציע  
(יש לצרף לעמוד זה)

**להלן העתק קבלת רכישת מסמכי המכרז על שם המציע**  
(יש לצרף לעמוד זה)

## מסמך ב'

### הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי **מכרז פומבי מס' 36/2026 למתן שירותי בקרה תקציבית לאגף החינוך במועצה אזורית באר טוביה**, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז **פומבי מספר 36/2026**, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - 3.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכל הדרוש על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ד' - ההסכם.
  - 3.3. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח היועץ.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - 5.1. להמציא אישור על קיום ביטוח יועץ חתום ע"י חברת ביטוח.
  - 5.2. נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום, המסומן כנספח א' למסמך ד', כשהוא מלא וחתום כנדרש.
6. ידוע לי כי ככל שאזכה במכרז ולא אקיים איזו מהתחייבויותי כמפורט בסעיף 5 לעיל בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, **תהא המועצה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ממני בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת המועצה כאמור** וזאת עד למועד קיום התחייבויותי או מועד המצאת כל האישורים כאמור.
7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל. ידוע לי, שבביטול זכייתי לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי המועצה.
9. ידוע לי, כי המועצה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד המועצה בגין כך.
10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי **במשך תקופה של 90 יום** מהמועד האחרון להגשת הצעות והנני מסכים להאריך הצעתי זו ככל שהמועצה תפנה אלי בבקשת הארכה.

11. בגין מתן השירותים האמורים במסמכי המכרז, אהיה זכאי לשכר טרחה בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ כדין (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, בתוספת מע"מ כדין), לכל חודש עבודה קלנדרי מלא.

12. יובהר כי שכר הטרחה המבוקש לא יעלה על סך של 20,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין וכן, כי שכר הטרחה המבוקש לא יפחת מסך של 13,500 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

13. הצעה אשר תכלול שכר טרחה שיחרוג מהסכומים הרשומים לעיל, תפסל על הסף ולא תיבדק כלל.

14. כן ידוע לי כי שכר טרחה המבוקש, כמפורט לעיל, כולל את כל מרכיבי העלויות וכל ההוצאות, ישירות או עקיפות, הכרוכים במתן השירותים וכל הפעולות וההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז לרבות בחוזה ההתקשרות שבמסגרתו, באופן מלא ומושלם ובמועדים המפורטים שם, לרבות: שכר עובדים שיועסקו על ידינו במתן השירותים ולרבות עלויות כל המרכיבים הנלווים לשכר, בין היתר ובכפוף לדין, דמי חופשה שנתית, דמי חגים, נסיעות, דמי הבראה, הפרשה לפנסיה, קרן השתלמות, נסיעות, דמי מחלה, ביטוח לאומי, פיצויי פיטורין וכן תוספות והפרשות כנדרש על-פי כל דין, הסכם קיבוצי וצווי הרחבה ופיצויי פיטורים וכי לא יהיו לי כל טענות ו/או תביעות כלפי המועצה בגין כך וכן היא כוללת ההצעה מיסים, אגרות, היתרים, היטלים כל היטלים ממשלתיים, מיסים לרבות מיסים עקיפים (כדוגמת מכס, בלו, מס קניה), כל תשלומי חובה אחרים, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות, וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם מתן השירותים.

#### 15. בחירת ההצעה הזוכה

יובהר כי כלל ההצעות שימצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, יפתחו באותו המועד.

16. ידוע לי כי הזוכה במכרז יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי הפירוט שלהלן:

16.1. בדיקת ההצעות תעשה כדלקמן:

16.1.1. שלב א' - בחינת עמידה בתנאים הסף להגשת הצעות. הצעותיהם של מציעים

שלא תעמודנה בתנאי הסף לא תיבדקנה כלל. רק הצעותיהם של מציעים העומדים בתנאי הסף כאמור, תעבורנה לשלב בחינת הצעת המחיר ואיכות המציעים.

#### 16.1.2. שלב ב' - בדיקת איכות המציע

ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף למכרז יבדקו לעניין מדדי האיכות במכרז. יובהר בזאת כי על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים בטבלת האיכות להלן. יובהר כי אין המועצה מתחייבת לאפשר השלמת מסמכים המעידים על עמידת המציעים בסעיפי הטבלה בחלוף המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

**משקל האיכות 40% - והכל כמפורט בטבלה שלהלן:**

| הרכיב                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | הניקוד    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. המציעים אשר הצעתם עומדת בתנאי הסף, יזומנו לראיון בפני ועדה מקצועית שתמונה ע"י המועצה. במסגרת הריאיון יציגו המציעים את הצעתם וכן יישאלו שאלות על ידי חברי הוועדה. ההחלטה על אופן הניקוד ברכיב זה תהיה לפי שיקול דעת הוועדה המקצועית או מי מטעמה ולרבות ובהתאם לקריטריונים שלהלן: התרשמות מהתאמת המלווה המיועד ללוות את המועצה בהתאם להוראות מכרז זה, מרמת מקצועיותו, מהשכלתו המקצועית, מניסיונו בליווי אגף החינוך ובתי ספר ומניסיונו הנצבר בעבודה עם רשויות מקומיות. עדיפות תינתן למתן שירות למס' מועצות אזוריות. | 15 נקודות |
| 2. מספר המועצות האזוריות להן סיפק המציע או עובד מטעמו שירותי יעוץ בתחום ייעוץ מיצוי תקציבי משרד החינוך שיפורטו בטבלה מספר 1 בנספח א' למסמך ב', במהלך השנים 2024 - 2025. הצגת 15 מועצות אזוריות ומעלה יזכה בניקוד מקסימלי (נקודה לכל מועצה אזורית). שאר המציעים ינוקדו באופן יחסי.                                                                                                                                                                                                                                   | 15 נקודות |
| 3. התרשמות הוועדה מהמלצות חיוביות – המציע יצרף להצעתו 4 המלצות חיוביות בטבלה מספר 2 בנספח א' למסמך ב'. עבור כל לקוח קודם יינתן ציון מקסימלי של עד 2.5 נק' לכל המלצה, בהתבסס על שביעות רצון כללית של הלקוח, התרשמותו מאיכות השירות והייעוץ ועמידה בלוחות זמנים.                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 נקודות |

**16.1.3. שלב ג' – בדיקת הצעת המחיר - משקל המחיר 60% - מציע, שהצעתו נמצאה כשירה ויעניק למועצה את שכר הטרחה הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד עבור משקל המחיר והיתר ינוקדו באופן יחסי כמפורט להלן:**

$$\text{ההצעה הזולה ביותר} \times 60\% = \text{ציון המחיר}$$

**ההצעה הנבחנת**

17. ידוע לי, כי המועצה אינה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של המועצה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מנהל/ת אגף החינוך ו/או מי מטעמו/ה.

18. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי ההליך והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי הליך זה על כל נספחיו ללא כל עוררין.

19. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מנהל/ת אגף החינוך ו/או מי מטעמו/ה, ותהיה מאושרת על ידו.

**בברכה,**

---

**חתימה + חותמת**

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## תצהיר ופירוט נתונים לצורך בחינת וניקוד רכיבי האיכות

### 1. טבלה מס' 1 – פירוט מתן שירותים למועצות אזוריות

| מס' | שם המועצה האזורית | שירותים שניתנו בתחום ייעוץ ומיצוי תקציבי משרד החינוך | תקופת מתן השירותים (בשנים - 2024-2025) | שם נותן השירות מטעם המציע | שם איש הקשר במועצה ותפקידו | טלפון ודוא"ל |
|-----|-------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------|
| 1   | תא ריק            | תא ריק                                               | תא ריק                                 | תא ריק                    | תא ריק                     | תא ריק       |
| 2   | תא ריק            | תא ריק                                               | תא ריק                                 | תא ריק                    | תא ריק                     | תא ריק       |
| 3   | תא ריק            | תא ריק                                               | תא ריק                                 | תא ריק                    | תא ריק                     | תא ריק       |

המציע יפרט בטבלה שלעיל את המועצות האזוריות שלהן סיפק, בעצמו או באמצעות העובד המוצע מטעמו, שירותי ייעוץ בתחום מיצוי תקציבי משרד החינוך במהלך השנים 2025–2024. ביחס לכל מועצה אזורית יש לצרף אסמכתא מתאימה המעידה על מתן השירותים ועל תקופתם, כגון הסכם התקשרות, הזמנת עבודה, אישור חתום מאת המועצה או מסמך רשמי אחר. כל אסמכתא תסומן במספר סידורי התואם למספר השורה בטבלה.

### 2. טבלה מס' 2 – ריכוז המלצות לצורך ניקוד האיכות

| מס' | שם הגוף הממליץ | שם הממליץ ותפקידו | השירותים שלגביהם ניתנת המלצה | תקופת מתן השירותים | טלפון  | דוא"ל  | המלצה כתובה מצורפת – כן/לא |
|-----|----------------|-------------------|------------------------------|--------------------|--------|--------|----------------------------|
| 1   | תא ריק         | תא ריק            | תא ריק                       | תא ריק             | תא ריק | תא ריק | תא ריק                     |
| 2   | תא ריק         | תא ריק            | תא ריק                       | תא ריק             | תא ריק | תא ריק | תא ריק                     |
| 3   | תא ריק         | תא ריק            | תא ריק                       | תא ריק             | תא ריק | תא ריק | תא ריק                     |
| 4   | תא ריק         | תא ריק            | תא ריק                       | תא ריק             | תא ריק | תא ריק | תא ריק                     |

המציע יצרף ארבע המלצות חיוביות מלקוחות קודמים ויפרט את פרטי הממליצים בטבלה שלעיל. ההמלצות יתייחסו, ככל הניתן, לשביעות הרצון הכללית מהמציע או מנותן השירות המוצע מטעמו, לאיכות השירות והייעוץ ולעמידה בלוחות זמנים. המועצה תהא רשאית לפנות לממליצים, כולם או חלקם, לצורך אימות הפרטים וקבלת מידע נוסף.

מובהר כי מילוי הטבלאות כשלעצמו אינו מהווה אסמכתא להוכחת הנתונים המפורטים בהן. האחריות לצירוף מלוא האסמכתאות וההמלצות במועד הגשת ההצעה מוטלת על המציע. אסמכתא או המלצה שלא ניתן לזהות ממנה בבירור את זהות מקבל השירות, מהות השירותים, תקופת ביצועם או זהות נותן השירות, לא תחייב את המועצה לצורך הענקת ניקוד.

## אישור קיום ביטוחים

### נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

**"המבוטח"** - \_\_\_\_\_.

**"מבקש האישור"** – מועצה אזורית באר טוביה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

**"השירותים"** – שירותי בקרה תקציבית לאגף החינוך

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישור ביטוחי המבוטח"**).

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שקדם לנזק בזדון.

2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחלוט בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
9. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |                             |                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>אישור קיום ביטוחים</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              | תאריך הנפקת האישור:         |                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> |                                                                                                                              |                             |                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>מבקש האישור הראשי</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>                                                               | <b>המבוטח/המועמד לביטוח</b> | <b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>                                                                                                                                                                                           |
| שם: מועצה אזורית באר טוביה                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | שם: ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך <u>רשותיים</u> ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם | שם: _____                   | <input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____<br>העיסוק המבוטח: שירותי בקרה תקציבית לאגף החינוך |
| ת.ז.פ.ז.:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ת.ז.פ.ז.:                                                                                                                    | ת.ז.פ.ז.:                   |                                                                                                                                                                                                                            |
| מען:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | מען:                                                                                                                         | מען:                        |                                                                                                                                                                                                                            |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חלק מקבוצה.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |                             |                                                                                                                                                                                                                            |

| כיסויים                                              |              |                     |                                           |                                          |                                            |            |                                                             |
|------------------------------------------------------|--------------|---------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|
| סוג הביטוח<br>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומקורות פוליסה | ת. תחילה<br>(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | ת. סיום<br>(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח |            | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים                          |
|                                                      |              |                     |                                           |                                          | לתקופה                                     | למקרה      |                                                             |
| <b>צד ג'</b>                                         |              | ביט                 |                                           |                                          | 2,000,000                                  | 2,000,000  | 302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343            |
| <b>אחריות מעבידים</b>                                |              | ביט                 |                                           |                                          | 20,000,000                                 | 20,000,000 | 309, 319, 328, 350                                          |
| <b>אחריות מקצועית</b>                                |              | ת. <u>הגרנו</u>     |                                           |                                          | 2,000,000                                  | 2,000,000  | 301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים) |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג', כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038  
007

**ביטול/שינוי הפוליסה**  
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**  
 המבוטח:



שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

**בין:** מועצה אזורית באר טוביה  
מרחוב נובה 1, אזור תעשייה באר טוביה  
(להלן: "המזמין" ו/או "המועצה")  
**מצד אחד**

**לבין:** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ" ו/או "הבודק")

**מצד שני**

**הואיל** והמועצה פרסמה את מכרז פומבי מס' 36/2026 למתן שירותי בקרה תקציבית  
לאגף החינוך במועצה אזורית באר טוביה והצעת היועץ נבחרה כזוכה במכרז  
(להלן: "העבודות");

**והואיל** והיועץ מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות המוזמנות  
וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא  
הסכם זה;

**והואיל** וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ;

### לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
  - 1.2.1. תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים - מסמך א'.
  - 1.2.2. התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום - נספח א' למסמך ד'.
  - 1.2.3. ערבות ביצוע - נספח ב' למסמך ד'.
  - 1.2.4. הצעת המציע - מסמך ב'.
  - 1.2.5. תצהיר ופירוט נתונים לצורך בחינת וניקוד רכיבי האיכות - נספח א' למסמך ב'.

- 1.2.6. תצהיר ופירוט נתונים לצורך בחינת וניקוד רכיבי האיכות – נספח א' למסמך ב'.
- 1.2.7. אישור קיום ביטוחים - מסמך ג'.
- 1.2.8. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ה'.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

## 2. הגדרת העבודות שיבוצעו על ידי היועץ

השירותים הנדרשים, בין היתר, הינם עבור אגף החינוך וכן עבור כל בתי הספר במועצה, לרבות המוכר שאינו רשמי, בגני הילדים, שירותים כלליים ושירותי יעוץ שוטף והכל כמפורט כדלקמן:

- 2.1. בתי ספר יסודיים וחטיבות ביניים
- 2.1.1. תכנית גפן במוסדות חינוך
- 2.1.1.1. ליווי הרשות המקומית בבניית סל רשותי
- 2.1.1.2. בדיקת סל מוסדי (לצורך אישור הסל המוסדי בגפ"ן. בקרת ניצול סל, מניעת החזר תקציבים, התאמת תוכנית עבודה, סיוע ותמיכה לבתי הספר עם הגפ"ן.
- 2.1.1.3. ליווי ובקרה על הדיווחים של הרשות המקומית לסל הרשותי בהתאם להנחיות ונהלי משרד החינוך
- 2.1.1.4. בניית תוכנית עבודה מבוססת תקציב סל רשותי בהתאם לסלים הייחודיים שיקבעו בהמשך ע"י משרד החינוך לכל שכבות הגיל
- 2.1.1.5. בניית סל תקציבי לטובת קיום תקין של בתי הספר.
- 2.1.1.6. הגשת דוחות הביצוע בהתאם להנחיות שיפורסמו בגין השימוש בסל הרשותי בסוף השנה.
- 2.1.1.7. ליווי הרשות המקומית בדיווחי מערכת גפ"ן.
- 2.1.1.8. עריכת התחשבות בין הרשות לבתי הספר לרבות מיקסום התשלומים הנדרשים מבתי הספר.
- 2.1.1.9. בדיקת מאזנים ודוחות כספיים בסיום שנה"ל.
- 2.1.1.10. סיוע בהכנת תקציב בית ספרי לשנת הלימודים הבאה.
- 2.1.1.11. ביצוע ביקורת עומק של שני בתי ספר בשנת לימודים.
- 2.1.1.12. בדיקת מאזנים של בתי הספר פעמיים בשנה.
- 2.1.1.13. הכשרת מזכירות בתי הספר בהנהלת חשבונות, לרבות ימי עיון מרוכזים.
- 2.1.1.14. סיוע מקצועי חשבונאי ופיננסי שוטף למנהלניות בתי הספר והרשות.
- 2.1.1.15. מעקב צמוד על ניהול הרכש של בתי הספר בהתאם לנוהל בתיאום מלא של הרשות והצגת דוחות מעקב קבועים לפי דרישה.

### 2.1.2. גני הילדים

- 2.1.2.1. הגדלת תקציבי משרד החינוך (ילדי סטייה, ילדי השלמה).
- 2.1.2.2. בדיקת עדכון וכפילויות מול מצבת תלמידים.
- 2.1.2.3. בדיקת העסקת סייעות שניות.
- 2.1.2.4. בדיקת שכר גננות.

### 2.1.3. חינוך מיוחד

#### 2.1.3.1. סל אישי

#### 2.1.3.2. שעות שילוב

#### 2.1.3.3. גני חינוך מיוחד

#### 2.1.3.4. מתי"א

### 2.1.4. הסעות (עפ"י זכאות)

#### 2.1.4.1. הסעות של תלמידים בחינוך המיוחד (פר מסלול) לרבות מעקב דיווחי הסעות.

#### 2.1.4.2. הסעות תלמידים בחינוך רגיל, לרבות מעקב דיווחי הסעות.

#### 2.1.4.3. מעקב וליווי הסעות כלליות.

#### 2.1.4.4. הסעות של תלמידים למוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים.

### 2.1.5. אבטחת מוסדות חינוך

#### 2.1.5.1. בדיקת תשלום תקנים לקבלנים מול אישור המשרד לביטחון פנים.

#### 2.1.5.2. בדיקה ברמת בית ספר על השעות היומיומיות המתוקננות (לדוגמא אופק חדש, עוז לתמורה וכו').

#### 2.1.5.3. בדיקת אשכולות גנים.

#### 2.1.5.4. בדיקת מוסדות לחינוך מיוחד בהתאם לקריטריונים.

#### 2.1.5.5. בדיקת התממשקות בין המערכות השונות וטיפול מול הגורמים הרלוונטיים.

#### 2.1.5.6. תגבורי אבטחה. בדיקת תשלום בגין תגבורי אבטחה במוסדות חינוך.

#### 2.1.5.7. בדיקה שוטפת של החזרים מהמשרד לביטחון פנים.

### 2.1.6. תכנית ניצנים במוסדות חינוך

#### 2.1.6.1. ליווי שוטף ועדכון הנחיות מ. החינוך.

#### 2.1.6.2. בדיקת דוחות ביצוע חודשיים.

#### 2.1.6.3. בדיקת מיצוי הכנסות מ. החינוך כולל פעילות בחופשות ובקיץ.

#### 2.1.6.4. בדיקת דוחות כספיים לפעילות בחופשות ובקיץ.

### 2.1.7. כללי

#### 2.1.7.1. על היועץ להציג תוכנית עבודה בתחילת שנה"ל עם מפת סיכונים ועם פוטנציאל הכנסות שלא ממוצה.

#### 2.1.7.2. בדיקת העסקת כ"א מינהלי (עובדי תחזוקה ומוזכירות) לעומת התקנים.

#### 2.1.7.3. בדיקת הוצאות בפועל בגין שכר עובדי בתי הספר, גני ילדים, (סייעות, גננות) פסיכולוגים, קב"טים, קב"סים, הסעות, מלווים.

#### 2.1.7.4. אגרות תלמידי חוץ חינוך מיוחד וחינוך רגיל.

#### 2.1.7.5. עריכת ימי עיון לסגל המנהלי בכל הקשור לניהול כספי הורים, שימוש בתוכנת כספים, גפ"ן וכיו"ב.

#### 2.1.7.6. הפצת חוזרים בנושאים שונים בתחום תקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה.

- 2.1.7.7. ייעוץ בנושא חוק נהרי (תיקון 7 לחוק החינוך הממלכתי, התשי"ג - 1953).
- 2.1.7.8. מענה שוטף לסוגיות בתחום תקציבי חינוך.
- 2.1.7.9. כל ייעוץ / שירות שיידרש בנושא.
- (לעיל ולהלן - "העבודות" או "השירותים המוזמנים").

#### 4. נושא ההתקשרות

- 4.1. היועץ מתחייב להעניק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז וההסכם לשביעות רצון המזמין.
- 4.2. העבודות תתבצענה על פי דרישת המועצה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי וליועץ לא תהא טענה בשל כך.
- 4.3. היה ולא יסיים היועץ את העבודות הנדרשות על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה, יהא עליו לספק את כלל האמצעים הנדרשים לשם עמידה בלוחות הזמנים כאמור לשביעות רצון המועצה.
- 4.4. כל המטלות האחרות, הקשורות לתחום יבוצעו עפ"י הנוהלים הקיימים במועצה ובהתאם להנחיות מנהל/ת אגף החינוך ו/או מי מטעמו/ה.
- 4.5. היועץ מתחייב להעניק את השירותים המפורטים במסמכי לעיל לשביעות רצון המזמין.

#### 5. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 5.1. היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 5.2. היועץ מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 5.3. ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה.
- 5.4. היועץ מתחייב להופיע לכל ישיבה, שיוזמן אליה על ידי המזמין, לצורך מתן השירותים המוזמנים.
- 5.5. היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב היועץ לפעול בהתאם.
- 5.6. "נציג המזמין" בהסכם זה תהיה מנהל/ת אגף החינוך ו/או מי מטעמו/ה.
- 5.7. היועץ לא יהא רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין במסגרת ההתקשרות בין הצדדים, אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.
- 5.8. אסור ליועץ להציג בפני כל מוסד, או רשות, עמדה הנוגדת את עמדתו של המזמין, או של נציג המזמין, או של צוות התכנון.
- 5.9. היועץ מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו, באופן שישביע את רצון המזמין.

- 5.10. היועץ יהיה חייב לדווח לנציג המזמין אחת לחודש, או בזמן קצר יותר, לפי הוראות המזמין מעת לעת על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני נציג המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.
- 5.11. היועץ מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

## 6. התמורה

- 6.1. שכר הטרחה עבור השירותים המוזמנים לפי חוזה זה ישולם ליועץ בהתאם להצעתו הנקובה במסמך ב' – הצעת המציע, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו.
- 6.2. שכר הטרחה ישולם בגין מתן שירותים עבור חודש קלנדרי כמפורט במסמך ב' וזאת עבור עבודה שבוצעה על ידי היועץ בפועל.
- 6.3. המזמין אינו מחויב בהזמנת היקף עבודה כלשהו והוא אף רשאי לא להזמין שירות כלל בחודש אחד או במספר חודשים ובכלל, הכל לפי הצורך והרצון של המזמין, וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 6.4. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מנהל/ת אגף החינוך ו/או מי מטעמו/ה ותהיה מאושרת על ידה. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי המועצה ויבוצע בפועל על ידי היועץ לשביעות רצון המועצה.
- 6.5. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 6.6. הספק ימציא לנציג המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של הספק באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.
- 6.7. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 6.8. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה.
- 6.9. כן מוסכם כי התמורה לפי הסכם זה כוללת את כל מרכיבי העלויות וכל ההוצאות, ישירות או עקיפות, הכרוכים במתן השירותים וכל הפעולות וההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז לרבות בחוזה ההתקשרות, באופן מלא ומושלם ובמועדים המפורטים שם, לרבות: שכר עובדים שיועסקו על ידי היועץ במתן השירותים ולרבות עלויות כל המרכיבים הנלווים לשכר, בין היתר ובכפוף לדין, דמי חופשה שנתית, דמי חגים, נסיעות, דמי הבראה, הפרשה לפנסיה, קרן השתלמות, נסיעות, דמי מחלה, ביטוח לאומי, פיצויי פיטורין וכן תוספות והפרשות כנדרש על-פי כל דין, הסכם קיבוצי וצווי הרחבה ופיצויי פיטורים וכי לא יהיו ליועץ כל טענות ו/או תביעות כלפי המועצה בגין כך וכן היא כוללת ההצעה מיסים, אגרות, היתרים, היטלים כל היטלים ממשלתיים, מיסים לרבות מיסים עקיפים (כדוגמת מכס, בלו, מס קניה), כל תשלומי חובה אחרים, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות, וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם מתן השירותים כאמור.

## 7. ערבות ביצוע

7.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, ימציא היועץ למזמינה עם חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית – להנחת דעתה של המזמינה, בסך **24,000 ₪** (להלן: **"עשרים וארבע אלף ₪"**). ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן אשר תעמוד בתוקף לכל תקופת ההסכם ולמשך שלושה חודשים נוספים לאחר סיומו.

7.2. נוסח ערבות הביצוע מצ"ב ומסומן כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

7.3. ככל שתממש המועצה את זכותה להאריך את תקופת ההתקשרות, מתחייב היועץ להמציא למועצה, כתנאי להמשך ההתקשרות, ערבות ביצוע מוארכת או ערבות ביצוע חדשה, בתנאים ובסכום הקבועים בהסכם, אשר תעמוד בתוקף לכל תקופת ההארכה ולמשך שלושה חודשים נוספים לאחר סיומה.

7.4. מוסכם בזאת, כי המזמינה תהא רשאית לגבות כל סכום אשר יגיע לה מהיועץ על פי הסכם זה, הן על ידי מימוש ערבות הביצוע שנתן היועץ למזמינה עפ"י הסכם זה, והן על ידי קיזוז מכל סכום שיגיע ליועץ מהמזמינה על פי הסכם זה ו/או מכל סכום אחר שיגיע ליועץ מהמזמינה.

7.5. איחר היועץ בהמצאת הערבות כאמור לעיל, יתווסף לפרק הזמן שנקבע לתשלום התמורה על-ידי המזמינה, אותו פרק זמן שבו איחר היועץ בהמצאת הערבות, והתשלום על ידי היועץ בפרק הזמן הנוסף כאמור יישא הפרשי הצמדה. הפרשי הצמדה אלו דינם יהיה כתשלום לזכותה של המזמינה, אותו תוכל המזמינה לקזז כנגד התשלום המגיע ליועץ על פי הסכם זה.

7.6. מימוש ערבות הביצוע יתבצע לאחר שתודיע המזמינה ליועץ, כי הפר סעיף כלשהו בהסכם זה, ובלבד והמזמינה שלחה 7 ימים קודם לכן התראה בכתב ליועץ בדבר ההפרה.

7.7. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המזמינה לתבוע מאת היועץ כל תשלום נוסף בגין נזקים ו/או הפסדים אשר יגרמו למזמינה עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיו של היועץ.

## 8. תקופת ההתקשרות

8.1. הסכם זה הינו הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות ב 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה") או חלק מהן ועד ל 5 שנים סה"כ לכל היותר ובלבד שהודיעה על כך למציע בכתב 30 ימים טרם סיום תקופת ההתקשרות או התקופה המוארכת, לפי העניין.

8.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין המועצה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.

8.3. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.

8.4. למען הסר ספק, אין המועצה מחוייבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.

8.5. המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת ומכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים מראש, מבלי שהדבר יקנה לספק כל זכות לפיצוי,

שיפוי או תשלום כלשהו, למעט בגין שירותים שבוצעו בפועל ואושרו על ידי המועצה עד למועד סיום ההתקשרות.

8.6. ליועץ לא תהיה כל טענה אם המועצה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והיועץ מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התנייה כלשהי בהארכתו.

## 9. זכויות במידע ובציוד

9.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי היועץ ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות והנוגע לעבודות נשוא הסכם זה, הינו רכוש הבלעדי של המועצה וימסרו לידיה מיד עם דרישתה הראשונה והמועצה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

9.2. היועץ מתחייב שלא לעשות כל שימוש מסוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו או לרשות מי מטעמו בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם זה.

9.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובנוסף מתחייב היועץ לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל הקשור ו/או הכרוך בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו ו/או תגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. היועץ מתחייב כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות שהעתקו מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ח' למסמכי המכרז.

9.4. תכניות וצילומים שיפותחו ויוכנו על ידי היועץ עבור המועצה יהיו רכוש המועצה. המועצה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו על ידי היועץ והמועצה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת היועץ.

9.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה ליועץ בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של המועצה ו/או עם מסירת העבודה לידיה – במועד המוקדם יותר

## 10. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

10.1. למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

10.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

10.3. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

10.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

10.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

10.6. כמו כן, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

10.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

10.8. היועץ מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם

#### **11. איסור הסבת ההסכם**

11.1. היועץ מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.

11.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של המועצה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי המועצה מצד אחד ליועץ מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

11.3. נתנה המועצה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

#### **12. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים**

12.1. היועץ או מי מטעמו מתחייב לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

12.2. היועץ או מי מטעמו לא יהא רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ למועצה על מנת לקבל הוראותיוה בקשר לסודיות המידע.

- 12.3. היועץ מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.
- 12.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 12.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהמועצה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 12.6. מובהר, כי חל איסור על היועץ להתקשר באופן פרטי עם ראש המועצה, או סגניו או עם מנכ"ל המועצה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת המועצה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 12.7. היועץ מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד המועצה למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום הסכם זה.
- 12.8. טרם החתימה על הסכם זה, יעביר היועץ פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיהם, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 12.9. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למועצה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו.
- 12.10. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי למועצה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 12.11. הוראות אלו יחולו הן על היועץ, על צוות עובדי ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

### 13. אחריות היועץ לנזקים

- 13.1. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 13.2. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו

והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של היועץ או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהיועץ אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה היועץ חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

13.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של היועץ ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של היועץ. היועץ לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

13.4. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או יועץ ו/או כל אדם אחר מטעמו של היועץ כאמור.

13.5. היועץ לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

13.6. היועץ מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. היועץ יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

13.7. המזמין רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חויב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים ליועץ מהמזמין מסיבה כלשהי.

#### 14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב היועץ כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ג' (להלן: **"אישור עריכת הביטוח"**).

על אף האמור לעיל, רשאי היועץ שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את המזמין עובדיו ומנהליו מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון. בנוסף, מתחייב היועץ כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:

א. נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";

ב. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי". אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.

הערה: על אף האמור באישור עריכת הביטוח, היה והיועץ אינו מעסיק עובדים יהיה רשאי היועץ שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים ובלבד כי העביר הצהרה בדבר אי-העסקת עובדים לשביעות רצון המזמין.

- 14.2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייב היועץ להמציא לידי המזמין, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו (לפי המוקדם) את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.
- 14.3. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמזמין תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
- 14.4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 14.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות היועץ על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 14.5. המזמין רשאי לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י היועץ כאמור בסעיף 14.2 לעיל והיועץ מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ונספחיו. היועץ מצהיר כי זכות הביקורת של המזמין ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותו של המזמין להורות על תיקון ביטוחי היועץ כמפורט לעיל, אינו מטיל על המזמין או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על היועץ על פי הסכם זה.
- 14.6. היועץ מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב היועץ להפקיד בידי המזמין אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 14.1 ו-14.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת.
- היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והיועץ לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתו. המזמין יהיה רשאי לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו ליועץ בכל זמן שהוא או לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת.
- 14.7. היועץ מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המזמין ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב היועץ שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- 14.8. למען הסר יועץ, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריות כאמור.
- 14.9. אם לדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי היועץ המפורטים באישור הביטוח, רשאי היועץ לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש היועץ המשמש בקשר עם מתן שירותי היועץ על פי הסכם זה יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו הפוליסות לשפות את המזמין בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי היועץ בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

14.10. היועץ פוטר את המזמין והבאים מטעמו מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש היועץ או לרכוש המובא לאתרי המזמין וסביבתם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בודון.

**הפרת סעיף 14 זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם** אולם איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח, ממועד דרישת המזמין בכתב, לא יהווה הפרה יסודית כאמור.

#### 15. יועצים

15.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם היועץ להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים בהתאם לצרכיו.

15.2. נשכרו שירותיו של יועץ בתחום כלשהו מתחייב היועץ לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל גורמי התכנון והיועצים, המועסקים בתכנון.

#### 16. ניהול ספרים

16.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

16.2. היועץ מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת ההסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

16.3. במעמד החתימה על ההסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא היועץ למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי ההסכם זה.

#### 17. הפרות וסעדים

17.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו מנהל/ת אגף החינוך ו/או מי מטעמו/ה בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

17.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

#### 18. ביטול ההסכם

18.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי ההסכם זה ולפי כל דין הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את ההסכם זה ו/או לסלק את היועץ מביצוע העבודות באמצעות יועץ אחר ו/או בכל דרך אחרת -

18.1.1. אם היועץ הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי ההסכם זה.

18.1.2. אם ימונה ליועץ ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

- 18.1.3. אם היועץ יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 18.1.4. כשהיועץ הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק יועץ משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 18.1.5. אם הורשע היועץ או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.
- 18.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם היועץ.
- 18.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 18.3. הפר היועץ הוראה מהוראות ההסכם, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-
- 18.3.1. לתבוע את היועץ בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 18.3.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהיועץ חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך, בין היתר באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

## 19. ויתור על זכויות

- 19.1. השתמש המזמין או היועץ בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 19.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

## 20. שונות

- 20.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

20.2. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

20.3. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

## 21. כתובות והודעות

21.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

21.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

מועצה אזורית באר

טוביה

---

היועץ

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה –

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

## נספח א' למסמך ד'

### התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

**הואיל** והמועצה הזמינה מהיועץ שירותי בקרה תקציבית לאגף החינוך במועצה אזורית באר טוביה, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו אתכם (להלן: "**ההסכם**");

**והואיל** והמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת למועצה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

### לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים והעבודות נשוא ההסכם, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי ההסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם יידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מההסכם והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

שם הקבלן: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד / ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

## ערבות בנקאית אוטונומית (ביצוע)

בנק  
לכבוד  
המועצה האזורית באר טוביה  
רח' נווה 1, אזה"ת, באר טוביה  
א.ג.נ.,

1. על פי בקשת (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 24,000 ₪ (במילים: **עשרים וארבע אלף** ₪), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם מכרז מס' 36/2026. בערבות זו:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו יהיה בכל עת עד למשך 3 חודשים לאחר המועד המשווער להשלמת העבודות נשוא הסכם זה וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

**שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מועצה אזורית באר טוביה**

מועמד/ת להתקשרות לצורך - \_\_\_\_\_

אישיות משפטית - חברה/עמותה/תאגיד אחר/עוסק מורשה (נא הקף בעיגול)

## חלק א' - תפקידים וכהונות

1. (א) פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי:

מס' זהות: | | | | | | | | | | שנת לידה: / /

כתובת : רחוב \_\_\_\_\_ עיר/ישוב : \_\_\_\_\_ מיקוד : \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

(ב) פרטים לעניין זהות התאגיד

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

מספר ח.פ. או עמותה: \_\_\_\_\_

**באם מדובר בתאגיד - יש למלא את השאלון ביחס לקשרים של התאגיד ו/או הבעלים שלו ו/או המנהל**

**הכללי שלו ולחתום עליו באמצעות מורשה/י החתימה של התאגיד.**

## 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצ"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

| שם המעסיק<br>וכתובתו | תחומי הפעילות<br>של המעסיק | התפקיד ותחומי<br>האחריות | תאריכי העסקה |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|--------------|
| תא ריק               | תא ריק                     | תא ריק                   | תא ריק       |
| תא ריק               | תא ריק                     | תא ריק                   | תא ריק       |
| תא ריק               | תא ריק                     | תא ריק                   | תא ריק       |
| תא ריק               | תא ריק                     | תא ריק                   | תא ריק       |

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

| הגוף   | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|--------|--------|---------------------|
| תא ריק | תא ריק | תא ריק              |
| תא ריק | תא ריק | תא ריק              |
| תא ריק | תא ריק | תא ריק              |
| תא ריק | תא ריק | תא ריק              |

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה |
|---------------------------------|---------------------------------|
| תא ריק                          | תא ריק                          |
| תא ריק                          | תא ריק                          |
| תא ריק                          | תא ריק                          |
| תא ריק                          | תא ריק                          |

### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר,

שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה אזורית באר טוביה שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה אזורית באר טוביה שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).**

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

**אם כן, פרטי:**

---

---

---

---

---

**5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה אזורית באר טוביה שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה אזורית באר טוביה ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?**

**נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.**

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

**אם כן, פרטי:**

---

---

---

---

---

**5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת מועצה אזורית באר טוביה ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה אזורית באר טוביה שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה אזורית באר טוביה ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?**

**נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.**

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

**אם כן, פרטי:**

---

---

---

---

---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במועצה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך במועצה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.**

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י :

---

---

---

---

---

### חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י :

---

---

---

---

---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י :

---

---

---

## חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

---

חתימה

---

תאריך