

מכרז פומבי מס' 38/2026**לביצוע עבודות תכנון ובינוי מקווה במושב ערוגות בתחום המועצה אזורית באר טוביה****מסמך 1****הזמנה להציע הצעות**

1. המועצה האזורית באר טוביה (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה"), מודיעה בזאת על פרסום מכרז פומבי מס' **38/2026 בנושא ביצוע עבודות תכנון ובינוי מקווה במושב ערוגות בתחום המועצה אזורית באר טוביה**, ומזמינה את הציבור המעוניין להגיש הצעות למכרז, והכל כמפורט בהזמנה זו ובמסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחיו.
2. תקופת הביצוע (תכנון והקמה): על הקבלן להשלים את העבודה בתוך 7 (שבעה) חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה.
3. המציע יצרף להצעתו גאנט הכולל אבני דרך מחייבות לביצוע התכנון והבינוי.
4. ההתקשרות הינה על בסיס פאושלי, בהתאם ובכפוף לקבלת הרשאה תקציבית של המשרד לשירותי דת בסך של 1,800,000 ₪ כולל מע"מ. תמורת המחיר נשוא ההצעה הזוכה יידרש הקבלן לבצע את כל העבודות הכרוכות בתכנון ובהקמת המקווה, כמפורט בהסכם ההתקשרות ובנספחיו, לרבות כתב כמויות, מפרט, תכניות ותקנים. מובהר כי למועצה שמורה הזכות לגרוע או לצמצם עבודות לפי מסמכי המכרז וההסכם, ובמקרה כאמור תהיה המועצה רשאית להפחית את התמורה בהתאם להיקף הגריעה או הצמצום, לפי שיקול דעתה ובהתאם להוראות ההסכם.
5. מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט והתשלומים מכוח המכרז כפופים לקבלת הרשאה תקציבית והעברת כספים בפועל מאת המשרד לשירותי דת. המועצה לא תישא בכל חבות לתשלום כלשהו מעבר לכספים שהתקבלו בפועל כאמור וכן לא תשא בחבות לתשלום כל סכום לקבלן בגן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה מקום לא התקבלו בפועל במועצה כספים מאת המשרד לשירותי דת. עיכוב בהעברת כספים על ידי הגורם המתקצב יביא לדחייה מקבילה במועדי התשלום לקבלן, והקבלן מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה בגין כך.
6. תיאור מפורט של השירותים נשוא המכרז והמפרט הטכני יצורפו ו/או יושלמו **בנספח ד'** להסכם ההתקשרות.
7. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה להוריד מאתר המועצה תחת לשונית מכרזים כללים.
8. המציע ישלם עבור השתתפותו במכרז את הסך של **1,500** (אלף וחמש מאות שקלים חדשים), אשר ישולמו בגזברות המועצה (פתוח מידי יום משעה 9:00 ועד 15:00). את התשלום ניתן לבצע טלפונית בטלפון מספר 08-8509724. **רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי הכרחי להשתתפות במכרז. סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש גם אם יבוטל המכרז. יש לצרף אישור קנייה לניירת המכרז.**
9. לא ייערך סיור קבלנים/מפגש מציעים.
10. עד ליום **15/10/2026 בשעה 12:00** יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה בקובץ בכתב **WORD בפורמט הכתוב מטה** אל נציג המזמינה **מר איגור גיט, מהנדס חברה לפיתוח באר טוביה**, באמצעות דוא"ל לכתובת igor@beer-tuvia.org.il, תוך ציון מספר המכרז ונושא הפרויקט. אם לא קיבל המציע אישור על קבלת המייל האמור תוך שלושה ימי עסקים, באחריות המציע לוודא קבלת השאלות במשרדי המזמינה אצל תכלת גמליאל (טל': 08-8509759). השאלות והתשובות יפרסמו באתר המועצה והמציעים ידרשו לצרף להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. **באחריות המציעים לעקוב אחר פרסומים ביחס למכרז באתר המועצה.**

להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר שאלה	המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה/ההבהרה	פרק / סעיף רלוונטיים	מספר העמוד במסמכי המכרז	השאלה
1.				
2.				

11. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית וקבלה בדבר רכישת המכרז, תוגש במעטפה **בשני עותקים לפחות**, כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות.

12. על המציע יהיה למלא בכתב יד את הצעתו, לחתום על כל המסמכים הנלווים.

13. הצעה שלא תוגש בסדר ובאופן הנ"ל - **תיפסל על הסף**.

14. **את ההצעה יש להגיש בשני העתקים עד ולא יאוחר מיום 01/11/2026 בשעה 12:00 במועד זה תתקיים פתיחה פומבית של ההצעות.** במשרד מנכ"ל המועצה המצוי בבניין המועצה האזורית באר טוביה, **במסירה ידנית בלבד**.

15. הצעה אשר תוגש שלא במועד ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תילקח בחשבון.

בכבוד רב,
בן כהן
ראש מועצה אזורית באר טוביה

מידע מרכז ומחייב אודות המכרז

נושא	מועד
עיון במסמכי המכרז : את מסמכי המכרז לרבות תנאיו, תנאי התשלום, פרטי הערבות, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו : https://www.beer-tuvia.org.il [דף הבית -> מכרזים].	החל מיום 08/10/2026
רכישת מסמכי המכרז : עלות רכישת המסמכים הינה על סך ₪1,500. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי הנה"ח במועצה שברחוב נווה 1, א.ת. באר טוביה בימים א' עד ה' מהשעה 00:09 ועד השעה 00:15 או קנייה טלפונית במספרים : 08-8509725/4 מובהר כי סכום זה לא יוחזר בכל מקרה גם אם יבוטל המכרז.	החל מיום 08/10/2026 ועד ליום 01/11/2026
מפגש מציעים.	לא ייערך
שליחת שאלות הבהרה : שאלות תשלחנה לכתובת המייל: igor@beer-tuvia.org.il וזאת בפורמט המתבקש במכרז ובקובץ WORD בלבד וזאת עד ליום	15/10/2026 בשעה 12:00
פרסום מענה לשאלות הבהרה באתר המועצה באחריות המציעים לעקוב אחר המענה כמו גם אחר שינויים ועדכונים נוספים.	22/10/2026 בשעה 20:00
ערבות הצעה 90,000 ₪	בתוקף עד 31/01/2027
ערבות ביצוע 180,000 ₪	תהא בתוקף לכל תקופת תוקפו של הסכם זה לרבות בתקופת הבדק.
ערבות בדק 90,000 ₪	
מועד אחרון להגשת הצעות במועד זה תערך פתיחה פומבית של ההצעות	01/11/2026 בשעה 12:00

מסמך 2**תנאי המכרז****1. תנאי סף**

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם, **במצטבר**, כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן:

- 1.1. עוסק מורשה או תאגיד פעיל בישראל הרשום אצל רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות בעת הגשת הצעתו למכרז.
- 1.2. על המציע להיות רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות, וכן קיומם של רישיונות הנדרשים על פי דין; מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על המציע להיות קבלן רשום בעל **סיווג 100 ג' 2** עפ"י חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.
- 1.3. על המציע להיות בעל איתנות פיננסית – המציע בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של לפחות 3,000,000 ₪ בשלוש שנים האחרונות.
- 1.4. המציע השלים במהלך 10 השנים האחרונות תכנון וביצוע של לפחות מקווה ציבורי אשר קיבל טופס 4 ואוכלס.
- 1.5. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסך של **90,000 ₪ (תשעים אלף ₪)**, בהתאם לנוסח המצ"ב **כמסמך מס' 5**, אשר תוקפה יהא עד לתאריך **31/01/2027** (להלן: **"ערבות המכרז"**).
- 1.6. המציע נכלל ברשימת הקבלנים המורשים לביצוע עבודות במימון ממשלתי המפורסמת על ידי משרד האוצר.

2. על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז האמורים להלן), ולהגישם חתומים בחתימתו, את המסמכים הבאים:

- 2.1. אישור או העתק מפקיד השומה, או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 2.2. פרטים בנוגע לוותק ולניסיון באספקת השירותים נשוא המכרז, המלצות ורשימת לקוחות רלבנטיים.
- 2.3. אישור מרשם הקבלנים על רישום כחוק מורשים בענפים ראשיים סיווג **100 ג' 2**.
- 2.4. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים המעיד, כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 2.5. אם המציע הינו תאגיד:
 - 2.5.1. תזכיר, תקנון ותעודת התאגדות של התאגיד, כשהם מאושרים על ידי רשם החברות/רשם האגודות השיתופיות וכיו"ב.
 - 2.5.1.1. אישור עו"ד או רו"ח כי ביצוע העבודות וההתקשרות בהסכם זה לביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד.
 - 2.5.1.2. שמות המנהלים של התאגיד.
 - 2.5.1.3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 2.6. אם המציע הינו שותפות:
 - 2.6.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.
 - 2.6.2. הסכם השותפות.
 - 2.6.3. אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

2.7. פרופיל מפורט של העוסק / התאגיד וכן המלצות ואישורים בהתאם לדרישות הניסיון בסעיף תנאי הסף (ניסיון) במסמך זה, כולל מספרי טלפון ליצירת קשר עם ממליצים וגורמים רלוונטיים.

2.8. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

3. חתימה על המסמכים הבאים בנוסחים המצ"ב:

- 3.1. מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות.
- 3.2. מסמך 2 - תנאי המכרז.
- 3.3. מסמך 3 - הצהרות המשתתף במכרז.
- 3.4. מסמך 4 - הצעת המחיר של המציע.
- 3.5. מסמך 5 - נוסח ערבות המכרז של המציע.
- 3.6. מסמך 6 - פרופיל המשתתף ופירוט ניסיונו.
- 3.7. מסמך 7 - אישור ר"ח על מחזור כספי כאמור בסעיף 1.3 לעיל.
- 3.8. מסמך 8 - פירוט והוכחת עמידה בקריטריוני האכזר.
- 3.9. מסמך 9 - הסכם לביצוע עבודות, על כל נספחים:
 - 3.9.1. נספח א' - תנאי תשלום ומקור מימון.
 - 3.9.2. נספח ב' - ערבות ביצוע.
 - 3.9.3. נספח ב'1 - ערבות בדק.
 - 3.9.4. נספח ג' - נספח ביטוחים.
 - 3.9.5. נספח ד' - מפרט טכני.
 - 3.9.6. נספח ה' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.
 - 3.9.7. נספח ו' - הצהרה בדבר היעדר תביעות.
 - 3.9.8. נספח ז' - נוהל בטיחות וגהות.

4. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

תנאים כלליים

1. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו לידיעת הציבור בדרך של פרסום השינוי ו/או התיקון באתר המועצה. **באחריות המשתתפים במכרז לעקוב אחר פרסומים שוטפים באתר המועצה בקשר עם המכרז.**
2. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
3. המועצה רשאית לבטל את המכרז, אם תוגש הצעה אחת בלבד.
4. למועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכול בכפוף להוראות התוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
5. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, המועצה רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

7. אם תחליט המועצה, שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצע, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
8. מובהר, כי אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.
9. בהתחשב בתנאי ההסכם – רואים את המציע במכרז זה כאילו התחשב בהצעת המחיר בכל התנאים המפורטים במכרז זה על כל מסמכו.
10. המועצה לא תכיר בכל הטענות הנובעות מאי הבנת תנאי כלשהו בהסכם או מאי התחשבות בו.

החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

11. יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
12. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשי"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
13. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן גם: "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
 - 13.1. **יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.**
 - 13.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 13.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
14. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
15. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות את הרשות המינהלית.
16. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
17. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
18. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המועצה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.
19. **ערבות המכרז:**

המועצה תהא רשאית לחלט את סכום ערבות המכרז (**מסמך מס' 5**), כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

 - 19.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 - 19.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

- 19.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 19.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי דין ו/או הסכם. המועצה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי המועצה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

20. הגשת ההצעות:

- 20.1. על המציע להגיש את הצעתו על בסיס מחיר פאושלי קבוע לביצוע מלוא העבודות, בסך של 1,800,000 ₪ (מיליון ושמונה מאות אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ, בהתאם ובכפוף לקבלת להרשאה תקציבית מאת המשרד לשירותי דת וקבלת הכספים במועצה בפועל. לא תוגש הצעה בדרך של מתן הנחה באחוזים, וכל הצעה הכוללת הנחה, שינוי או הסתייגות ביחס למחיר הקבוע עשויה להיפסל.
- 20.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המחיר בהצעת המציע יהיה קבוע, לא תינתן הצמדה למדד ו/או תוספות כלשהן וכל מחיר הנקוב בהצעה ייחשב ככולל את כל הדרוש לביצוע העבודות בשלמותן, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות, חומרי עבודה, הוצאות הובלה, ביטוח, תקורה, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.
- 20.3. למען הסר ספק, מובהר כי למועצה שיקול דעת הבלעדי להקטין את היקף העבודה בפועל, ולקבלן לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בגין זאת.
- הערה כללית: התמורה תשולם לקבלן הזוכה לפי תנאי והוראות ההסכם ונספח תנאי התשלום. מובהר, כי מחיר ההתקשרות הינו מחיר פאושלי קבוע בסך של 1,800,000 ₪ כולל מע"מ, בהתאם ובכפוף להרשאה התקציבית של המשרד לשירותי דת, ולא תינתן במסגרתו הנחה או הצעה כספית משתנה.
- המציע מצהיר במפורש, כי ידוע וברור לו כי העבודות אמורות להיות ממומנות מתקציב האמור להתקבל במועצה מהמשרד לשירותי דת, וכי העברתו בפועל של התקציב המאושר כאמור איננה מצויה בשליטתה של המועצה. לפיכך, מובהר בזה, שאין המועצה מתחייבת מראש להזמין את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, והדבר מותנה באישור התקציבים ובהעברתם בפועל למועצה.
- נוהל תשלום ואבני דרך לביצוע:** התשלומים לקבלן ישולמו בהתאם לנוהל התשלום של המשרד לשירותי דת ובהתאם לאבני הדרך המפורטים בנספח א' - תנאי התשלום ומקור מימון, והכול בכפוף לאישור ההרשאה התקציבית מאת המשרד לשירותי דת ולהעברת הכספים בפועל למועצה. מובהר כי אבני הדרך לביצוע והתשלום יחולו וייכנסו לתוקף רק לאחר אישור ההרשאה כאמור; ככל שלא תאושר ההרשאה או שלא יועבר התקציב בפועל, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה בקשר לכך. העברת כספים מאת המועצה לקבלן תתקבל בתוך 30 ימים ממועד קבלת כספים בפועל מאת המשרד לשירותי דת, לפי אבני הדרך שייקבעו בנספח התשלומים מאת המשרד לשירותי דת.
- מובהר בזאת, כי המועצה אינה מחויבת להעמיד מימון ביניים או לבצע תשלום כלשהו מכספיה שלה. כל תשלום לקבלן, לרבות תשלומי ביניים ותשלום סופי, מותנה בקבלת הכספים בפועל מאת המשרד לשירותי דת לחשבון המועצה. ככל שיחול עיכוב בהעברת הכספים כאמור, יידחה מועד התשלום לקבלן בהתאם, והקבלן לא יהיה זכאי לכל ריבית, הפרשי הצמדה, פיצוי או תשלום אחר בגין העיכוב הנובע מאי קבלת הכספים.

21. הצעות המציעים תוגשנה ותיבחנה כדלהלן:

- 21.1. הגשת הצעות בנוהל ההצעות תיעשה באמצעות מסירת כלל מסמכי ההצעה כשהם חתומים על ידי המציע וזאת במועד ובמקום הקבועים לכך, כמפורט לעיל.
- 21.2. למען הסר ספק יובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון להסכם או לאיזה ממסמכי נוהל ההצעה האחרים. המזמינה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל הצעה שהוכנסו בה שינויים כאמור או לנהוג בה בכל דרך שתמצא לנכון, ולמציע לא תהא כל תביעה או טענה בקשר לאמור.
- 21.3. מובהר כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבלה המזמינה את הצעת המציע וחתמה על ההסכם.
- 21.4. המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, על ידי פרסום הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה.
- 21.5. **בחירת ההצעה הזוכה:**
ההצעות תובאנה בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן: "**ועדת המכרזים**").
תהליך הבחינה של ההצעות ואמות המידה לבחינת ההצעה הזוכה הינם כמפורט להלן:

קריטריון	פירוט	ניקוד מקסימלי
ניסיון נוסף בהקמת מקוואות	על המציע להיות בעל ניסיון בהקמת מקוואות ב-10 השנים האחרונות מעבר לנדרש בתנאי הסף - 5 נקודות לכל מקוואה, עד 30 נקודות לכל היותר. על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות מתאימות להוכחת הניסיון במסמך 8 למסמכי המכרז.	30
ניסיון נוסף בתכנון וביצוע	למציע ניסיון נוסף בתכנון וביצוע של פרויקטים לבנייה ציבורית במהלך 10 השנים האחרונות, <u>מעבר לפרויקט שהוצג לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף</u> . יינתנו 5 נקודות עבור כל פרויקט נוסף שהושלם וקיבל טופס 4, עד למקסימום של 20 נקודות. על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות מתאימות להוכחת הניסיון במסמך 8 למסמכי המכרז.	20
צוות מקצועי	המציע יפרט במסמך 8 למסמכי המכרז את הצוות המקצועי המוצע לביצוע הפרויקט ויצרף קורות חיים, תעודות והסמכות. הניקוד יינתן לפי השכלת אנשי הצוות, ניסיונם בתכנון וביצוע מבני ציבור ומקוואות, היקף הפרויקטים שביצעו וזמינותם לפרויקט: מנהל פרויקט – עד 5 נקודות; אדריכל – עד 4 נקודות; מהנדס קונסטרוקציה – עד 3 נקודות; יועצים מקצועיים נדרשים – עד 3 נקודות. סך הכול עד 15 נקודות.	15

10	המציע יצרף במסמך 8 למסמכי המכרז לוח זמנים מפורט (גאנט) לתכנון ולביצוע, הכולל את כלל שלבי העבודה, אבני דרך, משכי ביצוע, תלות בין פעילויות והקצאת משאבים, בהתאם לתקופת הביצוע המרבית שנקבעה במכרז. הניקוד יינתן לפי שלמות ופירוט התכנית – עד 4 נקודות; סבירות ושימויות לוחות הזמנים – עד 3 נקודות; הגדרת אבני דרך, ממשקים ונתיב קריטי – עד 2 נקודות; והיערכות לצמצום עיכובים – עד נקודה אחת. סך הכול עד 10 נקודות.	לוח זמנים מוצע
15	המציע יצרף להצעתו עד 3 המלצות חיוביות, המתייחסות לפרויקטים שבוצעו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל לקוח קודם יינתן ציון של עד 5 נקודות, בהתבסס על שביעות רצון כללית של הלקוח, התרשמות מאיכות הביצוע ועמידה בלוחות זמנים.	המלצות
10	המציעים אשר הצעתם עומדת בתנאי הסף, יזומנו לראיון בפני ועדה מקצועית אשר תמונה על ידי המועצה. במסגרת הראיון יציגו המציעים את הצעתם וכן יישאלו שאלות על ידי חברי הוועדה המקצועית. ההחלטה על אופן הניקוד ברכיב זה תהיה לפי שיקול דעת הוועדה המקצועית או מי מטעמה ולרבות ובהתאם לקריטריונים שלהלן: זמינות, עמידה בלוחות זמנים, איכות ביצוע, שיתוף פעולה עם גורמי חוץ וגורמים נוספים, ניסיון בפרויקטים דומים	ראיון מקצועי
100		סה"כ

- 21.6. איש הקשר מטעם המזמינה ופרטי התקשרות: מר איגור גיט ממחלקת הנדסה ותשתיות
igor@beer-tuvia.org.il 08-8509759
- 21.7. על המציע לבדוק את מסמכי ההצעה השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירות, סתירות ו/או אי התאמות או לא יבין פרט כלשהו, עליו לפנות למזמינה בכתב לצורך קבלת הבהרות, בכתובת ולמועד האמורים לעיל.
- 21.8. הודעת הזכייה תהא בכתב, תיחתם על ידי הגורמים המוסמכים מטעם המזמינה, ותחייב את הזוכה. שום הודעה אחרת, לא תחייב את המזמינה.
- 21.9. הזוכה יקבל הודעה על זכייתו בנוהל ההצעות, ובה דרישה להשלים פרטים ו/או מסמכים ככל שנדרש על ידי המזמינה, כתנאי מתלה לתחילת ההתקשרות.

בכבוד רב,
בן כהן,
ראש המועצה

מסמך 3**הצהרות המשתתף במכרז**

- אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז ובפרט את ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מצהירים ומתחייבים בזה כדלהלן:
1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם, והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
 2. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
 3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה נשוא המכרז, בתנאים המפורטים בטופס ההצעה.
 4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
 5. הצעתנו כוללת את כל הדרוש לצורך ביצוע העבודות, כנדרש במסמכי המכרז ובהסכם על כל נספחיו.
 6. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
 7. לא הוגש כנגדנו ו/או כנגד מי ממנהלינו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלנו, למיטב ידיעתנו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. הננו מתחייבים ומצהירים כי נודיע בכתב לראש המועצה, מיד עם היוודע לנו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.
 8. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או טרם עברו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון.
 9. אנו מצהירים כי כל העובדים אשר יבצעו את העבודות נשוא המכרז מטעמנו יהיו עובדים בעלי תעודת זהות כחולה בלבד.
 10. הננו מצהירים בזאת כי אנו ו/או התאגיד אשר אנו מייצגים ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אנו מייצגים, המשתתף במכרז זה, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: "חוקי העבודה") המפורטים להלן:

- ♦ פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ♦ פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ♦ חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- ♦ חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ♦ חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ♦ חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ♦ חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ♦ חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ♦ חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- ♦ חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- ♦ חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- ♦ חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- ♦ חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- ♦ חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- ♦ חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- ♦ חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- ♦ חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- ♦ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- ♦ פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

- ♦ סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- ♦ חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- ♦ חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- ♦ סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- ♦ חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- ♦ חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- ♦ סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997.

11. אנו מצהירים בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנו מייצגים ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו (יש לסמן את ההצהרה המתאימה):

☐ לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

☐ הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן:

הרשעות:

קנסות:

12. **לתצהיר זה מצורף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות והקנסות כמוצהר בסעיף 11 לעיל או העדרם.**

13. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ובמידה שנתבקש להאריך משך ההצעה נאריך תוקפה לתקופה הנוספת שתידרש.

14. אנו מסכימים כי המועצה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המועצה.

15. אנו מצהירים כי ידוע לנו ואנו מסכימים, כי תחילת ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנית במתן אישור מהמועצה כל פרויקט ופרויקט אותו נדרש לבצע (להלן: "צו להתחלת עבודה").

16. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך, כי טרם תחילת ביצוע העבודות בפועל יידרש הזוכה להגיש לאישור המועצה ו/או מי מטעמה תכנית ביצוע ותכנון מפורטת, וכי לא יהיה רשאי להתחיל בביצוע העבודות, כולן או חלקן, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת המועצה לתכנית כאמור. למועצה שמורה זכות וטו ביחס לתכנית, לרבות הזכות לדרוש תיקונים, שינויים, השלמות או התאמות, והזוכה מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, ללא כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

17. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז, כפי שמצורפת כמסמך 5 למסמכי המכרז.

18. היה ותוכרז הצעתנו כזוכה הננו מתחייבים להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים.
19. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
20. הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו רשאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____ תאריך	_____ חותמת המציע	_____ חתימת המציע
----------------	----------------------	----------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי
ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____ וה"ה
_____ בעל ת.ז. _____ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת
המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____ תאריך	_____ חותמת עו"ד	_____ חתימת עו"ד
----------------	---------------------	---------------------

מסמך 4הצעת המציע

אני הח"מ*, ת"ז/ח"פ _____, מציע בזאת
באופן בלתי חוזר את הצעתי במכרז זה, כדלקמן:

שם מלא	_____ ;
מספר התאגיד	_____ ;
מספר עוסק מורשה	_____ ;
כתובת	_____ ;
שם איש קשר	_____ ;
טלפון	_____ ;
פקסימיליה	_____ ;
כתובת דואר אלקטרוני	_____ ;
פרטי חשבון הבנק	_____ ;

* אם המציע הינו תאגיד, ימולאו הפרטים דלעיל ביחס לתאגיד.

כמו כן, ימולאו פרטי בעלי זכות החתימה במציע שהינו תאגיד:

שם מלא:	_____ ;
ת"ז:	_____ ;
שם מלא:	_____ ;
ת"ז:	_____ ;
שם מלא:	_____ ;
ת"ז:	_____ ;

1. הריני להצהיר ולהתחייב בזאת, כי עיינתי, בדקתי והבנתי לשביעות רצוני המלאה בכל ו/או את כל האמור במסמכים המהווים חלק מהליך מכרז מס' 38/2026, שצורפו ושלא צורפו, ואני מקבלת אותם ללא סייג ובאופן בלתי חוזר.

2. הריני להצהיר ולהתחייב, כי ידועים ונהירים לי כל המידע, הגורמים, הסיכונים, ההתחייבויות, הדרישות והאפשרויות העשויים להשפיע על הגשת הצעתי לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל האמור בהזמנה להציע הצעות, וכי הצעתי מבוססת עליהם.

3. כמו כן, הריני להצהיר ולהתחייב, בהגשת הצעתי הסתמכתי אך ורק על האמור במכרז עצמו. מעבר למכרז עצמו, כפי שפורסם, לא הוצג לי על ידכם ו/או מטעמכם כל מצג, לא קיים ביני לבינכם כל סיכום שהוא, בע"פ או בכתב ולא ניתנה לי על ידכם כל התחייבות או הבטחה, מכל מין וסוג.

4. הצעתי במכרז, כפי שהוגשה על ידי במעטפה לתיבת ההצעות, הנה שלמה, מלאה וסופית, ואין לי כל ציפייה לקבלת כל תמורה ו/או זכות, ממונית או בלתי-ממונית, מעבר לנקוב בהצעתי. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל מחיר הנקוב בהצעתי ייחשב ככולל את כל הדרוש לביצוע העבודות בשלמותן, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות, חומרי עבודה, הוצאות הובלה, ביטוח, תקורה, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.

5. הצעת המחיר (למילוי בכתב יד ברור ע"י המציע):

ידוע לי כי ההצעה במכרז זה הינה על בסיס מחיר פאושלי קבוע לביצוע מלוא העבודות, בסך של 1,800,000 ₪ כולל מע"מ, בהתאם להרשאה התקציבית של המשרד לשירותי דת. מובהר כי אין למלא שיעור הנחה, אין להציע הנחה או שינוי במחיר הקבוע, וכל הסתייגות או שינוי ביחס למחיר הפאושלי הקבוע עשויים להביא לפסילת ההצעה.

המחיר הפאושלי הקבוע מתייחס לכלל העבודות והשירותים הנדרשים לפי מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

הסתייגות ו/או תיקון ביחס למחיר הפאושלי הקבוע או לטופס ההצעה לא יתקבלו ויכול שיביאו לפסילת ההצעה כולה.

לפיכך, הנני לאשר את הצעתי בהתאם למחיר הפאושלי הקבוע כדלקמן:

סה"כ המחיר הפאושלי הקבוע לביצוע מלוא העבודות הינו 1,800,000 ₪ כולל מע"מ, בהתאם להרשאת המשרד לשירותי דת.

המציע מאשר כי המחיר האמור הינו סופי, מלא וכולל את כל הדרוש לביצוע העבודות, ולא תשולם כל תוספת מעבר למחיר הפאושלי הקבוע, אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי המכרז ובהתאם לדין.

אין למלא שיעור הנחה או להוסיף הסתייגות למחיר הפאושלי הקבוע. כל שינוי, תוספת, הסתייגות או הצעה חלופית ביחס למחיר הקבוע עשויים להביא לפסילת ההצעה.

6. למען הסר ספק, ידוע וברור כי מדובר בהתקשרות על בסיס פאושלי בהתאם לפירוט בכתב הכמויות ובתכניות (כתב הכמויות אינו לצרכי מדידה אלא לצרכי אפיון העבודה הנדרשת). וכן מובהר במפורש כי יכול ועבודות מסוימות מופיעות בכתב הכמויות אך ללא ציון בתכניות ולהפך, ואולם אין בכך כדי לשחררני מביצוען בסכום הפאושלי הכולל כאמור, ולא תשולם תוספת כלשהי בגין שינוי כלשהו בתכניות או בכתבי הכמויות.

7. בנוסף על האמור לעיל, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הנני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

7.1. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני מוותר מראש על כל טענה בדבר אי התאמה ו/או חריגה, של המכרז ו/או תנאי מתנאיו מדרישות כל דין כאמור.

7.2. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואני מקבל על עצמי לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם ונספחיו.

7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר כי בהגשת הצעה זו לקחתי בחשבון את העובדה שהמועצה רשאית, בהתאם למסמכי המכרז וההסכם, לגרוע או לצמצם עבודות. במקרה כאמור תהיה המועצה רשאית להפחית את התמורה בהתאם להיקף הגריעה או הצמצום, לפי שיקול דעתה ובהתאם להוראות ההסכם, ולמציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

7.4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

7.5. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד 120 יום מהמועד האחרון להגשתה.

7.6. להבטחת קיום הצעתי הנני מוסר ערבות מכרז בתוקף ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.

7.7. אם מסיבה כל שהיא לא אעמוד בהתחייבויותיי, אני מסכים שאת ערבות המכרז, שצרפתי למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש וזאת, מבלי לפגוע בכל סעד לו הינכם זכאים על פי המכרז ו/או עפ"י דין.

7.8. אני מצרף להצעתני את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

7.9. הצעה זו כפופה לכל תנאי המכרז וההסכם.

ככל שההצעה מוגשת בשם תאגיד: אנו מסכימים לכל התנאים המפורטים לעיל, ההצעה היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אנו מורשי החתימה וזכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ ו- מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ /המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ מוסמך/כים ומורשה/י חתימה מטעם _____ ח.פ. _____, לחתום בשמה על כל המסמכים וההסכמים ולחייבה במסגרת הליך מכרז מס' _____.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

מסמך 5

נוסח ערבות אוטונומית המכרז/ ההצעה של המציע

בנק _____

לכבוד

המועצה האזורית באר טוביה
רח' נובה 1, אזה"ת, באר טוביה

א.ג.נ.,

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **90,000 ₪**. ש"ח (במילים: תשעים אלף ₪), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם **מכרז פומבי מס' 38/2026**.

1.

בערבות זו:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום 31/01/2027 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת

_____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

תאריך

בנק _____

סניף

כתובת _____

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחתימת הסניף.

מסמך 6פרופיל המשתתף במכרז ופירוט ניסיונו

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

1. יש לדייק במתן פרטים אלה, שאם לא כן עלולות להתעורר בעיות בעת ביצוע החתימה על ההסכם.
2. על המציע לצרף להצעתו אישור מאת רואה חשבון או עורך דין המאשר את מעמדו המשפטי ואת בעלי זכות החתימה.
3. יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ
חברה בע"מ	1. שם החברה _____
	2. מס' רשם החברות _____
	3. כתובת _____
	4. מס' טלפון _____
	5. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
	שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
	6. מס' עוסק מורשה _____
	חותמת _____
מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי
מציע פרטי	1. שם המציע _____ ת.ז. _____
	2. כתובת _____
	3. מס' טלפון _____
	4. מס' עוסק מורשה _____
	חותמת _____
מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות
שותפות	1. שם השותפות _____
	2. שם השותפים: _____ ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	3. כתובת השותפות _____
	4. מס' טלפון _____
	5. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
	שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
	שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
	6. מס' עוסק מורשה _____
	חותמת _____
מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות רשומה
מעמד משפטי	

שותפות רשומה	1. שם השותפות	_____
	2. שם השותפים:	_____
	ת.ז.	_____
	ת.ז.	_____
	ת.ז.	_____
	3. כתובת השותפות	_____
	4. מס' טלפון	_____
	5. שם בעל זכות חתימה	_____
	שם בעל זכות חתימה	_____
	שם בעל זכות חתימה	_____
6. מס' עוסק מורשה	_____	
חותמת	_____	

איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו: שם _____ תפקידו במציע _____
 מס' טל נייד _____ כתובת דוא"ל: _____ ופניותיו מטעמו, ככל שתהיינה,
 בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המועצה תחייבנה אותנו.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר את
 מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע.

_____	_____	_____
חתימת עוה"ד	חותמת עוה"ד	תאריך

לצורך הוכחת סעיף 1.4 לתנאי הסף, להלן פירוט לקוחות עבורם תכנן וביצע המציע הקמת מקווה ציבורי אשר קיבל טופס 4 ואוכלס ב-10 שנים האחרונות (יש לציין את שם הלקוח, אנשי קשר, תפקידם ומספרי טלפון):

מס'	שם הפרויקט	המזמין ואיש קשר	מועד השלמה	התקבל טופס 4	אסמכתאות
1				כן / לא	כן / לא
2				כן / לא	כן / לא
3				כן / לא	כן / לא

מסמך 7**אישור רואה חשבון**

(ניתן לצרף ע"ג דף לוגו של רו"ח)

שם המציע: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנים 2023-2025 היו למשתתף מחזור הכנסות מביצוע עבודות דומות/מקבילות לעבודות נשוא מכרז זה, שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור השנתי של המשתתף בשנת 2023 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור השנתי של המשתתף בשנת 2024 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור השנתי של המשתתף בשנת 2025 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

תאריך: _____ חתימת המשתתף +חותמת: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה זו וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שבקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים 2023-2025.

תאריך: _____ שם רו"ח +חותמת: _____

מסמך 8פירוט והוכחת עמידה בקריטריוני האיכות

א. ניסיון נוסף בהקמת מקוואות — עד 30 נקודות

מס'	שם הפרויקט	המזמין ואיש קשר	מועד השלמה	התקבל טופס 4	אסמכתאות
1				כן / לא	כן / לא
2				כן / לא	כן / לא
3				כן / לא	כן / לא
4				כן / לא	כן / לא
5				כן / לא	כן / לא
6				כן / לא	כן / לא

ב. ניסיון נוסף בתכנון ובביצוע מבני ציבור — עד 20 נקודות

מס'	שם הפרויקט וסוג המבנה	המזמין ואיש קשר	תכנון וביצוע בידי המציע	מועד השלמה	טופס 4	אסמכתאות
1			כן / לא		כן / לא	כן / לא
2			כן / לא		כן / לא	כן / לא
3			כן / לא		כן / לא	כן / לא
4			כן / לא		כן / לא	כן / לא

ג. הצוות המקצועי המוצע — עד 15 נקודות

תפקיד	שם איש הצוות	השכלה והסמכה	שנות ניסיון	ניסיון במבני ציבור ובמקוואות	זמינות	מסמכים מצורפים	ניקוד מרבי
מנהל פרויקט							5
אדריכל							4
מהנדס קונסטרוקציה							3
יועצים מקצועיים נדרשים							3

ד. לוח זמנים מוצע — עד 10 נקודות

אמת מידה	פירוט המציע והפניה לגאנט	ניקוד מרבי
שלמות ופירוט התוכנית		4
סבירות ושימויות לוחות הזמנים		3
אבני דרך, ממשקים ונתיב קריטי		2
היערכות לצמצום עיכובים		1

ה. המלצות — עד 15 נקודות

מס'	שם הלקוח והפרויקט	איש קשר וטלפון	מועד ביצוע	איכות הביצוע	עמידה בזמנים	שביעות רצון	המלצה מצורפת
1							כן / לא
2							כן / לא
3							כן / לא
4							כן / לא
5							כן / לא

הצהרת המציע

הנני מצהיר כי הפרטים בטבלאות נכונים ומלאים וכי האסמכתאות הנדרשות מצורפות להצעה.

תאריך: _____
 שם מורשה החתימה: _____
 חתימה וחותמת: _____

מסמך 9**הסכם לתכנון והקמת מקווה טהרה**

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

- בין -

מועצה אזורית באר טוביה

א.ת. באר טוביה, מיקוד 83815

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד;

- לבין -

_____ בע"מ

_____ ח.פ.

_____ כתובת

_____ דוא"ל:

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז לתכנון והקמת מקווה טהרה במושב ערוגות (להלן "העבודה");

והואיל: והקבלן הגיש הצעה במסגרת המכרז והסכים לקבל על עצמו ביצוע העבודה נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל היכולת, המיומנות והרישוי המתאימים לביצוע העבודה נשוא הסכם זה;

והואיל: ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**1. מבוא ופרשנות**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ומחייבים כיתר תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי נספח הסכם זה לפיהן.
- 1.3. למניעת כל ספק, מצהיר בזאת הקבלן כי ברשותו כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה לפי כל האמור בהם.

1.4. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי ההסכם על ידי הקבלן או אי התחשבות בו על ידו, לא תקנה לקבלן זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המזמינה בעניין זה.

1.5. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את ההסכם, או בין הסכם זה לבין מסמכי המכרז ו/או בין מסמכי המכרז לבין עצמם, יהיה עדיף הפירוש שמיטיב עם המזמינה.

2. נספחים

- 2.1. נספח א' - תנאי תשלום ומקור מימון.
- 2.2. נספח ב' - ערבות ביצוע.
- 2.3. נספח ב'1 - ערבות בדק.
- 2.4. נספח ג' - נספח ביטוחים.
- 2.5. נספח ד' - מפרט טכני.
- 2.6. נספח ה' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.
- 2.7. נספח ו' - הצהרה בדבר היעדר תביעות.
- 2.8. נספח ז' - נוהל בטיחות וגהות.

3. הגדרות

בהסכם זה ובנספחיו יהיו לביטויים הבאים הפירושים שבצדם:

- 3.1. "המועצה" – המועצה האזורית באר טוביה.
- 3.2. "המהנדס" – מהנדס המועצה או מי מטעמו.
- 3.3. "המפקח" – מי שימונה על ידי המועצה לפקח על ביצוע העבודות.
- 3.4. "הקבלן" – לרבות עובדיו, קבלני משנה מטעמו ונציגיו.
- 3.5. "העבודות" – ביצוע תכנון והקמת מקווה טהרה במושב ערוגות כמפורט במפרט הטכני (נספח ד' להסכם זה).

4. תיאור העבודות

- 4.1. הקבלן מתחייב בזה לבצע את העבודות שיוזמנו ממנו על ידי המועצה, לפי המתואר במפרט הטכני המצ"ב כנספח ד' להסכם זה.
- 4.2. סכום התמורה הכולל יחושב כמפורט בסעיף 13 להלן.
- 4.3. מבלי לפגוע בכלליות הגדרת העבודות בתנאים הכלליים או באמור בכל מקום אחר בהסכם זה, כוללות העבודות בין היתר:
 - 4.3.1. את כל הקשור והכרוך בהשגת כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים שהשגתם מוטלת על הקבלן על פי הוראות ההסכם ו/או כל דין.
 - 4.3.2. את כל הקשור והכרוך בביצוע העבודות כמפורט בהסכם ובנספחיו.
 - 4.3.3. את כל הקשור והכרוך בבקרה ותיאום ביצוע כל העבודות מיום מתן צו התחלת עבודה ועד סיום ביצוע העבודות, על ידי הקבלן, קבלני משנה, קבלנים וגורמים אחרים וכל גוף נוסף שהמפקח יודיע לקבלן על פעילותו במקום ביצוע העבודות.
 - 4.3.4. את כל ההתחייבויות ו/או העבודות ו/או הפעולות המפורטות במחירון דקל, תקנים ישראליים ובמידת הצורך אירופאיים במפרט ובתוכניות, ואת כל ההתחייבויות ו/או העבודות ו/או הפעולות המוטלות על הקבלן ו/או שעל הקבלן לבצע על פי ההסכם על כל נספחיו.
- 4.4. מבלי לפגוע באמור בהסכם התנאים הכלליים, ישיג הקבלן גם את האישורים הבאים לכל הנדרש לביצוע העבודות:
 - 4.4.1. כל אישור אחר ו/או נוסף ו/או משלים שיידרש על ידי רשות סטטוטורית

כלשהי.

4.4.2. כל אישור נוסף ו/או אחר שיידרש על ידי המפקח.

4.4.3. אישור משטרה ו/או בטחון (לעניין העסקת עובדים).

5. התחייבויות הקבלן:

- 5.1. הקבלן מתחייב בפני המועצה להקמת מקווה טהרה בגודל של 135 מ"ר 4 חדרים ו-2 בורות טבילה.
- 5.2. הקבלן מתחייב לבצע את כל עבודות התכנון הנדרשות לפרויקט, לרבות הכנת תכניות, הגשתן לרשויות וקבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע העבודה.
- 5.3. התכנון יבוצע על ידי אנשי מקצוע מוסמכים ובהתאם לכל דין, תקן והנחיות המזמינה.

6. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת ומתחייב כדלהלן:

- 6.1. כי הוא עוסק מורשה או תאגיד פעיל בישראל הרשום אצל רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות בעת הגשת הצעתו למכרז.
- 6.2. כי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודות עבור המזמינה, ובכלל זה אישור על רישום כעוסק מורשה באגף מס הכנסה, במוסד לביטוח לאומי ובאגף מס ערך מוסף, והוא ימציא למזמינה לפני חתימת הסכם זה אישורים על רישומים אלה, על-פי דרישתה.
- 6.3. כי הוא ידאג לקיים הוראות כל דין וכן הסכמי עבודה והסכמים קיבוציים, לרבות צווי הרחבה הנוגעים לזכויות העובדים, בהתאם לתוקפם מעת לעת. מובהר כי הפרת הסעיף דן תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 6.4. כי הבין את מלוא צרכיה ודרישותיה של המזמינה, וכי יש לו את הידע המקצועי, הציוד המתאים, המכונות, היכולת הפיננסית, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והכישורים המקצועיים והטכנולוגיים הדרושים לביצוע העבודות נשואות הסכם זה, וכי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך, וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואם ובמועדם ולשביעות רצונה של המזמינה.
- 6.5. כי הוא קרא את מסמכי המכרז לפני חתימת הסכם זה וכי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי המכרז.
- 6.6. כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן אותו, את נספחיו ואת כלל מסמכי המכרז היטב וקיבל מנציגי המזמינה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי המזמינה בדבר אי גילוי מספיק של נתונים או עובדות הכרוכים בביצוע העבודות. כמו כן, הקבלן מתחייב כי הוא מוותר בזאת על טענות בדבר פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו.
- 6.7. כי התמורה המבוקשת על ידו, הוצעה לאחר שקילת כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה, לרבות הוצאות שונות הקשורות במישרין או בעקיפין עם ביצוע העבודה והם ידועים ומוכרים לו וכי בהתאם לכך ביסס את הצעתו.
- 6.8. הקבלן מצהיר ומסכים כי במידה ולא יעמוד בהתחייבויותיו שבהסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאית המזמינה לבצע את העבודה בעצמה או באמצעות קבלן אחר ולחייב את הקבלן בסכום עלות העבודה בפועל, כולל הוצאות נוספות אם היו בעקבות זאת.
- 6.9. הקבלן מתחייב בתניה יסודית לבצע את העבודות בהתאם ועל פי התנאים האמורים בהסכם זה ובנספחיו ובהתאם להוראות ביצוע שיינתנו על ידי המזמינה ו/או על ידי המפקח, והכול - תמורת סכום התמורה המפורט בסעיף 13 להלן.
- 6.10. הקבלן מצהיר כי אין לו קירבה משפחתית למי מעובדי המועצה האזורית באר טוביה או לחבריה. הקבלן יחתום על תצהיר מתאים בנוסח המצורף כנספת ה' להסכם זה.
- 6.11. הקבלן מצהיר כי כל העבודות תבוצענה על ידו בהתאם לנוהל הבטיחות והגהות המצ"ב כנספת ז' להסכם זה.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה תחל במועד מתן צו התחלת עבודה בכתב על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, ותעמוד בתוקפה עד להשלמת מלוא התחייבויות הקבלן על פי ההסכם, לרבות השלמת ביצוע העבודות, תיקון ליקויים ככל שיידרשו, מסירת הפרויקט למועצה וקבלת אישור סיום פרויקט בכתב מאת המועצה ו/או מי מטעמה.

8. סיום ההסכם

מוסכם בזאת על ידי הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא המזמינה רשאית להפסיק ו/או לבטל ו/או להביא את ההסכם לידי סיום:

- 8.1. תום תקופת ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת, ככל שהוארכה.
- 8.2. הפרת ההסכם או סעיף מסעיפיו על ידי הקבלן.
- 8.3. במידה והקבלן הינו תאגיד - העברת הבעלות ו/או השליטה במניות התאגיד מבעליה הנוכחיים בעת חתימת הסכם זה לבעלים אחרים.
- 8.4. לעניין סעיף זה, "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 8.5. ארע אחד המקרים כאמור בס"ק 8.1-8.3 יבטל ההסכם מאליו אף בלא הודעת ביטול או התראה מצד המזמינה לקבלן וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה שיעמדו למזמינה בגין הפרת הסכם זה.
- 8.6. מתן צו פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל כנגד הקבלן על ידי בית המשפט והצו לא בוטל בתוך 60 ימים מהמועד בו הודיעה המזמינה לקבלן על הפסקת ההתקשרות באם הצו לא יבוטל.
- 8.7. המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם או להפסיק את ביצועו, כולו או חלקו, בכל שלב, אם לא אושרה הרשאה תקציבית לפרויקט ו/או אם לא התקבלו בפועל כספים ממשד לשירותי דת.
- 8.8. במקרה כאמור לא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה, למעט בגין עבודות שבוצעו בפועל ואושרו על ידי המועצה עד למועד הביטול ובהתאם לכספים שהתקבלו בפועל.

בתוך 7 ימים מיום סיום ההסכם וכתנאי לתשלום יתרת החשבונות המאושרים לתשלום, יעביר הקבלן הצהרה בדבר היעדר תביעות בנוסח **שבנספח ו'** להסכם זה כשהיא חתומה ומאומתת כדין.

9. אישור תכנית הביצוע טרם תחילת ביצוע

- 9.1. מובהר ומוסכם, כי טרם תחילת ביצוע העבודות בפועל, יידרש הקבלן להגיש לאישור המועצה ו/או מי מטעמה את תכנית הביצוע והתכנון המפורטת, לרבות תכניות, מפרטים, פרטי ביצוע, לוחות זמנים וכל מסמך תכנוני או ביצועי אחר שיידרש על ידי המועצה בקשר עם ביצוע הפרויקט.
- 9.2. הקבלן לא יהיה רשאי להתחיל בביצוע העבודות, כולן או חלקן, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת המועצה לתכנית כאמור, ובכפוף לקבלת צו התחלת עבודה כדין. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאשר את התכנית, לדחותה, לדרוש את תיקונה או השלמתה, או להתנות את אישורה בתנאים.
- 9.3. למען הסר ספק, למועצה נתונה זכות וטו מלאה ביחס לתכנית שתוגש על ידי הקבלן, לרבות ביחס לכל שינוי, התאמה, חלופה, פרט תכנוני או אופן ביצוע המוצע על ידו. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המועצה במלואן, ולא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך, לרבות לעניין תוספת תמורה או הארכת מועד, אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 9.4. אישור המועצה לתכנית, ככל שיינתן, לא יגרע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לתכנון, לטיב הביצוע, לעמידה בדרישות הדין, התקנים, ההיתרים, מסמכי המכרז וההסכם זה.

10. תנאי עבודה

- 10.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר שהוצאו או שיוצאו מטעם כל רשות מוסמכת, וכן לבצע כל הוראה

חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מיסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

10.2. הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא הסכם זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה שימוש בציוד זה.

10.3. הקבלן מתחייב בזה לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח, שהוא חייב בהם על פי **חוק ביטוח לאומי, תשי"ד-1954**, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או אלו אשר יועסקו על ידו בביצוע העבודה לפי הסכם זה, ואשר עימם יש לקבלן יחסי עובד-מעסיק, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות הנדונה.

10.4. הקבלן מצהיר בזה, שהוא בלבד המעסיק של העובדים הנ"ל והוא לבדו נושא באחריות ובכל החובות המוטלות על המעסיק על פי חוק ביטוח לאומי או על פי כל דין אחר.

10.5. הקבלן יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את המזמינה בגין כל סכום, הוצאה וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, כאמור לעיל, לרבות ההוצאות שנגרמו למזמינה עקב הליך שכזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליהן, אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.

10.6. המזמינה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המזמינה.

11. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה :

11.1. הקבלן מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.

11.2. היה והקבלן הנו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם העברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף 2 לעיל.

11.3. הקבלן מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לשם מתן שירותי על ידו אלא לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של קבלן/י משנה מסוים/ים. בכל מקרה תהא האחריות לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולטיב השירות על הקבלן.

12. תקופת ביצוע העבודות :

12.1. תקופת הביצוע הכוללת לתכנון ולהקמת הפרויקט תעמוד על 7 (שבעה) חודשים ממועד מתן צו התחלת עבודה על ידי המועצה. במהלך תקופה זו יידרש הקבלן להשלים את מלוא שלבי התכנון, קבלת האישורים הנדרשים, ביצוע העבודות והמסירה הסופית של הפרויקט, הכול בהתאם להוראות מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו.

12.2. אם בכל זמן שהוא, יהיה המהנדס בדעה שקצב ביצוע העבודות איטי מכדי להבטיח את ביצוע העבודה בזמן הקבוע, או תוך הארכה שניתנה להשלמתה – יודיע המהנדס על כך לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד באמצעים הדרושים בכדי להבטיח את השלמת העבודה תוך הזמן, או תוך הארכה שנקבעה להשלמתה ויודיע על כך למהנדס בכתב.

12.3. היה המהנדס בדעה שהאמצעים שנקט בהם הקבלן לפי סעיף 12.2 אינם מספיקים בכדי להבטיח את השלמת העבודה בזמן הקבוע או תוך הארכה שניתנה להשלמתה – יורה

- המהנדס לקבלן בכתב על האמצעים שלדעתו יש לנקוט בהם והקבלן מתחייב לנקוט מיד באמצעים האמורים.
- 12.4. לא מילא הקבלן אחר התחייבותו לפי סעיף 12.3 – רשאית המועצה לבצע את העבודה, כולה או מקצתה, ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ע"י הקבלן, והקבלן ישא בכל הוצאות המועצה בקשר לכך בתוספת 15% (חמישה עשר אחוז) שייחשבו כהוצאות משרדיות.
- 12.5. המועצה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהיה רשאית לגבותן מהקבלן מערבות הביצוע ו/או בכל דרך אחרת.
- 12.6. לצורך מימוש סעיף 12.4 תהיה למועצה זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים והחומרים שלה קבלן שימצאו במקום העבודה.
- 12.7. המועצה רשאית, לפי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא הסכם זה לידי סיום ולהפסיק את ביצוע העבודות ע"י הקבלן בכל שלב, לאחר מתן הודעה בכתב לקבלן של 30 ימים מראש.
- 12.8. הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם הקבלן לביצוע העבודות כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

13. השלמת העבודות ומסירתן:

- העבודות ימסרו למועצה באופן ובתנאים כדלהלן:
- 13.1. עם סיומן של העבודות ו/או חלק משלב מסוים, יודיע הקבלן למהנדס וזה יערוך ביקורת לצורך מסירתם לידי המועצה. ממצאי הביקורת יתועדו וירשמו בפרוטוקול מסירה. הביקורת תיערך תוך 60 ימים מהודעת הקבלן.
- 13.2. הפרוטוקול מביקורת המהנדס תפרט את הליקויים והפגמים שנמצאו בשלב או במערכת והתיקונים הדרושים לגביהם והוא יחתם על ידי הקבלן, על ידי ועל ידי המהנדס.
- 13.3. הקבלן יבצע את כל התיקונים ויסדיר את כל הליקויים, כמפורט בפרוטוקול המסירה לשביעות רצון המהנדס תוך פרק הזמן שיקבע ע"י המהנדס. עם סיום התיקונים לשביעות רצון המהנדס ייתן לקבלן אישור על סיום ביצוע העבודות. תאריך מתן התעודה הוא יום סיום העבודות.
- 13.4. לא ניתן אישור סיום עבודות – לא ישולמו לקבלן תשלומים עד להסדרת הליקויים לשביעות רצון מהנדס המועצה.

14. התמורה:

- 14.1. אומדן עלות המקווה 1,800,000 כולל מע"מ היות ולמועצה צפוי להינתן תקציב בסך של 1,800,000 ₪ אי לכך אין למועצה התחייבות מעבר לסך הנ"ל.
- 14.2. מודגש בזאת כי התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיוסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא.
- 14.3. הקבלן יגיש חשבון מפורט למהנדס המועצה בו ייכלל אך ורק הסכום הנזכר בהתאם לאמור בסעיף 13.1 לעיל, בצירוף דיווח פעולות הקבלן. חשבון זה ייבדק רק לאחר אישור מהנדס המועצה על סיום העבודות. לאחר בדיקת החשבון ואישורו ע"י מהנדס המועצה ישולם החשבון בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת גזברית המועצה.
- 14.4. בכפוף לאישור החשבון על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, ובכפוף לקבלת הכספים בפועל מהמשרד לשירותי דת לידי המועצה, תשלם המועצה לקבלן את הסכום המאושר בתוך 30 ימים ממועד קבלת הכספים בפועל מאת המשרד לשירותי דת, ובהתאם לאבני הדרך מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יחזיר לדרוש מהמועצה תמורה נוספת ו/או חזר הוצאותיו בכל הקשור לביצוע השירותים על פי הסכם זה ומוסכם כי למועצה שמורה הזכות לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן, כל סכום המגיע מהקבלן למועצה.
- 14.6. מוסכם כי איחור בתשלום כל חשבון בתקופה של עד 30 יום נוספים מיום אישור החשבון לא תחייב את המועצה בתשלום הפרשי הצמדה ו/או ריבית. וכי רק פיגור בתשלום העולה על 60 ימים מיום הגשת החשבון יחד עם איחור של עד 30 יום נוספים מיום אישור החשבון יזכה את הקבלן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית רגילה הנהוגה אצל חשב משרד האוצר.

15. העדר יחסי עובד מעביד:

- 15.1. הקבלן מתחייב לבצע התחייבויות שלקח על עצמו בצורה דייקנית ומושלמת ולשביעות רצונה של המועצה.
- 15.2. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי לא יהיו בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ובין המועצה, יחסי "עובד – מעביד" וכי מעמדו של הקבלן עפ"י הסכם זה הוא מעמד של "קבלן עצמאי" על כל הכרוך והמשתמע מכך.
- 15.3. עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד והקבלן בלבד ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין. כמו כן מתחייב הקבלן לקיים בכל תקופת תוקפו של הסכם זה לגבי עובדיו, שיועסקו במתן השירותים, את האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי העבודה.
- 15.4. עם חתימה על הסכם זה הקבלן מאשר בזה כי ידוע לו שהתמורה שהוסכמה בינו לבין המועצה בעד השירותים שהוא מגיש לה, נקבעה בהתבסס על ההנחה וההסכמה כי לא מגיעים לו ו/או למי מעובדיו ולא יגיעו לו ו/או למי מעובדיו בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו, תשלומים נוספים כלשהם, כך, שהתמורה שעליה הוסכמה בין הצדדים היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור בשירותים שהקבלן ו/או מי מעובדיו יגיש לה.

16. סודיות:

- 16.1. הקבלן ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה המקומית, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - המידע).
- 16.2. עוד מתחייב הקבלן להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות בהתאם להוראות הסכם זה.

17. ערבויות

- 17.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, ימציא הקבלן למזמינה עם חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית – להנחת דעתה של המזמינה, בסך ₪180,000 (להלן: "ערבות הביצוע").
- 17.2. נוסח ערבות הביצוע מצ"ב ומסומן **כנספת ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 17.3. במידה ותוארך תקופת ההתקשרות, מתחייב הקבלן להאריך את תוקף ערבות הביצוע לתקופה של 3 חודשים מעבר לכל התקופה המאורכת.
- 17.4. מוסכם בזאת, כי המזמינה תהא רשאית לגבות כל סכום אשר יגיע לה מהקבלן על פי הסכם זה, הן על ידי מימוש ערבות הביצוע שנתן הקבלן למזמינה עפ"י הסכם זה, והן על ידי קיזוז מכל סכום שיגיע לקבלן מהמזמינה על פי הסכם זה ו/או מכל סכום אחר שיגיע לקבלן מהמזמינה.
- 17.5. איחר הקבלן בהמצאת הערבות כאמור לעיל, יתווסף לפרק הזמן שנקבע לתשלום התמורה על-ידי המזמינה, אותו פרק זמן שבו איחר הקבלן בהמצאת הערבות, והתשלום על ידי הקבלן בפרק הזמן הנוסף כאמור יישא הפרשי הצמדה. הפרשי הצמדה אלו דינם יהיה כתשלום לזכותה של המזמינה, אותו תוכל המזמינה לקזז כנגד התשלום המגיע לקבלן על פי הסכם זה.
- 17.6. מימוש ערבות הביצוע יתבצע לאחר שתודיע המזמינה לקבלן, כי הפר סעיף כלשהו בהסכם זה, ובלבד והמזמינה שלחה 7 ימים קודם לכן התראה בכתב לקבלן בדבר ההפרה.
- 17.7. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המזמינה לתבוע מאת הקבלן כל תשלום נוסף בגין נזקים ו/או הפסדים אשר יגרמו למזמינה עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיו של הקבלן.
- 17.8. מוסכם על הצדדים כי בתום ביצוע העבודות ימציא הקבלן למזמינה ערבות בדק בסך ₪90,000 (להלן: **כנספת ב'**), וזאת להבטחת ביצוע כל התחייבויות הקבלן בתקופת הבדק. ערבות הבדק תוחזר לקבלן בתוך 30 ימים מיום סיום תקופת הבדק.

18. אחריות הקבלן לטיב העבודה:

- 18.1. הקבלן אחראי לטיב העבודה, החומרים למשך 24 חודשים מיום מסירת העבודה למועצה, התגלו ליקויים או פגמים בעבודה במשך תקופה זו, כתוצאה מעבודה גרועה או מחומרים גרועים, יהיה הקבלן חייב לתקן על חשבונו ולשביעות רצונו של המהנדס את כל המגרעות הפגמים, והליקויים.
- 18.2. התחייבות זו של הקבלן היא לגבי כל אותם פגמים וליקויים שעליהם יקבל הודעה בכתב במשך 24 החודשים, חודשי האחריות ומילוי כל תנאי ההסכם, ימסור במעמד תחילת ההסכם לידי המועצה.
- 18.3. לא מילא הקבלן אחר כל התחייבויותיו ולא עשה את התיקונים הדרושים, כפי שנדרש בכתב ע"י מהנדס המועצה או ע"י המועצה, תוך פרק זמן המתקבל על הדעת, שלא יעלה על שלושה חודשים מיום קבלת ההודעה תהיה רשאית המועצה לבצע במישרין את התיקונים על חשבון הקבלן וכל ההוצאות הכרוכות בתיקונים שתאושרנה ע"י מהנדס המועצה.

19. ביטוחים

- 19.1. הוראות הביטוח שיחלו על הקבלן יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו **כנספח ג'** להסכם.

20. הוצאות, מיסים ותשלומים שונים

- 20.1. כל ההוצאות, החיובים, המיסים, האגרות, הקנסות וההיטלים מכל מין וסוג שהוא הכרוכים בביצוע העבודות ובמילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, מיום חתימת הסכם זה ואילך, יחולו וישולמו על ידי הקבלן לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, ההוצאות בגין ציוד, כלים, חומרי עזר, שכר עבודה על כל מרכיביו, לרבות שכר קבלן, שכר קבלני המשנה אם העסקתם אושרה מראש ובכתב על ידי המזמינה, שכר היועצים למיניהם, הוצאות הביטוח, וכל דרישה אחרת על פי דין לשם ביצוע העבודה על פי ההסכם.

21. הפרות, ביטול הסכם ופיצויים

- 21.1. ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 21.2. היה והקבלן יפר ההסכם, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת ההסכם ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 21.3. השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 21 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול ההסכם על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
- 21.4. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.
- 21.5. החליטה המועצה להביא את ההסכם לסיומו כאמור, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לקבלן מלבד התמורה שתגיע לו בעבור העבודות שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף ההסכם.

22. שינוי היקף ההסכם:

- 22.1. המועצה תהיה רשאית לבצע את העבודות בשלבי ביצוע לפי שיעור סכומי הכספים שיעמדו לרשות המועצה אותה עת לביצוע העבודות ו/או לפי שיקול דעת המועצה באופן שחלקים מהעבודות יבוצע בנפרד – הכל לפי בחירת המועצה.

- 22.2. הקבלן מתחייב במידה ויידרש לכך ע"י המועצה, לחתום תוך 7 ימים מיום דרישת המועצה על הסכמים נפרדים בנוסח זהה להסכם זה על נספחיו בשינויים המחויבים לגבי כל שלב משלבי הביצוע.
- 22.3. הקבלן מסכים לכך כי המועצה תהא רשאית להורות בכל עת על הפסקה זמנית של העבודה וזאת עד להבטחת המימון לביצוע העבודות כולן או מקצתן.

23. סמכות השיפוט

- 23.1. הצדדים מסכימים, כי כל חילוקי הדעות שיתגלו ביניהם בקשר להסכם זה, פירוש, כריתתו, ביצועו וכל הנובע ממנו, ימסרו להכרעת בית המשפט המוסמך במחוז דרום.

24. הוראות שונות

- 24.1. הקבלן מתחייב בזה, שלא להעביר את זכויותיו וחובותיו על-פי הסכם זה, או כל חלק מהן, לכל אדם או גוף זולתו, ושלא לשעבדס במלואם או בחלקם בכל שעבוד איזשהו, ובמיוחד יהיה הקבלן מנוע מלהמחות את זכויותיו על פי הסכם זה, אלא אם ניתן לכך אישור המזמינה מראש ובכתב.
- 24.2. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות הקבלן להעסיק קבלני משנה לביצוע חלקים מהעבודה אם ניתן לכך אישור המזמינה מראש ובכתב, ובלבד שלא יהא בכך כדי לגרוע מאחריותו וחובותיו על-פי הסכם זה.
- 24.3. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.
- 24.4. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור מצד המזמינה או הקבלן על זכות מזכויותיהם והם יהיו רשאים להשתמש בזכויותיהם, כולן או מקצתן בכל עת שימצאו לנכון.

25. הודעות

- 25.1. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת דואר אלקטרוני, לפי הכתובת שצוינה בכותרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה.
- 25.2. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה.
- 25.3. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר, לפי העניין, ואם נשלחה בדוא"ל או נמסרה ביד, בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמינה

נספח א'**תנאי תשלום ומקור מימון (ייחתם ע"י המציע)****1. התמורה ומקור המימון**

- 1.1. התמורה לקבלן בגין ביצוע מלוא העבודות נשוא ההסכם, לרבות עבודות התכנון, ההקמה, הביצוע, ההשלמות, האישורים, הבדיקות, המסירה וכל פעולה נוספת הנדרשת לפי ההסכם, מסמכי המכרז ונספחיהם, הינה תמורה פאושלית, כוללת וסופית, בסך של **1,800,000 ₪ כולל מע"מ**, בהתאם ובכפוף להרשאה התקציבית מאת המשרד לשירותי דת.
- 1.2. מובהר כי ביצוע הפרויקט ותשלום התמורה לקבלן מותנים בקבלת הרשאה תקציבית ובקבלת הכספים בפועל מהמשרד לשירותי דת לידי המועצה. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שמקור המימון לפרויקט הינו תקציב המשרד לשירותי דת, וכי העברת התקציב בפועל אינה מצויה בשליטתה הבלעדית של המועצה.
- 1.3. המועצה לא תישא בכל חבות לתשלום סכום כלשהו לקבלן מעבר לכספים שיתקבלו בפועל מהמשרד לשירותי דת לצורך הפרויקט. המועצה לא תידרש להעמיד מימון ביניים ולא תחויב לשלם לקבלן סכום כלשהו מכספיה שלה כל עוד לא התקבלו הכספים בפועל מהמשרד לשירותי דת.
- 1.4. ככל שיחול עיכוב בהעברת הכספים מהמשרד לשירותי דת לידי המועצה, יידחה מועד התשלום לקבלן בהתאמה, ולקבלן לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה בגין כך, לרבות בגין ריבית, הפרשי הצמדה, פיצוי, אובדן רווח, הוצאות מימון או כל נזק אחר.

2. אבני דרך לביצוע ולתשלום

- 2.1. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ויתר מסמכי המכרז, תשלום התמורה לקבלן יבוצע בהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן, ובכפוף להשלמת כל שלב בפועל, לאישור המועצה ו/או מי מטעמה, לאישור המפקח ו/או המהנדס, לקבלת אישור המשרד לשירותי דת ככל שנדרש, ולהעברת הכספים בפועל מהמשרד לשירותי דת לידי המועצה.
- 2.2. אבני הדרך שלהלן מהוות שלבי תשלום בלבד, ואין בהן כדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע את מלוא העבודות נשוא ההסכם, על כל רכיביהן, עד להשלמת הפרויקט ומסירתו למועצה כשהוא שלם, תקין, ראוי לשימוש ותואם את מסמכי המכרז, ההסכם, המפרט, התכניות, התקנים והוראות כל דין.
- 2.3. לא תשולם לקבלן כל תמורה בגין שלב כלשהו אלא לאחר השלמת אותו שלב בפועל לשביעות רצון המועצה ו/או מי מטעמה, ולאחר אישורו בכתב. אין באישור תשלום ביניים או באישור שלב כלשהו כדי להוות אישור סופי לטיב העבודות, לגרוע מאחריות הקבלן, או למנוע מהמועצה להעלות כל טענה בדבר ליקויים, אי התאמות, חוסרים או פגמים שיתגלו בכל עת.

שלב ראשון – עבודות הכנה ועבודות שלד**תשלום מצטבר עד 33% מהתמורה**

1. סיום התכנון המפורט לביצוע למבנה מותאם לאתר ההקמה וקבלת היתר בנייה לאתר ספציפי.
2. הכשרת קרקע להקמת מקווה.

3. סיום עבודות חלקי השלד התת קרקעי ובתוכם הכנות/ בסיסים לבורות, אוצרות, מאגרי מים וכו' כולל איטומים.
4. סיום עבודות רצפה 0.00 והשלמת עבודות בחלקי השלד התת קרקעי, וסיום עבודות יציקה בורות פנימיים לרבות מדרגות, הגבהות ואיטומים.
5. סיום עבודות קירות חוץ וממ"מ עד לגג כולל בורות, מאגרים.
6. סיום עבודות של כולל תקרה עליונה ומעקות.
7. איטום הגג.

שלב שני – עבודות גמר (ביניים)

תשלום מצטבר עד 60% מהתמורה

1. סיום עבודות חיפוי אבן / טיח חוץ כולל בידוד טרמי.
2. סיום עבודות מחיצות פנים והכנת לטיח / חיפוי.
3. התקנת משקופים עיוורים.
4. סיום עבודות חיפוי וריצוף פנים.
5. סיום הנחת מובילים ומוליכים לקווי חשמל ותקשורת.
6. סיום התקנת לוחות חשמל.
7. סיום עבודות מתקני תברואה וגמר התקנת כלים סניטאריים.

שלב שלישי – עבודות גמר

תשלום מצטבר עד 80% מהתמורה

1. גמר התקנת מתקני הסקה ומיזוג.
2. סיום עבודות פנים כולל צבע, דלתות וחלונות.

3. הגשת חשבונית ואישור

- 3.1. הקבלן יגיש למועצה חשבון בגין כל אבן דרך רק לאחר השלמת מלוא העבודות הנכללות באותה אבן דרך. לחשבון יצורפו כל המסמכים, האישורים, המדידות, התיעוד והאסמכתאות שיידרשו על ידי המועצה, המפקח, המהנדס ו/או המשרד לשירותי דת.
- 3.2. כל חשבון שיוגש על ידי הקבלן ייבדק על ידי המפקח ו/או המהנדס ו/או מי מטעם המועצה. המועצה תהיה רשאית לאשר את החשבון במלואו, לאשרו בחלקו, לדרוש תיקונים והשלמות, או לדחותו, הכול בהתאם לשיקול דעתה המקצועי ובהתאם להוראות ההסכם.
- 3.3. אישור חשבון או תשלום כלשהו לקבלן לא יהווה אישור סופי להתאמת העבודות להוראות ההסכם, לא יהווה ויתור מצד המועצה על כל טענה, דרישה או סעד, ולא יגרע מאחריות הקבלן לטיב העבודות, לשלמותן, לתיקון ליקויים ולביצוע כל התחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין.
- 3.4. המועצה תהיה רשאית לעכב תשלום בגין אבן דרך, כולו או חלקו, אם מצאה כי העבודות לא הושלמו בפועל, לא בוצעו בהתאם למסמכי המכרז וההסכם, לא נמסרו כל האישורים והמסמכים הנדרשים, קיימים ליקויים או חוסרים, או שקיימת מניעה אחרת לאישור התשלום.

4. מועדי תשלום

- 4.1. בכפוף לאישור החשבון על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, ובכפוף לקבלת הכספים בפועל מהמשרד לשירותי דת לידי המועצה, תשלם המועצה לקבלן את הסכום המאושר בתוך 30

ימים ממועד קבלת הכספים בפועל מאת המשרד לשירותי דת, ובהתאם לאבני הדרך המאושרות.

4.2. למען הסר ספק, מניין הימים לתשלום לקבלן יחל רק ממועד קבלת הכספים בפועל מהמשרד לשירותי דת בחשבון המועצה, ולא ממועד הגשת החשבון על ידי הקבלן, מועד אישור החשבון, או כל מועד אחר.

4.3. ככל שהמשרד לשירותי דת יעביר למועצה סכום חלקי בלבד בגין אבן דרך מסוימת, תהיה המועצה רשאית לשלם לקבלן את החלק היחסי בלבד מתוך הסכום שהתקבל בפועל, והיתרה תשולם, ככל שתשולם, רק לאחר קבלת יתרת הכספים בפועל מהמשרד לשירותי דת.

5. הוראות כלליות לעניין התמורה

5.1. שיעורי התשלום הנקובים באבני הדרך הינם שיעורים מצטברים מתוך התמורה הפאושלית הכוללת, ולא תשלומים נוספים או נפרדים מעבר לתמורה שנקבעה בהסכם.

5.2. ככל שתהיה סתירה או אי התאמה בין אבני הדרך המפורטות בנספח זה לבין נוהל התשלומים של המשרד לשירותי דת, תנאי ההרשאה התקציבית או כל הוראה מחייבת אחרת מטעם הגורם המתקצב, יגברו ההוראות המשרד לשירותי דת ו/או תנאי ההרשאה התקציבית, אלא אם אישרה המועצה אחרת מראש ובכתב ובכפוף לכל דין.

5.3. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום, פיצוי, חוזר הוצאות, הפרשי הצמדה, ריבית או כל תשלום אחר מעבר לתמורה הפאושלית הקבועה, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהסכם ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה ולכל דין.

5.4. מובהר כי אין באבני הדרך כדי לשנות את אופייה הפאושלי של ההתקשרות. הקבלן יישא באחריות לביצוע מלוא העבודות הדרושות להשלמת הפרויקט, אף אם עבודה מסוימת לא פורטה במפורש באבן דרך מסוימת, ובלבד שהיא נדרשת לפי מסמכי המכרז, ההסכם, התכניות, המפרט, התקנים או הוראות כל דין.

5.5. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן כל סכום שהקבלן חב לה, לרבות בגין ליקויים, פיגורים, נזקים, קנסות, פיצויים מוסכמים, הוצאות שנגרמו למועצה או כל חיוב אחר לפי ההסכם ולפי כל דין.

5.6. הוראות נספח זה מהוות חלק בלתי נפרד מההסכם. בכל מקרה של סתירה בין הוראות נספח זה לבין הוראות אחרות במסמכי המכרז או ההסכם, יחול ההסדר המחמיר והמטיב עם המועצה, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב.

שם המציע: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

נספח ב' להסכם ההתקשרותנוסח ערבות הביצועערבות בנקאית אוטונומית

בנק _____

לכבוד
המועצה האזורית באר טוביה
רח' נובה 1, אזה"ת, באר טוביה

א.ג.נ.,

6. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 180,000 ש"ח (במילים: מאה ושמונים אלף ₪), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם מכרז מס' 38/2026.
בערבות זו:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

7. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

8. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

9. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום _____, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

10. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

תאריך _____

בנק _____

סניף _____

כתובת _____

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

נספח ב'1 להסכם ההתקשרותנוסח ערבות בדקערבות בנקאית אוטונומית

בנק _____

לכבוד
המועצה האזורית באר טוביה
רח' נווה 1, אזה"ת, באר טוביה

א.ג.נ.,

11. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 90,000 ש"ח (במילים: תשעים אלף ₪), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם מכרז מס' 38/2026.
בערבות זו:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

12. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

13. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

14. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום _____, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

15. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

תאריך _____

בנק _____

סניף _____

כתובת _____

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

נספח ג' להסכם ההתקשרותאישור קיום ביטוחיםנספח ביטוח עבודות קבלניות

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" -

"מבקש האישור" – מועצה אזורית באר טוביה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
"העבודות" – תכנון והקמה מקווה ערוגות.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מסירת העבודות, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישורי ביטוחי המבוטח"**).

כן מוסכם כי על המבוטח מוטלת החובה לערוך את כל שינוי בביטוחי המבוטח, שיידרש על ידי הגורם המממן (אם קיים), ובלבד שאינו פוחת מהדרישות המפורטות בנספח ביטוח זה.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

2.1 **ביטוח עבודות קבלניות** - שם המבוטח יכלול, בין היתר, כל גורם או בעל זכויות שלמבקש האישור קיימת התחייבות כלפיו בכתב להיכלל בשם המבוטח או כמוטב לתגמולי הביטוח, טרם קרות מקרה הביטוח.

מוסכם כי בקרות מקרה ביטוח המכוסה במסגרת פרק 1 (ביטוח רכוש) לביטוח העבודות הקבלניות, מבקש האישור הינו המוטב הבלעדי לקבלת תגמולי הביטוח על-פי הפרק והזכות לניהול משא ומתן וקבלת תגמולי הביטוח כאמור נתונה למבקש האישור ו/או למי שמבקש האישור יורה על כך. מבקש האישור יעביר למבוטח כספים מתוך תגמולי הביטוח שיתקבלו בפועל (אם יתקבלו), מאת המבטח בגין הנזק שנגרם למבוטח, עד לגובה הסכום הדרוש לקימום האובדן ו/או הנזק כפי שאושר על-ידי המבטח והשמאי מטעם המבטח, זאת בהתאם להתקדמות המבוטח בשיקום האבדן או הנזק ובניכוי סכום ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

הביטוח לא ישונה לרעה או לא יבוטל, אלא מחמת אי תשלום פרמיה, ובכל מקרה בכפוף לכך שתשלח לידי מבקש האישור הודעה על כך בדואר רשום, 60 יום מראש.

2.2 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לעבודות. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת העבודות.

2.3 **ביטוח חבות המוצר** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח ו/או עקב העבודות. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת העבודות.

מוסכם כי ביחס לביטוח חבות המוצר, מתחייב המבוטח לעורכו החל ממועד המסירה של חלק כלשהו מהעבודות או תחילת השימוש בחלק כלשהו מהעבודות - המוקדם מבין המועדים.

2.4. **ביטוח "כל הסיכונים"** - המבטח אבדן או נזק פיזי, לרבות גניבה ופריצה, לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי המבוטח ו/או או מטעם ו/או או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או המשמשים את המבוטח לצורך ביצוע העבודות, ואשר לא נועדו להוות חלק בלתי נפרד מהעבודות, על בסיס ערך כינון.

2.5. **ביטוח "אש מורחב"** - המבטח את העבודות, כולן או מקצתן, בעת ייצורן או הרכבתן מחוץ לאתר העבודות, מפני אבדן או נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי טיס, פגיעה כל ידי כלי רכב, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.

למבוטח הזכות שלא לערוך את הביטוח המפורט בסעיף זה לעיל, ככל שכלל העבודות מבוצעות באתר העבודות.

2.6. **ביטוח כלי רכב** - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות:

2.6.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.

2.6.2. ביטוח מקיף.

2.6.3. ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכונים טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.

הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2.7. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או בעלי הזכויות הנוספים לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.8. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.9. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח מכל סיבה, לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה, סעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים.

2.10. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור, כלפי בעלי הזכויות הנוספים וכן כלפי קבלנים, יועצים וגורמים אחרים באתר בו מבוצעות העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים האחרים כאמור נכלל ויתור על זכות התחלוף מקביל לטובת המבוטח), אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.11. בכל מקרה בו תופסקנה העבודות על ידי המבוטח טרם השלמתן מכל סיבה שהיא, על המבוטח להמציא אישור ממבטח המבוטח על המשך עריכת הפוליסה לביטוח העבודות

הקבלניות בידי מבקש האישור ו/או כל גוף אחר שמבקש האישור יורה עליו, בכפוף לתשלום פרמיה בגין ביטוח זה, ככל שישנה.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת ביצוע העבודות, את אישורי ביטוחי המבוטח, חתומים בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת העבודות וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

לבקשת מבקש האישור, יעביר המבוטח עותק של הפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבטח או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי ביטוחי המבוטח בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישורי ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח ביצוע העבודות בשל אי הצגת אישורי ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בביצוע העבודות טרם הומצאו אישורי ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישורי ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, את בעלי הזכויות הנוספים וכן קבלנים, יועצים וגורמים אחרים באתר בו מבוצעות העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים האחרים כאמור נכלל פטור מקביל לטובת המבוטח), מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר ביצוע העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם) וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבוטח ובין אם לאו, או שהמבוטח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

8. על המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוחי המבוטח, ולשתף פעולה עם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
- למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.
9. ידוע למבוטח כי במידה ובאתר העבודות מועסקת חברת שמירה מטעם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, לא מוטלת על חברת השמירה כאמור כל חובה לשמור על רכוש המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח (במפורש לרבות רכוש קבלנים וקבלני משנה). כן, מוסכם במפורש כי חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על הסכם זה ועל נספחיו.
10. הוראות נספח הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלים, עובדים וקבלנים מטעם המבוטח.
11. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם העבודות, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלופ, הרחבות שיפוי, ראשוניות, פטור בגין נזק לרכושם, וכן פטור בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר לתוכן או היקף ביטוח העבודות הקבלניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור ו/או לטובת בעלי הזכויות הנוספים.
12. על המבוטח והבאים מטעם המבוטח לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודות ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום, בדיקת קיומם של כבלים ו/או צנרת תת-קרקעית ו/או מערכות תת-קרקעיות במקום המיועד לעבודות החפירה ו/או הקידוח לפני תחילת ביצוע העבודות, הכנת דו"ח הנדסי בדבר מבנים סמוכים לאתר העבודה המתאר פגמים קיימים, אם קיימים, והוראות לנקיטת אמצעי מניעה אותם יש לבצע טרם תחילת ביצוע העבודות בגין נזקי רעד, ויברציה והחלשת משען.
13. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
14. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בנספח ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועדם, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית). כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

15. המבוטח מצהיר בזאת כי בכפוף לקבלת דרישת מבקש האישור מחברת הביטוח, הוא מסכים ומאשר לחברת הביטוח להעביר פוליסה או פוליסות לפי בחירת מבקש האישור על שם מבקש האישור. כל זכויות וחובות הפוליסה או הפוליסות יחולו על מבקש האישור מיום שהפוליסה או הפוליסות הועברו על שמו. מיום ההעברה כל זכויות המבוטח בפוליסה או הפוליסות בטלות ומבוטלות. אישור זה שניתן על ידי המבוטח מותנה בכך שהמבוטח חדל מהעבודה נשוא ההסכם לפרק זמן העולה על עשרה ימים או שהמבוטח הפך לחדל פירעון או שהמבוטח לא שילם עבור הפוליסה או הפוליסות או שהמבוטח הפך לפושט רגל או שחברת הביטוח החליטה לבטל את הפוליסה מסיבות המותרות לה לפי הדין או תנאי הפוליסה ולא נערכה ע"י המבוטח פוליסה אחרת, זהה, חלופית תחתיה בתוך 10 ימים כאמור

16. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

אישור ביטוח עבודות

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	מען הנכס המבוטח/ כתובת ביצוע העבודות
שם: מועצה אזורית באר טוביה	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשומים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____ ו/או קבלנים וקבלני משנה (מכל דרגה) ועובדיהם	מען הנכס: _____
ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	תיאור העבודות: תכנון והקמה מקווה ערוגות.
מען: _____	מען: _____	מען: _____	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אס ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה			

כיסויים							
פרקי הפוליסה	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					למקרה		

,316 ,314 ,313 ,309 328 ,324 ,318 334 - תקופת תחזוקה (12 חודשים) 345	נ				ביט		כל הסיכונים עבודות קבלניות
	נ	עד 20% מסכום הביטוח, מיני 500,000					הרחבות לדוגמה
	נ	עד 20% מסכום הביטוח, מיני 500,000					רכוש סמוך
	נ	עד 20% מסכום הביטוח, מיני 500,000					רכוש עליו עובדים
	נ	עד 20% מסכום הביטוח, מיני 500,000					פינוי הריסות
	נ	עד 15% מהנזק, מיני 200,000					הוצאות תכנון ופיקוח
	נ	עד 15% מהנזק, מיני 200,000					שכ"ט אדריכלים ומומחים אחרים
	נ	עד 10% מסכום הביטוח, מיני 500,000					רכוש בהעברה ורכוש מחוץ לחצרים
	נ	עד 20% מסכום הביטוח					נזק ישיר - מתכנון / חומרים / עבודה לקויים
	נ	מלוא סכום הביטוח					נזק עקיף - מתכנון / חומרים / עבודה לקויים
,315 ,312 ,309 ,302 ,329 ,328 ,322 ,318 340	נ	10,000,000	10,000,000		ביט		צד ג' הרחבות לדוגמה
	נ	מלוא גבול האחריות					נזק ישיר - מתקנים תת קרקעיים
	נ	25% מגבול האחריות					רעד והחלשת משען
,309 344 ,328 ,318	נ	20,000,000	20,000,000		ביט		אחריות מעבידים
,304 ,303 ,302 ,301 ,326 ,325 ,321 ,309 332 ,328 ,327 6) (חודשים)	נ	2,000,000	2,000,000		ת. רטר		אחריות מקצועית
,321 ,309 ,304 ,302 12) 328,332 (חודשים)	נ	2,000,000	2,000,000		ת. רטר	ביט	חבות המוצר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

009

062

038

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

נספח ד' להסכם ההתקשרות

מפרט טכני
תכנון וביצוע – מקווה במושב ערוגות

סעיף	תאור	יחידה	כמות	מחיר יח' / פרק	סה"כ כולל מע"מ
א	תכנון והקמת מקווה דגם 65 (לפי הגדרת משרד הדתות), מקווה מים חמים לטבילה בשיטת "בור על גבי בור", לרבות עבודות פיתוח בשטח המגרש כ-900 מ"ר, התחברות לתשתיות לרבות ביצוע התכנון המפורט לביצוע וקבלת היתר בנייה	קומפי'	1	קומפי'	1,800,000
1	עבודות תכנון וקבלת היתר .	קומפי'		כלול במחיר	
2	עבודות הכנת שטח	קומפי'		כלול במחיר	
3	עבודות עפר	קומפי'		כלול במחיר	
4	עבודות בטון יצוק וכלונסאות באתר	קומפי'		כלול במחיר	
5	עבודות בניה לרבות ממ"מ	קומפי'		כלול במחיר	
6	עבודות איטום	קומפי'		כלול במחיר	
7	נגרות אומן ומסגרו פלדה	קומפי'		כלול במחיר	
8	עבודות חשמל	קומפי'		כלול במחיר	
9	עבודות טיח	קומפי'		כלול במחיר	
10	עבודות ריצוף	קומפי'		כלול במחיר	
11	עבודות צביעה	קומפי'		כלול במחיר	
12	מסגרות אומן אלומיניום	קומפי'		כלול במחיר	
13	עבודות אבן	קומפי'		כלול במחיר	
14	עבודות מיזוג אוויר	קומפי'		כלול במחיר	
15	עבודות הסקה במשאבת חום	קומפי'		כלול במחיר	
16	תקשורת	קומפי'		כלול במחיר	
17	מערכות גילוי וכיבוי אש	קומפי'		כלול במחיר	
18	עבודות פיתוח באתר	קומפי'		כלול במחיר	
19	עבודות גינון והשקיה	קומפי'		כלול במחיר	
20	תאורת חוץ	קומפי'		כלול במחיר	
21	עבודות גידור	קומפי'		כלול במחיר	
22	התחברות לתשתיות המועצה : מים ביוב ותיעול	קומפי'		כלול במחיר	
23	חיבור חברת חשמל ובזק	קומפי'		כלול במחיר	
23	שילוט בהתאם לדרישות משרד הדתות	קומפי'		כלול במחיר	
24	קבלת טופס אכלוס	קומפי'		כלול במחיר	
	סה"כ				1,800,000

א. פרוגרמה:

1. תכנון, קבלת היתר והקמת מקווה מים חמים לטבילה בשיטת "בור על גבי בור".
2. מבנה בגודל של כ-70 מ"ר המכיל:
 - שלד המבנה
 - בור טבילה בשיטת "בור על גבי בור".
 - חדר בור הטבילה הכולל את המקווה, פ. נט"י ונישת מילוי והורקה. בור טבילה יקושר

- לאוצר זריעה והשקה (במידה כפולה לפי כל השיטות).
- בורות אוצרות (אוצר מי גשמים)
 - גגון חיצוני מעל כניסת המבנה ,
 - מבואת כניסה,
 - עמדת בלנית,
 - שרותי ממתנות ופינת נט"י.
 - חדר אמבטיה וחדר ג'קוזי הכוללים אסלת מונובלוק דגם "אלפא" תוצרת "חרסה" או ש"ע,
 - הגישה לחדרי ההכנה מהפרוזדור היבש.
 - ממ"מ תיקני המשמש כחדר המתנה או משרד.
 - חדר הסקה לרבות משאבת חום 5 טון קירור/חימום.
 - חדר הסקה על כל מרכיביו בהתאם לתכניות אינסטלציה והסקה שיעמדו בדרישות משרד הבריאות ות"י 932.
 - מערכת החימום תספק מים חמים לצריכה, מערכת רדיאטורים לחימום המבנה ובור הטבילה.
 - חיפוי קרמיקה מלא בשל הלחות המרובה וחשיבות היגיינה, למעט חדר מכונות. אוצרות וממ"מ.
 - ריצוף מיוחד ותיקני. המתאים לחלקי המבנה, לתות אלומיניום (פרופיל קליל או ש"ע) מזוגות וחלונות "קיפ" בזיגוג חלבי.
 - ברזי "חמת" מסוג " קלאסיק" או ש"ע באישור האדריכל.
 - במבנה תותקן מערכת קריאה לבלנית , הכנה לאינטרקום ולטלוויזיה במעגל סוגר.
 - מזגנים מפוצלים
 - ארונית לכיורים ומראות,
 - כלים סניטרים
 - מתלי נירוסטה למגבות ונייר טואלט.
 - הנגשה הבסיסית יש בו גם "מתקן הרמה" המאפשר לאישה עם מוגבלות בניידות לטבול ולהתקלח
 - בור הטבילה ירוצף בריצוף "אנטי סליפ" תוצרת בוכטל או ש"ע לרבות אריה סף מדרגה בשני גוונים, מילוי משקים ברובה אפוקסי.
 - חיפוי קירות הבור באריחים שיאושרו ע"י הרב המלווה בעיבוד גרונג ומילוי מלא בגב האריה.
 - הקרבת בור הטבילה תותקן מערכת מילוי והורקה לנוחות תפעול הבלנית (כולל קוצב מים ועוקף קוצב).
 - עבודות הנירוסטה יבוצעו בנירוסטה 305 ובאישור הרב המלווה לרבות : מכסי אוצרות ומאגר, חדר אוצרות, לחדר האוצרות תתוכנן גישה חיצונית (דלת רפה הניתנת לנעילה), כולל תעלות המשכה וכל הכרוך בתפעול המקווה בכפוף לאישור הרב המלווה.
 - מקווה כלים. כולל רשת ומכסה נירוסטה (נעילת חובה).
 - מאגר מי גשם בנפח 5.5 קוב לפחות , כולל מכסה נירוסטה (נעילה חובה).

- עבודות הפיתוח הסביבתי כולל גדרות וכביש גישה.
- א. הגדר תתנשא לגובה של 2.0 מטרים לפחות מפלס החצר
 - ב. הגדר חייבת להיות אטומה לחלוטין למבט מבחוץ (0% שקיפות)
 - ג. חלק תחתון של הגדר - קיר בנוי (בלוקים/בטון) מחופה אבן או שליכט צבעוני.
 - ד. חלק עליון של הגדר - אלומיניום אטום (שליבים כפולים/דגם הייטק ללא רווחים)
 - ה. שער כניסה ראשי: שער אטום בגובה הגדר (2 מטרים), הכולל מנגנון סגירה הידראולי עצמי (כדי שלא יישאר פתוח).
 - ו. מערכת קשר: התקנת פנל אינטרקום חיצוני הכולל מצלמה, קורא קרבה ולחצן קריאה המחובר לעמדת הבלנית.
 - ז. שחרור נעילה: מנעול חשמלי המופעל מרחוק על ידי הבלנית, או באמצעות קודן מוגדר מראש.
 - ח. שער שירות/חירום: שער רחב יותר (לפחות 1.20 מטר) לפינוי רפואי או כניסת רכב תחזוקה, אטום ונעול בשגרה.
 - ט. שבילי הגישה והחצר יתוכננו כך שלא ניתן יהיה לראות את דלת הכניסה הראשית של המבנה מהרחוב או מהשער הראשי (שימוש במבואות או קירות הסתרה).
 - י. תאורת חצר: תאורת היקפית חזקה (LED) המכוונת כלפי מטה (למניעת סנוור), המכסה את כל שטח החצר והשבילים לביטחון המבקרות בשעות הערב והלילה.
 - יא. גינזון מוסתר: שילוב של צמחייה ירוקת-עד, עצים או שיחים גבוהים (כגון פיקוס, אוג או ברושים) לאורך הגדר הפנימית כדי להעניק שכבת הסתרה ובידוד אקוסטי נוספת
 - יב. ריצוף ונגישות: השבילים יהיו עשויים מבטון מוחלק או ריצוף אנטי-סליפ (מונע החלקה) ללא מדרגות, כדי לאפשר נגישות מלאה לעגלות ונכות

נספח ה' להסכם ההתקשרותהצהרה בדבר היעדר קירבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות):

חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ.תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) קובע כי לא יהיה לעובד מועצה, במשרת או בעקיפין, בעצמו או על ידי בן זוג, שותפו או סוכנו, כל חלק או טובת הנאה, בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה ובשום עבודה שמבוצעת למענה. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם יש או אין לך קירבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד רשות.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז מס' 38/2026 אשר פורסם ע"י הרשות, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

- בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
- יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קירבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע _____ חתימת במוסמך לחתום בשם המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____ וה"ה _____ בעל ת.ז. _____ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

תאריך

נספח ו' להסכם ההתקשרות**הצהרה בדבר היעדר תביעות**

תאריך _____

לכבוד

המועצה האזורית באר טוביה

א.ת. באר טוביה, מיקוד 83815

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר היעדר תביעות

אני הח"מ _____ מאשר בזה כי קיבלתי את כל המגיע לי המועצה אזורית באר טוביה ו/או החברה לפיתוח מ.א. באר טוביה בע"מ (להלן: "המועצה") בקשר עם העבודות נשוא **מכרז 38/2026** ו/או נשוא הסכם מיום _____ וכל הקשור עימן במישרין ו/או בעקיפין, לרבות הזמנות של עבודות נוספות כיוצ"ב (הכל ביחד להלן: "העבודות").

1. הנני מצהיר בזאת כי באתי על סיפוקי המלא וקיבלתי מהמועצה את כל שאני דורש עבור העבודות, ביצוען ו/או הפסקתן ו/או כל הכרוך בהן במישרין ו/או בעקיפין.

2. הנני מצהיר בזה כי אין ולא יהיו לי כל דרישות כנגד המזמינות, לרבות גם בין היתר בגין תשלום תמורה, פיצויים, דמי נזק ו/או כל תשלום אחר שהוא.

3. אני מצהיר ומתחייב כי אהיה מנוע מלתבוע ו/או לקבל כל תשלום או תוספת תשלום כלשהי, מכל מין וסוג שהוא.

4. הנני מצהיר ומתחייב, כי אין לי ולא יהיו לי כל טענות או תביעות מכל סוג שהוא נגד המזמינות, וכי לא אגיש או אגרום או אסייע לכל תביעה כנגדן.

5. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב בזה, כי עם קבלת הסך האמור אין לי ולא יהיו לי תביעות ו/או טענות כלשהן מכל סוג שהוא כלפי המזמינות כספיות או אחרות, והנני מוותר, מתפטר ומסתלק בזה מכל טענה ו/או תביעה כאמור, ואם יסתבר כי יכולתי או אני יכול/אוכל לתבוע סכומים נוספים כלשהם מהמזמינות, הריני מוותר ומסתלק מכל תביעה נוספת כאמור.

6. כל הצהרותיי והתחייבותי הנ"ל הינן בלתי חוזרות, בלתי מותנות ובלתי מוגבלות מכל בחינה שהיא.

7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובה כלשהי המוטלת עלינו לפי החוזה בעניין אחריות, בדק ותיקון פגמים וליקויים כמפורט בחוזה.

ולראיה באתי על החתום

חתימת הקבלן על גבי חותמת

תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____ וה"ה _____ בעל ת.ז. _____ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

חתימת עוה"ד

חותמת עוה"ד

תאריך _____

נספח ז' להסכם ההתקשרות

נוהל בטיחות וגיהות
תדרוך ופיקוח בטיחותי לקבלני חוץ

1. **הגדרה**
בנוהל זה, "מועצה" - מועצה אזורית באר טוביה.
2. **מטרה**
 - 2.1 מניעת תאונות, ופגיעות בנפש וברכוש.
 - 2.2 החלת הוראות הבטיחות במועצה, על קבלנים ומבקרים.
 - 2.3 קביעת סדרי קליטה ופיקוח לבטיחות: קבלנים, עובדיהם ומבקרים למיניהם.
3. **תחולה**
תחולת הוראה זו: על כלל ציבור עובדי הקבלן ו/או קבלנים והמועסקים באמצעותו ו/או אורחים ומבקרים, בכל תחום משטחי עבודות המועצה ובמתקניה.
4. **הוראה**
 - 4.1 בתוקף הוראה זו חובה על עובדי המועצה: שלהם יד במישרין או בעקיפין בהעסקת קבלנים למיניהם, קליטתם ו/או הפיקוח עליהם ו/או באירוח מבקרים והדרכתם: בכל תחום משטחי עבודות המועצה ובמתקניה, להקפיד ולוודא מילוי אחר ההוראות ונוהלי המועצה הדנים בבטיחות וגיהות, לצמצום סיכונים ומניעת תאונות.
 - 4.2 קבלנים ומבקרים בשטחי עבודות המועצה ובמתקניה, נדרשים לפעול ברוח דרישות הבטיחות, ולציית להנחיות ממונה על הבטיחות המועצה וכל בר סמכא מטעם המועצה.
 - 4.3 בסמכות מהנדס המועצה וממונה על הבטיחות המועצה ו/או בא כוחו לפקח ולנקוט צעדים מתאימים להחלת דרישות הוראה זו, וכל הוראות ונוהלי בטיחות, כל השוהה בתחום שטחי עבודות המועצה ובמתקניה, קבלנים ומבקרים בכלל זה.
 - 4.4 "סיור קבלנים" - מדריכי סיורי קבלנים (מטעם המועצה) יקפידו על קיום דרישות הבטיחות משך הסיורים באתרי העבודות ובמתקנים, ויוסיפו הסבר המתייחס לסיכונים אפשריים והדרישות לאמצעי בטיחות בעבודה המתוכננת בפרט, ולשטחי עבודות המועצה ובמתקניה בכלל.
 - 4.5 **הסכמים והזמנות עבודה** - הרשות המוסמכת והאחראית במועצה להתקשרות עם קבלנים, בתאום עם מהנדס המועצה תצרך נספח בטיחות זה לכל הסכם ו/או הזמנת עבודה, שיהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם/ההזמנה.
כן ירשם סעיף מיוחד בנספח לפיו יתחייב כל קבלן לקבלת תדרוך בטיחותי מהממונה על הבטיחות ו/או נציגו, מזמין הקבלן - ולציית להם.
 - 4.6 "היתרי בטיחות" - מודגשת בזה חובת קבלנים והמועסקים באמצעותם, לנהוג ולמלא בקפדנות אחר דרישות בדבר חובת ההצטיידות ב"היתרי הבטיחות" לביצוע עבודות ליד קווי חשמל ו/או מתקנים מסוכנים ולביצוע עבודות ריתוך או עבודות במקומות בהם קיים סיכון אש.
 - 4.7 **אישור תדרוך ממזמין העבודה** - קבלן המופיע לראשונה לביצועים ו/או עבודות בשטחי המועצה, יחוייב בקבלת תדרוך בטיחותי ראשוני מהממונה על הבטיחות/ממזמין העבודה לפני תחילת ביצוע העבודה. במסגרת תדרוך בטיחותי זה יציג הקבלן מסמכי רישוי, ביטוח ובדיקות (בודק מוסמך) לכלי רכב/ציוד שיופעל על ידו לצרכי העבודות בשטחי עבודות המועצה ובמתקניה.
 - 4.8 **הכנסת רכב/ציוד** - בסמכות המועצה, למנוע ו/או לעכב הכנסת כלי רכב ו/או ציוד (לשטחי עבודות במועצה) שאינו עונה לדרישות הבטיחות ו/או הרישוי ו/או הביטוח ו/או בדיקות "בודק מוסמך" כחוק.
 - 4.9 **תדרוך הקבלן ועובדיו** - קבלן שהופנה לממונה על הבטיחות/ממזמין העבודה ו/או נציגו לקבלת תדרוך ראשוני, יצויד במקום בין היתר בהוראות ונוהלי הבטיחות של המועצה, ובסיום התדרוך יוחתם על טופס "הצהרת בטיחות".
 - מחובת הקבלן להבטיח את תדרוך כל העובדים המועסקים באמצעותו ולפקח על ציות להוראות ונוהלי הבטיחות של המועצה.
 - 4.10 **כלים וציוד מגן אישי** - מחובת הקבלן לספק לעובדיו הכלים המתאימים ואביזרי ציוד המגן האישי כנדרש לבצוע העבודות, להפקיד לפקוח ולוודא תקינות ציוד הבטיחות והשימוש הנכון בו.

- 4.11 דגמי הכלים, ציוד המגן האישי, אביזרי הלבוש ונעלי העבודה יתאימו לתקנים המקובלים לגבי כלל העובדים בהתאם לעיסוק ולמקצוע.
- 4.12 מתקני עזר ושירותים – לא יקים קבלן כל מבנה ו/או מתקן כל שהוא בשטח משטחי המועצה, אלא לאחר שקיבל אישור והוקצה לו השטח המדויק להקמת המבנה או המתקן.
- חובה על הקבלן ועובדיו לשמור, לקיים ולציית לכל דרישות הבטיחות והגיהות גם בשטחי מתקני העזר שיוקמו ו/או יתוחזקו על ידו.
- 4.13 הכניסה לחדרי פיקוד, חדרי חשמל, אזורי אחסון חומרים כימיים, מלתחות ושירותים הינה אסורה בהחלט (אלא אם נקבע בכתב אחרת) לקבלנים ולעובדיהם, פרט לביצועי עבודות בהם או בתוכם (לאחר קבלת אישור בכתב).
- 4.14 תאונות – חובת דו"ח – הקבלן או בא כוחו, יבטיח העברת מידע למהנדס המועצה וממונה הבטיחות, בדבר כל תאונת עבודה ו/או מקרה מסוכן וחמור ("כמעט תאונה") שאירעו בשטחי עבודות המועצה ובמתקניה, בהם מעורבים הקבלן ו/או עובדיו. אין בהודעה כנ"ל מלשחרר את הקבלן ו/או בא כוחו מחובת הדו"ח לכל הנוגעים, מכוח החוק ו/או הביטוחים וכו'.
- 4.15 עזרה ראשונה וציוד כיבוי אש – מחובת הקבלן להבטיח אחזקת מלאי מתאים של אמצעי עזרה ראשונה וציוד כיבוי אש במתקני העזר שברשותו. (עובדי הקבלן יהיו זכאים לקבלת עזרה ראשונה ע"י מרפאת הקהילה).
- 4.16 הסעת נפגעים – נפגעי תאונות, יוסעו בהתאם לצורך באמבולנס או ברכב הקבלן (במידה והפינוי אינו מחייב הסעה באמבולנס) בכל מקרה יבטיח הקבלן את הפינוי.
- 4.18 חובת הזדהות – "אישורי הכניסה" לשטחי עבודות המועצה, בתוקף לתקופה המצוינת על גוף האישור, חתומים ע"י הקב"ט או בא כוחו, ימצאו בכל עת בידי כל עובד קבלן וישמשו אמצעי זיהוי בפני כל בר סמכא מטעם המועצה.
- 4.19 קבלנים העוסקים ב"עבודות בניה" כמשמעותה בתקנות בדבר עבודות בניה תשמ"ח-1988, יופעלו על ידי מנהל עבודה כחוק מטעם הקבלן (ימנו מנהל עבודה כחוק מטעמם).
- מינוי כחוק וישלח העתק ממנו למפקח העבודה האזורי.

5. משמעת

נגד מפירי הוראות אלו והמשתמע מתוכנן, ינקטו אמצעים ברוח הוראות המועצה. בכלל זה: הפסקת עבודה או ביקור לזמן מוגבל או לצמיתות (בהתאם לחומרת ההפרה) דיווח למשטרת ישראל בגין הפרות הכרוכות בפלילים, דיווח למפקח עבודה בגין הפרות דינים וחוקי עבודה ועוד.

6. פיקוח

הפיקוח לקיום דרישות נוהל זה, הינה בסמכות מהנדס המועצה וממונה על הבטיחות, וממלא מקומו, בתיאום עם כל הגורמים האחרים במועצה.

אין הוראה זו מבטלת או גורעת מכוח כל הוראה או נוהל קיים כי אם באה להוסיף עליהם כל זאת מלבד החיובים שעל פי דין.

הצהרה

אני הח"מ מאשר שהוסבר לי, קראתי והבנתי את חשיבות נושא הבטיחות וגיהות במועצה ומוסדותיה ואפעל לפי הרשום בנוהל זה.

חתימה

ח.פ.

שם התאגיד