מכרז פנימי/חיצוני כ"א 60/2026

<u>למועצה האזורית באר טוביה דרוש/ה מנהל/ת מחלקת מבני ציבור</u>

<u>תואר המשרה:</u> מנהל מחלקת מבני ציבור.

<u>תיאור התפקיד:</u>

אחראי על ניהול, גיבוש ויישום מדיניות הרשות לתכנון, פיתוח, בנייה ושימוש במקרקעין ונכסים של הרשות תוך שימוש מושכל ויעיל של מצאי הקרקע והנכסים הקיימים ברשות.

<u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</u>

- יכולת ארגון, תיאום ובקרה.
- יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- סמכותיות.
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- עבודה בשטח.
- עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.
- כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונים.

<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u>

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או אדריכלות או הנדסאי בניה או אדריכלות.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

<u>דרישות ניסיון</u>:

<u>ניסיון מקצועי</u> –

<u>עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל</u> – ניסיון של שנתיים לפחות בתכנון או ניהול פרויקטים.

<u>עבור הנדסאי רשום</u> – 4 שנות ניסיון כאמור לעיל.

<u>ניסיון ניהולי</u> - ניסיון ניהולי של צוות עובדים בכפיפות ישירה של שנה אחת לפחות.

<u>דרישות נוספות</u>:

- שפות- שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנת ה- OFFICE .
- היכרות עם תוכנת PROJ MS.
- היכרות עם תוכנות שרטוט ותכנון.
- העדר רישום פלילי.

<u>היקף משרה:</u> 100%.

<u>תנאי העסקה</u>: דרגה 38-40 בהתאם להשכלת המועמד, חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

<u>כפיפות:</u> מהנדס הרשות המקומית.

<u>הערות:</u>

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל **drushim@beer-tuvia.org.il** את המסמכים הבאים:
  - קורות חיים.
  - תעודות המעידות על השכלה במידה וקיימת, המלצות במידה וקיימות.
  - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il
  - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
  - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
    פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המועמד/ת שיבחר לתפקיד ישולב במערך החירום הרשותי.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509842/08-8509859.
- **בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.**
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **<u>17/11/2026.</u>**

בכבוד רב,

בן כהן

ראש המועצה