מכרז פנימי/חיצוני כ"א 62/2026

<u>לוועדה לתכנון ובנייה באר טוביה דרוש/ה מנהל/ת מדור רישוי</u>

<u>תואר המשרה</u>: מנהל/ת מדור רישוי בנייה.

<u>תיאורי התפקיד</u>: ניהול מדור רישוי בנייה לרבות ניהול תהליכי רישוי הבנייה על פי חוק התכנון והבנייה ויישום מדיניות התכנון של הוועדה המקומית/ הרשות המקומית.

<u>עיקרי התפקיד:</u>

1. הגדרת מטרות, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום רישוי הבנייה לרבות גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות הוועדה לתכנון ובנייה/ הרשות המקומית.
2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת.
3. בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי במרחב התכנון המקומי של הוועדה, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו.
4. ניהול תהליכי שירות ומענה לציבור הרחב ולבעלי מקצוע בנושא רישוי בנייה.
5. הכנת חומרים לוועדות התכנון והבנייה לוועדה המקומית.
6. ריכוז והפצה של ידע מקצועי וחוקי התכנון והבנייה הקיימים והמתעדכנים מעת לעת, בתחום רישוי בנייה והנחיית גורמי פנים וחוץ בנושא.
7. כל מטלה/משימה נוספת שתוטל ע"י הממונה.

<u>תנאי סף</u>

<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u>:

הנדסאי בניין או אדריכלות.

רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים לפי חוק ההנדסאים והטכנאים, תשע"ג 2012.

<u>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי</u> :

<u>ניסיון מקצועי</u> – שנתיים ניסיון בתחום התכנון והבנייה.

<u>ניסיון ניהולי</u> –לא נדרש.

ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה, יתרון.

<u>דרישות נוספות:</u>

- **שפות** – עברית ברמה גבוהה.
- **יישומי מחשב** – הכרות עם תוכנות ה- Office ועם תוכנות מידע גאוגרפי, תוכנות לניהול ועדה, רישוי זמין.
- היעדר רישום פלילי.

<u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</u>:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

כפיפות : מנהל/ת הוועדה לתכנון ובנייה.

תנאי העסקה: 100% משרה.

דרוג ודרגה: 37-41 בהתאם להשכלת המועמד/ת.

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל **drushim@beer-tuvia.org.il** את המסמכים הבאים :
  - קורות חיים.
  - תעודות המעידות על השכלה במידה וקיימת, המלצות במידה וקיימות.
  - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il
  - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
  - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים : **פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.**
- **מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון טרם התכנסותה של ועדת הבחינה. 8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר יעברו לשלב ראיונות מול חברי הוועדה.**
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- **המועצה הינה מפעל חיוני בשעת חירום והמועמד/ת שייבחר לתפקיד יידרש לעבודה בשעת חרום.**
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859.
- **בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.**
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך : **18/11/2026**

בכבוד רב,

בן כהן
ראש המועצה