תקנון הצטרפות והשתתפות עסקים במשחק חנוכה

מסע בעקבות החנוכייה

מסע משפחתי בעקבות האור בבאר טוביה

8 תחנות | חנוכייה אחת

תיירות המועצה האזורית באר טוביה

6-10.12 | בכל יום בשעות 9:00–17:00

1. כללי ומטרת הפעילות

1.1 המועצה האזורית באר טוביה, באמצעות תחום התיירות ובסיוע גורמי הפקה מטעמה, מקדמת משחק משפחתי במהלך חג החנוכה בשם "מסע בעקבות החנוכייה".

1.2 מטרת המשחק היא לעודד משפחות להכיר את המרחב הכפרי, החקלאי והתיירותי של המועצה, לבקר בעסקי התיירות המקומיים ולהיחשף לתוצרת, לחוויות ולסיפורים המייחדים את באר טוביה.

1.3 המשחק יתקיים במשך חמישה ימים, בתאריכים 6-10.12.26, בכל יום בין השעות 9:00–17:00.

1.4 במשחק ישתתפו עד שמונה עסקים שישמשו תחנות פעילות. בחירת העסקים תיעשה במסגרת קול קורא ובהתאם להוראות תקנון זה.

1.5 תקנון זה מסדיר את הצטרפות העסקים, התחייבויותיהם וחלוקת האחריות בהכנות ובמהלך הפעילות. תנאי ההשתתפות למשפחות יפורסמו בנפרד באתר המשחק.

2. תיאור המשחק והרישום למשפחות

2.1 ההשתתפות במשחק מחייבת רישום משפחתי מקדים באתר המשחק, לפני תחילת הפעילות.

2.2 באתר יפורטו התחנות המשתתפות, מיקומן, שעות הפעילות, הוראות המשחק ומידע נוסף הנדרש לתכנון הביקור.

2.3 לאחר הרישום תוכל המשפחה לצאת למסע בין התחנות. בכל תחנה תבצע משימה או תפתור חידה הקשורה לבאר טוביה, למרחב הכפרי או לעסק המארח.

2.4 לאחר השלמת המשימה, נציג העסק יזהה את המשפחה במערכת, יסמן באתר כי השלימה את המשימה בתחנתו, וימסור לה את חלק החנוכייה המיועד לאותה תחנה.

2.5 בכל תחנה ייאסף חלק נוסף. השלמת שמונה התחנות ואיסוף כל החלקים יאפשרו להרכיב חנוכייה שלמה.

2.6 המשימות, אופן זיהוי המשפחות, כללי סימון ההשלמה, חלוקת החלקים והוראות ההרכבה ייקבעו על ידי המועצה ויימסרו לעסקים לפני תחילת הפעילות.

2.7 חלקי החנוכייה וחומרי המשחק יסופקו לעסקים מראש על ידי המועצה או מי מטעמה.

3. תנאי הגשת מועמדות לעסקים

3.1 רשאים להגיש בקשה עסקים הפועלים בתחומי המועצה האזורית באר טוביה ועוסקים בתיירות, בחקלאות תיירותית, במרכזי מבקרים, באירוח, בקולינריה, באמנות, ביצירה או בפעילות אחרת המתאימה למשחק משפחתי.

3.2 על העסק לפעול כדין ולהחזיק ברישיון עסק ובאישורים הנדרשים לפעילותו, ככל שהוא טעון רישוי. עסק שאינו טעון רישוי יצהיר על כך בטופס.

3.3 על העסק להיות ערוך לקבלת משפחות ולהפעלת התחנה בכל ימי הפעילות ובמלוא שעותיה.

3.4 העסק יעמיד איש צוות, מכשיר מתאים וחיבור אינטרנט זמין לצורך שימוש באתר המשחק וסימון השלמת המשימות.3.5 המועצה רשאית לבקש מסמכים, הבהרות והשלמות לצורך בחינת הבקשה, וכן לערוך סיור במקום העסק בתיאום מראש.

4. הרשמת העסקים ומועד סגירתה

4.1 הגשת מועמדות תיעשה באמצעות טופס ייעודי באתר המועצה.

4.2 המועד האחרון להגשת מועמדות הוא 17.11.2026 בשעה 16:00. כל הבקשות שיוגשו עד למועד זה ייבחנו בהתאם לתנאי הסף ולאמות המידה שבסעיף 5.

4.3 מספר המקומות מוגבל לשמונה עסקים.

4.4 הבקשות המלאות העומדות בתנאי הסף ייבחנו בהליך השוואתי בהתאם לאמות המידה שבסעיף 5. לא תינתן עדיפות בשל מועד הגשת הבקשה בתוך תקופת ההרשמה.

4.5 מילוי הטופס או קבלת אישור על שליחתו אינם מהווים אישור השתתפות. ההשתתפות תאושר במפורש על ידי המועצה.

4.6 אם עסק שאושר יבטל את השתתפותו או לא יעמוד בתנאים, המועצה רשאית לצרף עסק אחר מתוך הבקשות שהוגשו במועד, בהתאם להערכת התאמתו ולרשימת העתודה שתיקבע לפי סעיף 5, ללא קדימות לפי סדר ההרשמה.

5. בחירת העסקים

5.1 המועצה תבחר עד שמונה עסקים מתוך הבקשות העומדות בתנאי הסף. הבחינה תיעשה באופן השוואתי, על בסיס המידע בטופס, השלמות שיידרשו וסיור בעסק ככל שייערך, לפי אמות המידה המפורטות להלן:

5.1.1 פיזור גאוגרפי והתאמה למסלול: תרומת מיקום העסק לפריסה בין יישובי המועצה, לרציפות המסלול ולזמני מעבר סבירים בין התחנות.

5.1.2 התאמה למשפחות ולתוכן המשחק: אפשרות לקיים משימה קצרה וברורה לילדים ולהורים, וזיקה לסיפור מקומי, לחקלאות, לתיירות או למאפיין ייחודי של באר טוביה.

5.1.3 יכולת אירוח ותפעול: השטח המיועד למשימה, מספר המשפחות שניתן לארח במקביל, כוח האדם הזמין, הגישה למערכת המקוונת והיכולת לפעול ברציפות בכל ימי המשחק ובמלוא שעותיו.

5.1.4 גישה נגישות ובטיחות: התאמת אזור הפעילות לקבלת קהל, הפרדתו מאזורי עבודה, תנאי הגעה וחניה ועמידה בדרישות הנגישות והבטיחות החלות על העסק.

5.1.5 היערכות לחורף: קיומו של שטח מוגן או חלופה מקורה מתאימה והאפשרות לקיים את המשימה ואת הגישה אליה בתנאי מזג האוויר הצפויים, בכפוף להנחיות הבטיחות.

5.1.6 מגוון וייצוג תיירותי: תרומת העסק למגוון התחומים והחוויות בקבוצת התחנות, והצגת מאפיינים שונים של התיירות הכפרית והחקלאית במועצה.

5.2 ככל ויוגשו יותר משמונה בקשות מתאימות, תיבחר קבוצת העסקים הנותנת את המענה הכולל המתאים ביותר לאמות המידה שלעיל. הבחירה תהיה לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, במסגרת אמות המידה שפורסמו ובכפוף לשיקולים ענייניים ושוויוניים. למועד ההגשה בתוך תקופת ההרשמה לא יהיה משקל בבחירה.

5.3 המועצה אינה מתחייבת לאשר שמונה עסקים אם לא יימצאו די בקשות מתאימות.

5.4 ייתכן שישתתפו עסקים מאותו תחום. ההשתתפות אינה מקנה בלעדיות ענפית או גאוגרפית.

6. התחייבות לימי הפעילות ולצוות התחנה

6.1 העסק מתחייב לקחת חלק בכל חמשת ימי המשחק, 6-10.12, בשעות 9:00–17:00 בכל יום.

6.2 העסק יעמיד איש צוות זמין לאורך שעות הפעילות לצורך קבלת המשפחות ומתן הסבר; בדיקת רישום המשפחה באתר; בדיקת השלמת המשימה; סימון ההשלמה באתר; מסירת חלק החנוכייה המתאים; ודיווח על תקלות, עומס או מחסור במלאי.

6.3 העסק אחראי לתדרוך מחליפים מטעמו, כך שהתחנה תוכל לפעול ברציפות גם בהחלפת אנשי צוות.

6.4 העסק ימנה איש קשר שיהיה זמין בתקופת ההכנות ובימי הפעילות.

6.5 כל שינוי ביכולת העסק לעמוד בהתחייבויותיו ידווח למועצה באופן מיידי. אין בהודעה כשלעצמה אישור לשינוי ימים, שעות או מתווה הפעילות.

7. השתתפות בהכנות

7.1 במסגרת ההכנות יגיע נציג ההפקה לעסק, בתיאום מראש, לצורך גיבוש והתאמת המשימה למאפייני העסק ושילובה במקום. העסק מתחייב לשתף פעולה בתהליך, למסור את המידע הנדרש, להעמיד נציג מטעמו ולהיערך להפעלת המשימה בהתאם לסיכום עם המועצה וההפקה

7.2 העסק יששתתף באופן פעיל בהכנות, לרבות מסירת מידע, תיאום המשימה, השתתפות בתדרוך והיערכות לקבלת הקהל.

7.3 העסק יאפשר ביקורים מתואמים של נציגי המועצה וההפקה לצורך בחינת המקום, הצבת ציוד, בדיקת האתר והרצת התחנה.

7.4 העסק יקצה שטח מתאים ומוגדר למשימה, ללא צורך בכניסה לאזורי עבודה או לאזורים שאינם מיועדים למבקרים.

7.5 המשימה ותוכנה יהיו כפופים לאישור המועצה. העסק לא ישנה את המשימה, כללי ההשלמה או אופן החלוקה ללא אישור מראש.

7.6 לפני פתיחת המשחק, העסק יוודא כי הצוות מכיר את ההנחיות, הגישה למערכת פועלת, הציוד מוצב והמלאי מוכן לחלוקה.

8. שימוש באתר ואימות רישום המשפחות

8.1 לכל עסק תינתן הרשאת גישה ייעודית לאתר, לצורך תפעול התחנה שלו בלבד. ההרשאה תוגבל למידע המינימלי הנדרש לזיהוי המשפחה, לבדיקת הרישום ולסימון השלמת המשימה. נתוני הרישום וההתקדמות יישמרו במערכת המרכזית ולא יימסרו לעסק כמאגר, כקובץ או כרשימת משתתפים.

8.2 העסק ישמור על פרטי הגישה ויאפשר שימוש רק לאנשי צוות מורשים ומתודרכים. אין להעביר הרשאות לגורם שאינו קשור להפעלת התחנה.

8.3 בתחילת הביקור יבדוק נציג העסק שהמשפחה רשומה, באמצעות אמצעי הזיהוי שייקבע על ידי ההפקה. אין לדרוש מסמכי זיהוי או פרטים נוספים מעבר לנדרש בהנחיות.

8.4 משפחה שטרם נרשמה תופנה להרשמה באתר לפני השתתפותה במשימה וקבלת חלק החנוכייה. ניתן לסייע לה טכנית, תוך שמירה על פרטיותה וללא אישור תנאים או הסכמות בשמה.

8.5 לאחר השלמת המשימה, נציג העסק יסמן באתר את השלמתה בתחנה שלו. אין לסמן השלמה לפני ביצוע המשימה או בשם משפחה שלא ביקרה בתחנה.

8.6 העסק יבדוק אם המשפחה כבר מסומנת כמי שהשלימה את התחנה, ויפעל בהתאם לכללי הזכאות והחלוקה שנמסרו לו.

8.7 העסק אחראי לדיוק הסימונים שבוצעו על ידי צוותו. טעות תדווח להפקה לצורך תיקון לפי ההרשאות והנהלים שנקבעו.

8.8 העסק לא ישנה מידע על משפחות, לא ימחק רישומים ולא יסמן השלמה בתחנות אחרות.

9. תקלה באתר או בחיבור האינטרנט

9.1 העסק ידווח ללא דיחוי על תקלה המונעת אימות רישום או סימון השלמת משימות.

9.2 במקרה של תקלה יפעל העסק לפי נוהל הגיבוי שתמסור המועצה. העסק לא יקבע באופן עצמאי דרך חלופית לאיסוף פרטי משפחות או לחלוקת חלקים.

9.3 ככל שנוהל הגיבוי מאפשר תיעוד זמני, יתועדו רק הפרטים המינימליים הנדרשים. לאחר חזרת המערכת יושלמו הסימונים בהתאם להנחיות, באופן המונע רישום או חלוקה כפולים.

9.4 תיעוד זמני יישמר באופן מוגן ויימחק או יימסר לגורם המוסמך בהתאם להנחיות ההפקה, לאחר השלמת הטיפול.

10. פרטיות ומידע במערכת

10.1 העסק יעשה שימוש במידע הנחשף אליו באתר לצורך תפעול המשחק בלבד.

10.2 אין להעתיק, לצלם, להוריד, להעביר או לשמור פרטי משפחות מחוץ למערכת, ואין ליצור בעסק מאגר או רשימת משתתפים. החריג היחיד הוא תיעוד זמני ומצומצם בהתאם לנוהל גיבוי מאושר לפי סעיף 9, שיימסר או יימחק עם השלמת הטיפול ולא יישאר בידי העסק.

10.3 אין להשתמש בפרטי המשתתפים לשיווק, לפנייה מסחרית או לצירופם לרשימת תפוצה. הסכמה לקבלת פרסומים מהעסק, ככל שתתבקש, תיעשה בנפרד ובהתאם לדין, ללא התניה של ההשתתפות במשחק.

10.4 העסק יגן על המכשירים שבהם מופעלת המערכת, ימנע חשיפת מידע למבקרים ויתנתק מהחשבון במכשיר שאינו בשליטתו או בתום השימוש בו.

10.5 כל חשד לגישה בלתי מורשית, אובדן מכשיר או חשיפת מידע ידווח מיידית למועצה או לגורם הטכני שהוגדר.

10.6 האחריות לניהול האתר, להגדרת ההרשאות, להודעות הפרטיות ולשמירת המידע תוסדר על ידי המועצה מול ספק המערכת, בהתאם לדין. לפני פתיחת המשחק יוגדרו וייבדקו סוגי המידע שיוצגו לעסקים, הגבלות הגישה ואופן מניעת שמירת המידע במכשירי העסק. בתום ההשתתפות תבוטל גישת העסק, ולא יישאר בידיו מידע על המשפחות שהתקבל במסגרת המשחק. העסק אחראי לשימוש שעושים הוא וצוותו בהרשאות שנמסרו להם.

11. חלוקת חלקי החנוכייה וניהול מלאי

11.1 המועצה תמסור לעסק מראש את חלקי החנוכייה המיועדים לתחנתו ואת חומרי המשחק.

11.2 העסק ישמור על החלקים במקום מתאים ויחלק אותם רק בהתאם לכללי הזכאות שיימסרו לו.

11.3 חלוקת חלק תיעשה לאחר השלמת המשימה וסימונה באתר, או בהתאם לנוהל הגיבוי המאושר.

11.4 אין למכור חלקי משחק, לגבות עבורם תשלום או להתנות את מסירתם ברכישה או במסירת פרטים לצורכי שיווק.

11.5 אין לחלק חלק נוסף למשפחה שכבר קיבלה את חלק התחנה, אלא בהתאם להנחיה מפורשת של ההפקה.

11.6 העסק יעקוב אחר המלאי ויתריע מבעוד מועד על צורך בהשלמה. אם אזל המלאי, יפעל בהתאם להנחיות ההפקה ולא יבטיח אספקה שלא אושרה.

11.7 העסק לא ישנה את חלקי החנוכייה, יחליף אותם בפריט אחר או ימסור הוראות שימוש הסותרות את הוראות ההפקה.

11.8 יתרות החומרים והציוד יוחזרו בסיום הפעילות, בהתאם להנחיות המועצה.

12. שילוט דגלים וציוד

12.1 העסק יאפשר הצבת שילוט, דגלים וחומרי מיתוג במיקומים שיתואמו מראש.

12.2 העסק יציב את השילוט והדגלים הניידים לפני תחילת הפעילות בכל יום, ויאסוף ויאחסן אותם במקום מוגן לאחר סיומה.

12.3 הציוד יוצב בהתאם להנחיות, ללא חסימת מעברים וללא יצירת מפגע.

12.4 העסק ישמור על הציוד וידווח על נזק או אובדן. ציוד שנמסר בהשאלה יוחזר בהתאם לתיאום.

13. פעילות מסחרית ותמורה

13.1 העסק לא יגבה תשלום עבור משימת המשחק וקבלת חלק החנוכייה.

13.2 ניתן להציע מוצרים, שירותים ופעילויות נוספות בתשלום, ובלבד שהרכישה תהיה לבחירת המבקרים ובנפרד מהמשחק.

13.3 העסק אחראי למחירים, לתנאי העסקאות, לאיכות המוצרים והשירותים, לקבלת התשלום ולהנפקת מסמכים כדין.

13.4 אין בהשתתפות התחייבות של המועצה לרכוש מוצרים או שירותים מהעסק, לשלם לו תמורה או להחזיר הוצאות. התקשרות כספית, ככל שתהיה, תוסדר בנפרד ובכתב.

14. בטיחות נגישות ומזג אוויר

14.1 העסק אחראי לתקינות המקום שבשליטתו, לבטיחות הפעילות שהוא מפעיל ולמילוי החובות החלות עליו לפי דין.

14.2 העסק ימסור מידע מדויק על נגישות, גישה, חניה ומגבלות במקום, ויעדכן על שינוי במידע.

14.3 העסק ייערך לפעילות בחורף, לרבות טיפול במשטחים רטובים, הגנה על הציוד והכנת חלופה מקורה ככל שסוכמה מראש.

14.4 אין להעביר את התחנה למיקום אחר או לשנות את הפעילות ללא אישור המועצה.

14.5 במקרה של סכנה מיידית העסק יפסיק את הפעילות המסוכנת, יפעל בהתאם לנסיבות וידווח למועצה ללא דיחוי.

14.6 ילדים ישתתפו בליווי מבוגר אחראי. אין בכך לגרוע מחובות העסק או המועצה לפי דין.

15. חלוקת אחריות וביטוח

15.1 המועצה תרכז, בעצמה או באמצעות מי מטעמה, את הפקת המשחק, האתר, התוכן המאושר, חומרי המשחק, תדרוך העסקים והפרסום.

15.2 העסק אחראי לפתיחת התחנה, להעמדת צוות, להפעלת המשימה בהתאם להנחיות, לסימונים שמבצע צוותו באתר, לחלוקת החלקים ולשמירה על הציוד והמידע שבאחריותו.

15.3 העסק אחראי לפעילותו המסחרית, לעובדיו, למוצרים ולשירותים שהוא מספק ולתחומים שבשליטתו.

15.4 המועצה אינה צד לעסקאות בין העסק למבקרים ואינה אחראית לטיב המוצרים והשירותים המסחריים של העסק, בכפוף לכל דין.

15.5 העסק יחזיק בכיסויים ביטוחיים המתאימים לפעילותו ולאירוח הקהל במסגרת המשחק. דרישות ומסמכי ביטוח נוספים, ככל שיידרשו, ייבחנו מול גורמי הביטוח של המועצה לפני הפעילות.

15.6 העסק ידווח ללא דיחוי על פגיעה, תאונה או אירוע חריג וישתף פעולה בבירורם.

15.7 כל צד יישא באחריות המוטלת עליו לפי דין בגין מעשיו ומחדליו. אין בתקנון פטור מאחריות שלא ניתן להתנות עליה לפי דין.

16. פרסום ושיווק

16.1 המשחק יפורסם בקרב משפחות המועצה. המועצה רשאית לפרסמו גם לקהלים מחוץ למועצה.

16.2 אמצעי הפרסום, היקפם ומועדיהם ייקבעו על ידי המועצה.

16.3 העסק מאשר לפרסם במסגרת המשחק את שמו, מיקומו, תיאור פעילותו, שעות הפעילות ופרטי ההתקשרות שמסר לפרסום, לרבות באתר המשחק.

16.4 העסק אחראי לדיוק המידע שמסר. לוגו, תמונות וחומרים שימסור יהיו כאלה שהוא רשאי להתיר את השימוש בהם לצורכי המשחק וקידום התיירות במועצה.

16.5 אין התחייבות למספר מבקרים, להיקף מכירות, לחשיפה זהה או לתוצאה עסקית.

16.6 פרסום עצמאי של העסק הנושא את מיתוג המשחק יתבסס על החומרים והמידע המאושרים.

17. צילום ותיעוד

17.1 העסק יאפשר צילום ותיעוד של ההכנות והפעילות על ידי המועצה או מי מטעמה, בתיאום סביר ובהתאם לדין.

17.2 העסק מאשר שימוש בתיעוד המקום והתחנה לצורכי פרסום המשחק, סיקורו וקידום התיירות המקומית.

17.3 אישור העסק אינו מהווה הסכמה בשם עובדים, מבקרים או משתתפים. צילום אנשים מזוהים והשימוש בתיעוד ייעשו בהתאם לדין ולהסכמות הנדרשות, לרבות ביחס לקטינים.

17.4 אישור צילום במסגרת רישום משפחתי באתר, ככל שייכלל, יוסדר בנפרד ובאופן ברור. העסק אינו רשאי לאשר צילום בשם המשפחה.

17.5 העסק לא ישתמש בתמונות המשתתפים לצרכיו השיווקיים ללא הסכמה מתאימה.

18. שינויים והפסקת השתתפות

18.1 המועצה רשאית לשנות, לדחות או לבטל פעילות בשל מזג אוויר, מצב ביטחוני, הנחיות רשויות, שיקולי בטיחות או צורך תפעולי מהותי.

18.2 עדכונים יימסרו לעסקים ולמשפחות באמצעות האתר ובאמצעים נוספים לפי הצורך. העסק לא יפרסם שינוי עצמאי לפני תיאום עם המועצה, למעט הודעה הנדרשת למניעת סכנה מיידית.

18.3 העסק ידווח מיידית על מניעה להשתתף ויפעל בתיאום לצמצום הפגיעה במשפחות ובמשחק.

18.4 המועצה רשאית להפסיק השתתפות של עסק שאינו עומד בתנאים, אינו פותח במועדים שנקבעו, מבצע סימונים לא תקינים, משתמש במידע שלא כדין או יוצר סיכון. ככל שהנסיבות מאפשרות, תינתן אפשרות להתייחס ולתקן.

18.5 עם סיום ההשתתפות, העסק יפסיק את השימוש במערכת ויחזיר ציוד וחומרים בהתאם להנחיות. הרשאות הגישה שלו יבוטלו.

19. פרטי הרשמת העסקים

19.1 המידע בטופס המועמדות ישמש לבחינת הבקשה, ליצירת קשר, לתיאום ולהפעלת המשחק.

19.2 פרטים שיוגדרו בטופס כמיועדים לפרסום ישמשו להצגת העסק לציבור.

19.3 הגשת בקשה אינה מקנה לעסק גישה למידע על משפחות. גישה תינתן רק לעסק שאושר, בהתאם לצורך התפעולי ולהרשאות שנקבעו.

20. הצהרת העסק

20.1 בהגשת המועמדות מאשר בעל העסק או נציגו המוסמך כי קרא והבין את התקנון והוא מוסמך להתחייב בשם העסק.

20.2 העסק פועל כדין והמידע שמסר נכון.

20.3 העסק ערוך להשתתף בכל חמשת הימים ובמלוא שעות הפעילות.

20.4 העסק יעמיד צוות מתודרך, מכשיר מתאים וחיבור אינטרנט.

20.5 הצוות יבדוק רישום משפחתי, יסמן השלמת משימה באתר ויחלק חלקים לפי ההנחיות.

20.6 העסק ישמור על פרטיות המשפחות ועל הרשאות הגישה למערכת.

20.7 העסק ייקח חלק בהכנות, ישמור על הציוד ויפעל בהתאם להנחיות התפעול והבטיחות.

20.8 ידוע לעסק שהשתתפותו כפופה לאישור מהמועצה ולהשלמת הדרישות שנמסרו לו.

--

לשאלות נוספות ניתן לפנות לתיירות באר טוביה mayam@beer-tuvia.org.il

הגשת המועמדות באתר המועצה האזורית באר טוביה