



## קול קורא

### להצטרפות למאגר קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים במועצה האזורית באר טוביה ותאגידיה

המועצה נערכת בימים אלה להקמת/עדכון מאגר קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים בעלי מקצוע מומחים (להלן: "המאגר"), וזאת עפ"י נוהל התקשרויות בפטור ממכרז ליועצים ומתכננים, או לצורך מכרזי זוטא על פי הוראות התוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), וכן להתקשרויות בסכומים הפטורים ממכרז בהתאם לנוהל הצעות מחיר של המועצה.

המאגר יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים, כמפורט בהמשך, כאשר רשימה מורחבת של תחומים אלה מפורסמת באתר האינטרנט של המועצה, וועדת המכרזים תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בהתאם לצרכי המועצה ותאגידיה.

קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים בתחומים שונים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים, במסירה אישית או באמצעות דוא"ל לכתובת [drushim@beer-tuvia.org.il](mailto:drushim@beer-tuvia.org.il) או למשרדי המועצה ברח' ניר 1 אזור תעשייה באר טוביה.

פרטים מלאים והורדת טפסים להצטרפות ניתן למצוא באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: <https://beer-tuvia.org.il/>

בברכה

קובי אביבי  
ראש המועצה

**היועצים והמתכננים של מועצה אזורית באר טוביה**

**כללי:**

1. מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") מעוניינת להקים/לעדכן מאגר קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים, הכולל אנשי מקצוע מומחים ומיומנים בעלי ניסיון וכישורים (להלן: "הספק"/"הספקים") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 23 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי המועצה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר").

מאגר זה מיועד לאפשר למועצה להתקשר עם ספקים בפטור ממכרז בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/17 ו-8/16 לעניין "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", או באמצעות מכרז זוטא, בהתאם להוראות התוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, או באמצעות נוהל הצעות מחיר בהתקשרויות הפטורות ממכרז בשל סכום ההתקשרות (עד 141,200 ₪).

מובהר בזאת, כי על אף האמור בנוהל הקבוע בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/17 ו-8/16, ולשם האחידות, תנהל המועצה מאגר ספקים אחד בלבד עבור כל סוגי ההתקשרויות כאמור בהזמנה זו, באמצעות ועדת המכרזים של המועצה, כאשר כל פניה לספקים הקיימים במאגר, לרבות ההתקשרות עימם, תיעשה בהתאם להוראות הנוהל החל על אותה התקשרות, כמפורט בסעיף 42 להלן.

2. בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון נקבה, המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

3. המאגר מוקם עבור המועצה ועבור תאגידי המועצה (תאגידים עירוניים ומעין עירוניים).

4. ספק הרואה עצמו עונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך ותוך שהוא משייך עצמו לתחום/תחומי עיסוק, תוך ציון התמחותו המקצועית הרלוונטית לכל תחום/תחומי העיסוק הנ"ל.

5. **יובהר כי כל ספק רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על הספק להגיש בקשה נפרדת (כמפורט בנספח 1 לנוהל זה) לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.**

6. ועדת המכרזים תסווג על פי שיקול דעתה הבלעדי, את הספקים שייכללו במאגר, לתחום/תחומי העיסוק המתאימים, בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי כל ספק.

7. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהספקים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של המועצה בנושא. התקשרות עם ספק הרשום במאגר, תיערך בכפוף לקיום הליך של מכרז זוטא או פנייה תחרותית לקבלת הצעות או של בדיקת מספר הצעות הבאות בחשבון, הכל בהתאם להוראות נוהל זה ובכפוף לכל דין.

8. המועצה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, ובהתאם לכל דין, לרענן את המאגר ו/או לגרוע ספקים מהמאגר ו/או להתקשר עם ספק כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן הספקים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת למכרז לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות וכיו"ב.

9. המועצה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי השירותים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין.

10. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים, בהתאם לפרטים ו/או לפניית שיתקבלו על ידי הספקים, ורשימת הספקים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של המועצה.

11. הספק הזוכה יידרש לחתום על חוזה התקשרות בדבר ביצוע השירותים בכפוף לתנאים אשר יידרשו על ידי המועצה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
12. המועצה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות בתנאי סף נוספים ו/או אחרים, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות הספקים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר רואים את הספק כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. ספק שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר ו/או להוציאו מהמאגר.

### **תנאי הסף הנדרשים להתקיים במציע, על מנת להיכלל במאגר:**

14. המציע הינו יחיד או תאגיד משפטי רשום כדין.
15. המציע הינו בעל השכלה אקדמאית ו/או בעל ניסיון מוכח, רלוונטיים לתחום או לתחומי ההתקשרות הנדרשים כפי שמפורטים **בטבלה שלהלן בסעיף 23.**
16. רישום בתוקף בכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים על פי דין.
17. היות המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
18. אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ. ניתן להמציא אישור כ"ל מ"פקיד מורשה" עפ"י החוק, מרואה חשבון או מיועץ מס.
19. היה והמציע או הגוף המעסיק אותו, תאגיד, עליהם להיות בעלי תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/ השותפויות/האגודות השיתופיות בהתאמה.
20. לא נפתחה כנגד המציע חקירה פלילית ולא הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, והוא לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון הנוגעות לתחום עיסוקו לפני כניסתו למאגר, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר דין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של המציע ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.
21. פירוט ניסיון רלוונטי ב-5 השנים האחרונות ובכלל זה, פירוט הניסיון ביחס לגופים ציבוריים, רשויות מקומיות ותאגידיים עירוניים.
22. המלצות מצרכני שירותים קודמים.

### **תחומי העיסוק המבוקשים ודרישות ההשכלה והניסיון ביחס אליהם:**

23. להלן תחומי העיסוק ותנאי הסף אשר צריכים להתקיים בספק בכל אחד התחומים:

<b>תחום עיסוק</b>	<b>דרישות התפקיד</b>	<b>ניסיון מוכח</b>	<b>השכלה</b>
1	תכנון מבני ציבור, הכנת תוכניות מפורטות ומתאריות, הכנת פרוגרמות לתכנון ובדיקות היתכנות וכיוצ"ב	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כאדריכל עצמאי בתכנון והקמת מבני ציבור וחינוך ו/או הכנת תב"עות ותכניות מפורטות ומתאריות. נסיון בהיקף של 3,000 מ"ר לפחות וב-3 פרויקטים נבחרים שונים כמו כן ניסיון ברישוי זמין ומבא"ת, נסיון בניהול צוות מתכננים. יתרון	תואר ראשון בארכיטקטורה / אדריכלות ובינוי ערים רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

	לנסיון עבודה במרחב הכפרי. כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים.			
2	<b>אדריכל נוף</b>	התמחות בתכנון נוף אורבאני לרבות שטחים פתוחים וכן בעבודה מול הרשויות הרלבנטיות	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כאדריכל נוף עצמאי. נסיון עבודה במרחב הכפרי ובהיקפים של 5 דונם לפחות ב-3 פרויקטים נבחרים ושנים. תכנון שצ"פים ומרחבים ציבוריים. כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים.	תואר באדריכלות נוף. התמחות בתכנון נוף אורבאני
3	<b>אדריכל פנים</b>	תכנון פנים של מבני ציבור, תכנון התאמות ושינוי בינוי במבנים קיימים וייעוץ לרשויות מקומיות ו/או ממשלתיות בתחום זה	ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון פנים בדגש על מבני ציבור וחינוך. נסיון בהיקף של 3,000 מ"ר לפחות וב-3 פרויקטים נבחרים שונים. כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים.	תואר ראשון בתחום עיצוב פנים / אדריכלות פנים. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
4	<b>מנהל פרויקטים (בניה ופיתוח)</b>	ניהול, תיאום, בקרה ופיקוח על פרויקטים של בניה או פיתוח ציבוריים בעיקר ברשויות מקומיות	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמנהל פרויקטים של בניה, תשתית ופיתוח ציבורי עבור גופים ציבוריים, רצוי מול מועצה אזורית. נסיון של לפחות 3 פרויקטים לפיתוח ציבורי בהיקף של 30 יחיד כל אחד (בבניה צמודת קרקע), הקמת מבני ציבור בהיקף של 2000 מ"ר ב-3 פרויקטים נבחרים שונים. כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים.	מהנדס אזרחי, בעל תואר אקדמי בתעשייה וניהול, או תואר אקדמי מתאים לתחומי העיסוק של הרשות.
5	<b>יועץ ומתכנן מערכות חשמל</b>	תכנון ופיקוח על ביצוע מתקני חשמל במבנים ציבוריים, וכן תכנון חשמל ותאורה כולל הכנה ופיקוח על המפרטים הטכניים בתחום.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ופיקוח על הקמת מתקני חשמל במבנים ציבוריים. נסיון בתכנון תאורת רחוב וייעול אנרגטי, תכנון תשתיות חשמל ציבוריות	תואר מהנדס בתחום הנדסת חשמל
6	<b>יועץ תנועה ותחבורה</b>	תכנון (לרבות פיסוי) של תנועה, תחבורה וחניה, כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח על תכניות להסדרי תנועה ברשויות מקומיות ואישורן.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס תנועה עצמאי ובקידום תכניות מול גופים ציבוריים. נסיון בתכנון תנועה לפיתוח ציבורי, ניהול צוות מתכננים, ניקוז, תיאום מול נת"י, משרד התחבורה, רשות תמרור מקומית ומרכזית. כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים	תואר בהנדסת תנועה / תחבורה מוכר
7	<b>מודד</b>	תכנון וביצוע תכניות מדידה ברשויות	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמודד ברשויות מקומיות ו/או גופים	בעל תעודת מודד מוסמך

	<p>ציבוריים. נסיון בהכנת תתי"ג, תצ"ר, תק"צ, תשריטי חלוקה, מדידות חוץ ופנים. נסיון בעבודה ברישוי זמין, מבא"ת.</p> <p>המלצות מ- 3 גורמים שונים.</p>	<p>מקומיות לצורך קידום תביעות, פרויקטים של בניה או פיתוח ועוד.</p>		
8	<p><b>יועץ ומתכנן מעליות</b></p>	<p>תכנון ופיקוח על הקמת מעליות במבנים ציבוריים</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ופיקוח על הקמת מעליות במבני ציבור. נסיון בעבודה מול רשויות מקומיות.</p>	<p>תואר ראשון בהנדסת מכונות/ בהנדסת חשמל</p>
9	<p><b>מהנדס אקוסטיקה</b></p>	<p>ייעוץ והכנת תסקירים וחוות דעת מקצועיות בתחום האקוסטיקה, מדידות רעש, חיזויים וסקרי רעש סביבתי, הכנת נספחים אקוסטיים לצורך אישור תכניות בינוי בדגש על מבני ציבור ושכונות מגורים</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בייעוץ, מדידות רעש והכנת תסקירים וחוות דעת מקצועיות בתחום האקוסטיקה לגופים ציבוריים ורשויות מקומיות</p>	<p>תואר ראשון בהנדסת אקוסטיקה / מכונות</p>
10	<p><b>יועץ כלכלי</b></p>	<p>הכנת תסקירים וניתוחים כלכליים, תכניות עסקיות או שיווקיות, בדיקת היתכנות כלכלית וליווי פרויקטים כלכליים</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בהכנת תסקירים, ניתוחים כלכליים, תכניות עסקיות ו/או שיווקיות וליווי פרויקטים במגזר הציבור</p>	<p>תואר ראשון בכלכלה / מינהל עסקים / חשבונאות</p>
11	<p><b>יועץ תקשורת נתונים, מערכות מידע ומחשוב ואבטחת מידע</b></p>	<p>אפיון ופיתוח פרויקטים במערכות מידע, ניהול רשתות ומערכי מחשוב ארגוניים, תכנון והנגשת מערכות מחשוב, לרבות תכנון ליווי והקמה של מערכות GIS, מוקד עירוני ואתרי אינטרנט</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות באפיון, תכנון, ליווי והקמה של מערכות מידע, ניהול רשתות ופרויקטים בתחום מערכות מידע ארגוניות ובעולם התוכן</p>	<p>תואר ראשון בהנדסת מחשבים / הנדסת תוכנה/ מערכות מידע / מדעי המחשב/ מינהל עסקים/ תעשייה וניהול</p>
12	<p><b>יועץ ארגוני</b></p>	<p>הובלת שינויים ארגוניים, ניתוח עיסוקים, ליווי מנהליים בדגש במגזר הציבורי והטמעת תרבות ארגונית ברשות מקומית</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ליווי והטמעה של שינויים ארגוניים בגופים ציבוריים בדגש על רשויות מקומיות</p>	<p>בעל תואר אקדמי בתחום פסיכולוגיה, ייעוץ ארגוני / מינהל עסקים ובעל הסמכה מתאימה לייעוץ ארגוני</p>
13	<p><b>יועץ נגישות (מבנים תשתיות וסביבה)</b></p>	<p>ייעוץ וליווי מקצועיים בתחום נגישות מבנים, תשתיות וסביבה, לרבות מתן מענה לכל צורך בתחומי ההנגשה לאנשים עם מוגבלות.</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בייעוץ בענייני נגישות למשרדי ממשלה וגופים ציבוריים בדגש על רשויות מקומיות. נסיון בייעוץ בהקמת מבני ציבור, פיתוח ותשתיות, מרחב ציבורי, הכנת סקרים ותכניות עבודה לפתרון להנגשה.</p>	<p>תואר ראשון באדריכלות / הנדסה אזרחית. רישום בפנקס המיוחד למורשי נגישות מבנים תשתיות וסביבה ברשם המהנדסים והאדריכלים</p>
14	<p><b>יועץ שילוט/מיתוג</b></p>	<p>תכנון ופיקוח של עיצוב שילוט ומיתוג של פרויקטים ציבוריים</p>	<p>ניסיון עבודה של 5 שנים בתכנון שילוט, עיצוב לוגו, מיתוג, תכניות ביצוע, פיקוח בפרויקטים ציבוריים בהיקף של 2000</p>	<p>בוגר/ת בי"ס לעיצוב</p>

	מ"ר וב-3 פרויקטים נבחרים לפחות.			
	כתבי המלצה מ-3 גורמים שונים.			
15	<b>יועץ בטיחות ואש</b>	ניסיון וידע בנושאים הקשורים בבניית תכניות בטיחות, אישורן, הקמת מערכים לניהול בטיחות, ייעוץ והדרכה בנושא בטיחות ואש באירועים המוניים	מהנדס אזרחי עם התמחות בבטיחות ואש	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות ביעוץ והכנת תכניות בטיחות, פיקוח על יישומן בפרויקטים ציבוריים. ניסיון במבני ציבור, פיתוח ציבורי וברישוי אירועים המוניים ועבודה מול הרשויות הרלבנטיות, מול רשות כיבוי אש, רשויות מקומיות, ועדה מקומית וכד'
16	<b>יועץ איטום</b>	הכנה ייעוץ ופיקוח על מפרטים טכניים בתחום האיטום, לרבות מתן מענה לכל צורך בתחום האיטום במבנים וגגות	מהנדס אזרחי	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתחום והתמחות באיטום גגות ומבנים. איטום מבני ציבור בסביבה חופית, גגות שונים
17	<b>יועץ קרקע וביסוס</b>	תכנון ביסוס, כולל חישובים סטטיים, הכנת מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח בתחום זה	מהנדס אזרחי עם התמחות בקרקע/ ביסוס (גיאולוגיה/ הנדסת קרקע)	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס עצמאי בתחום הקרקע וביסוס לרבות בסביבה בקרבת חוף
18	<b>יועץ ניקוז (מתכנן פיס)</b>	תכנון מערכות ניקוז ותיעול כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח והכנת מפרטים טכניים בתחום	מהנדס אזרחי ו/או מהנדס מכונות ו/או מהנדס חקלאי עם התמחות בתשתיות ניקוז ותיעול	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס אזרחי או מכונות בתחום הניקוז והתיעול
19	<b>יועץ קונסטרוקציה</b>	תכנון מבנים ומתקנים, כולל הכנת חישובים סטטיים, מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח	מהנדס אזרחי (מדור מבנים)	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס אזרחי עצמאי, בתכנון שלד ופיקוח עליון של מבני ציבור ופיתוח ציבורי. ניסיון מוכח בעבודה מול רשויות מקומיות. ניסיון בהיקף של 3,000 מ"ר לפחות וב-3 פרויקטים נבחרים שונים. ניסיון בניהול צוות מתכננים. יתרון לניסיון עבודה במרחב הכפרי. כתבי המלצה מ-3 גורמים שונים.
20	<b>יועץ ומהנדס מיזוג אוויר</b>	תכנון מערכות מיזוג אוויר כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח על מפרטים טכניים במבני ציבור	מהנדס חשמל ומיזוג אוויר	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות ביעוץ, תכנון ופיקוח בתחום מערכות מיזוג אוויר במבני ציבור. ניסיון מוכח בעבודה מול רשויות מקומיות. ניסיון בהיקף של 3,000 מ"ר לפחות וב-3 פרויקטים נבחרים שונים. יתרון לניסיון עבודה במרחב הכפרי. כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים.
21	<b>יועץ/מתכנן מים וביוב</b>	אפיון תכנון ופיקוח עליון של מערכות מים וביוב (כולל תחום	מהנדס אזרחי ו/או חקלאי עם התמחות בתשתיות מים וביוב ו/או בעל	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון מערכות מים וביוב ברשויות

תואר מהנדס אחר עם התמחות בתשתיות מים וביוב	מקומיות או בתאגידי מים וביוב. יתרון לנסיון עבודה במרחב הכפרי. כתבי המלצה מ- 3 גורמים שונים.	שאיבה, מכוני מים ועוד) במגזר הציבורי		
בעל תואר אקדמי מוכר ובעל תעודת ארכיונאי מוסמך או ארכיונאי מורשה	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות במתן שירותי ארכיון לרשויות מקומיות	מתן שירות של ייעוץ ותפעול בנושא הערכת והפקדת חומר ארכיוני, ארגון מערך תיוק מיון, רישום והערכת חומר ארכיוני וקביעת תקופות גניזה וביעור	<b>ארכיונאי</b>	22
בעל רישיון סוכן מורשה לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח  תואר אקדמי בתחום הביטוח - יתרון	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ בנושאי ביטוח לגופים ציבוריים, לרבות הכנה וליווי של מכרזי ביטוחי חבות, רכוש ורכב	ייעוץ בגיבוש מדיניות ביטוחי הרשות, בדיקת צורכי הביטוח של הרשות, מתן המלצות לרכישת ביטוחים ו/או שינויים בפוליסות ביטוח וסיוע בניהול מ"מ מול חברות הביטוח וסוכני ביטוח, מתן מידע שוטף בתחום הביטוח וייעוץ בכל שאלה וענין (לרבות חוות דעת) ביטוחיים	<b>יועץ ביטוח</b>	23
מהנדס בנין ו/או אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי אדריכלות בנין רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים	ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודה בתחום עריכת בקשות להיתרי בניה או בדיקתן או התאמתן ו/או מתן ייעוץ אדריכלי ו/או מידע תכנוני, רצוי ברשויות מקומיות	בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה ו/או להתאמתם לתכנית בנין עיר וחוקי התכנון והבניה, הכנת בקשות וחוות דעת מקצועיות לצורך דיון בוועדה המקומית, מתן ייעוץ אדריכלי ו/או מידע תכנוני וכיוצ"ב	<b>שירותי בדיקת תכניות בניה</b>	24
בעל תואר מהנדס אזרחי ו/או מכונות עם התמחות בתשתיות מים	ניסיון עבודה מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותים בתחום מערכות מים בכלל ופחת מים בפרט, לפחות ב- 5 רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים/ גופים גדולים	מתן שירות של ייעוץ בתחום גילוי, מניעה וטיפול בבעיית פחת מים, פיזי ומינהלי, בשיטות טכנולוגיות משולבות וייחודיות, לאיתור וטיפול בנזילות, בעיות במערכות מדידה, גניבות מים וכיו"ב.	<b>יועץ פחת מים</b>	25
בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.	ניסיון עבודה מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותים בתחום יחסי תקשורת, לפחות ב- 5 רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים/ גופים גדולים	מתן שירותי ייעוץ תקשורתי ויחסי ציבור למועצה ולבעלי התפקידים במועצה.	<b>יועץ תקשורת</b>	26
<b>להשלמה צ"י המוצגה</b>	<b>להשלמה צ"י המוצגה</b>	<b>להשלמה צ"י המוצגה</b>	<b>שמאי</b>	27
<b>להשלמה צ"י המוצגה</b>	<b>להשלמה צ"י המוצגה</b>	<b>להשלמה צ"י המוצגה</b>	<b>מתכנן אינסטלציה</b>	28

**מסמכים שנדרש הספק לצרף:**

24. קורות חיים, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי של הספק במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי בהזמנה זו, **תוך תיאור של לפחות 3 פרויקטים בו עסק בתום העיסוק הנ"ל.**
25. תעודה המעידה על השכלתו של הספק וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור.
26. רשימת ממליצים (מעבר להמלצות הנדרשות במסגרת תנאי הסף), לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
27. אישורים בתוקף של המציע או של הגוף המעסיק אותו, על: ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, היותו עוסק מורשה וניכוי מס במקור בתוקף.
28. תצהיר מאת המציע בנוסח המצורף **בנספח 2** להזמנה (זו) חתום על ידו ובמקרה שהמציע הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
29. טופס בקשה להיכלל במאגר, חתום על ידי הספק (**נספח 1** להזמנה זו).

**אופן הרישום למאגר וניהול:**

30. ספק המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב **בנספח 1** להזמנה זו, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור כמפורט בהזמנה זו וימציאה למשרדי המועצה המצויים בבניין המועצה, במסירה אישית או לכתובת דוא"ל

**[drushim@beer-tuvia.org.il](mailto:drushim@beer-tuvia.org.il)**

31. הספק יקבל מהמועצה אישור על קליטת בקשתו כאמור והעברתה לבדיקה מקצועית. על הספק חלה החובה לדאוג לקבלת אישור כאמור.
32. הוועדה המקצועית תבדוק עמידה בתנאי סף ותקינות המסמכים שנשלחו ותמליץ לוועדת המכרזים בעניין.
33. לאחר אישור ועדת המכרזים על הכללת הספק במאגר, תישלח לספק הודעה נוספת על אישור הכללתו במאגר.
34. לוועדת המכרזים שמורה הזכות שלא לאשר רישום ספק למאגר, גם אם עמד כנדרש בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לכל דין.
35. הרישום במאגר בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף לשלוש שנים ממועד מתן הודעה למשתתף על רישומו במאגר.
36. רשימת הספקים הכלולים במאגר תפורסם באתר האינטרנט של המועצה.
37. ועדת המכרזים תהיה רשאית למחוק ספק מהמאגר לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו, בפניה או בכתב, בכפוף לכל דין.
38. ספק שייכלל במאגר מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד שנודע לספק על השינוי.



39. המועצה רשאית לצאת ב-"קול קורא" חדש למוצרים/ שירותים אלו או מוצרים/ שירותים נוספים לפי שיקול דעתה. כן רשאית המועצה לעדכן את המאגר מעת לעת.

40. המאגר יהיה פתוח וזמין לקבלת טפסי הצטרפות, ייבחנו על ידי המועצה, במועדים שייקבעו לשם כך, אחת למספר חודשים, ובכפוף לכל דין.

### התקשרות עם ספק שנכלל במאגר

41. בכל מקרה שבו יהיה קיים למועצה ו/או לתאגידים עירוניים ו/או מעין עירוניים הקשורים למועצה צורך בהתקשרות עם ספק באחד מהתחומים הנכללים במאגר, והיא החליטה שלא לערוך מכרז פומבי, תפנה המועצה למספר ספקים הכלולים במאגר בתחום המתאים לנושא הפעילות לצורך קבלת הצעות, בהתאם לכל דין.

42. מובהר בזאת, כי :

46.1. על כל התקשרות הפטורה ממכרז עפ"י סעיף 8(3) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 (להלן: "הצו"), שעניינו חוזה לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים, יחולו הוראות "נוהל ההתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" כפי שפורסמו בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו- 5/2017.

46.2. בהתקשרויות אשר אינן פטורות ממכרז לפי סעיף 8(3) לתוספת השנייה לצו, בין שמחמת סוג ההתקשרות (אינה התקשרות לשירותי ייעוץ תכנון וכיוצ"ב), ובין שמחמת המלצת היועץ המשפטי לפיה ההתקשרות אינה פטורה ממכרז, אך סכום ההתקשרות מאפשר התקשרות עפ"י מכרז זוטא, יחולו הוראות התוספת השנייה לצו.

46.3. על כל התקשרות הפטורה ממכרז פומבי/זוטא לפי סכום ההתקשרות (נכון ליום 15.6.18 כל התקשרות עד לסכום 141,200 ₪ ללא מע"מ פטורה ממכרז פומבי/זוטא), יחולו הוראות "נוהל התקשרות עם קבלנים/ספקים בפטור ממכרז" של המועצה.

46.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל התקשרות של המועצה לרכישת טובין תיעשה בהתאם לנוהל הרלוונטי לסוג ההתקשרות, ובכפוף להוראות נוהל רכש הקבועות בתוספת הרביעית לצו.

43. הליך קבלת ההצעות מהספקים יבוצע עפ"י מפרט שיועבר על-ידי המועצה אליו יצורפו תנאי ההתקשרות כפי שייקבעו על ידי המועצה.

44. הספק ייבחר עפ"י הצרכים של המועצה ומידת התאמתו לצרכים אלו, ועפ"י הצעת המחיר שלו, כפי שיפורט בתנאי הפניה.

45. לאחר בחירת הספק, ייחתם הסכם התקשרות עם הספק לביצוע השירותים/ לאספקת המוצרים. ההסכם יכלול פירוט הנושא, התפוקות הצפויות, לוחות זמנים ודרישות נוספות.

46. מתן השירותים בפועל ייעשה אך ורק לאחר חתימה על הסכם התקשרות והמצאת המסמכים הנדרשים ע"י הספק (כגון: ערבויות, אישורי ביטוחים וכיוצ"ב).

### היקף ההתקשרות עם הספקים:

47. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם כל הספקים שיכללו במאגר ו/או לפנות אליהם בהצעות.

48. המועצה אינה מחויבת להתקשר עם ספק כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

49. כל ספק עימו תבחר המועצה להתקשר, יספק למועצה היקף שירותים בהתאם לצרכי הפרויקט ולפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

50. על הספק לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש/צו התחלת עבודה, מטעם מורשי החתימה של המועצה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

51. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, בהתאם להסכם ההתקשרות ובכפוף לכל דין.

#### **התמורה:**

52. התשלום בגין שירותים/טובין של הספקים בתחומים השונים (להלן: "התמורה"), ואופן תשלום התמורה, ייקבעו בהסכם ההתקשרות אשר יחתם עם הספק.

#### **איסור ניגוד עניינים:**

53. מובהר בזאת, כי הספק שייבחר לביצוע ההתקשרות, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לאספקת השירותים, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם ההתקשרות שלביצועה ייבחרו; וכן למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצורף כנספח א' לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

#### **הוראות כלליות**

54. כל פניה מטעם המועצה לקבלת הצעות במכרז סגור (זוטא) או בהליך הצעות מחיר ו/או בהליך התמחרות הפטור ממכרז מכל סיבה שהיא, תהיה בהתאם להוראות הדין ולנוהלי המועצה, ותופנה רק לספקים שימצאו מתאימים להיכלל במאגר, אלא אם הדין יתיר אחרת ומטעמים שיירשמו.

55. לבירורים בכל הקשור להודעה זו, יש לפנות לסתיו, בדוא"ל

**[drushim@beer-tuvia.org.il](mailto:drushim@beer-tuvia.org.il)**

**קובי אביבי,**

**ראש המועצה**

**מועצה אזורית באר טוביה**

**טופס בקשה -  
הגשת מועמדות למאגר קבלנים, ספקי שירותים/טובין, יועצים ומתכננים  
של מועצה אזורית באר טוביה**

לכבוד  
מועצה אזורית באר טוביה

**הנדון: בקשה להתקבל למאגר מתכננים/מהנדסים/אדריכלים/יועצים/ נותני שירותים/קבלנים**

הנני מבקש להצטרף למאגר הקבלנים, ספקי השירותים/טובין, המתכננים והיועצים של המועצה האזורית באר טוביה ותאגידיה (להלן: "המאגר").

\*יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ
חברה בע"מ	1. שם החברה _____ 2. מס' רשם החברות _____ 3. כתובת _____ 4. מס' טלפון _____ 5. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____ שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____ 6. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____
מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי
מציע פרטי	1. שם המציע _____ ת.ז. _____ 2. כתובת _____ 3. מס' טלפון _____ 4. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____
מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות
שותפות	1. שם השותפות _____ 2. שם השותפים: _____ ת.ז. _____ _____ ת.ז. _____ _____ ת.ז. _____ 3. כתובת השותפות _____ 4. מס' טלפון _____ 5. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____ שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____ שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____ 6. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____
מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות רשומה

שותפות רשומה

שם השותפות	1.
שם השותפים:	2.
ת.ז.	ת.ז.
ת.ז.	ת.ז.
ת.ז.	ת.ז.
כתובת השותפות	3.
מס' טלפון	4.
שם בעל זכות חתימה	5.
ת.ז.	ת.ז.
שם בעל זכות חתימה	5.
ת.ז.	ת.ז.
שם בעל זכות חתימה	5.
ת.ז.	ת.ז.
מס' עוסק מורשה	6.
חותמת	

1. אני אבקש להירשם במאגר בתחום העיסוק הבא (נא לסמן במשבצת המתאימה): (במקרה שבו המציע מעוניין להכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד – יש לצרף מסמכים מתאימים לכל תחום ותחום)

- אדריכל (תכנון מבנים)
- אדריכל נוף
- אדריכל פנים
- מנהל פרויקטים (בניה ופיתוח)
- יועץ/מתכנן מערכות חשמל
- יועץ תנועה ותחבורה
- מודד
- יועץ/מתכנן מעליות
- מהנדס אקוסטיקה
- יועץ כלכלי
- יועץ תקשורת נתונים, מערכות מידע ומחשוב ואבטחת מידע
- יועץ ארגוני
- יועץ נגישות (מבנים, תשתיות וסביבה)
- יועץ שילוט/מיתוג
- יועץ בטיחות ואש
- יועץ איטום
- יועץ קרקע וביסוס
- יועץ ניקוז (מתכנן פיסה)
- יועץ קונסטרוקציה
- יועץ/מהנדס מיזוג אוויר
- יועץ/מתכנן מים וביוב
- ארכיונאי
- יועץ ביטוח
- שירותי בדיקת תכניות בניה
- יועץ פחת מים
- יועץ תקשורת

- שמאי
- מתכנן אינסטלציה
- ההלמה לאחר השלמת הטמנה צ"י המוצגת*
- "
- "
- "
- "
- "
- "

**2. איתנות פיננסית**

המועצה תהא רשאית לבדוק את יכולתו הכספית והפיננסית של המציע והמציע מתחייב בזאת לספק למועצה כל מידע וככל שיידרש לכך על-ידה.

**3. ניסיון מקצועי:**

ניסיון מוכח באספקת השירותים עפ"י תנאי הסף הנדרשים לשירותים הספציפיים, כמפורט בטבלה שבסעיף 23 להזמנה זו:

פרויקט 3	פרויקט 2	פרויקט 1	
			שם לקוח
			מיקום
			תיאור הפרויקט
			תאריך התחלה
			שלב נוכחי
			היקף כספי כולל
			סוג וכמות עבודות
			איש קשר ופרטי התקשרויות

איש הקשר הינו \_\_\_\_\_ בתפקיד \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

5. הצהרת המציע:

הריני להצהיר כדלקמן:

- 5.1 הנני/הננו\* יחיד/תאגיד משפטי רשום כדין (\*מחק את המיותר)
- 5.2 הננו מקיימים ניהול ספרים כדין בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976 וכן במהלך כל התקופה בה נכלל במאגר הקבלנים.
- 5.3 ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין המועצה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.
- 5.4 הריני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים, בין השירותים אותם אני מבקש לספק לבין עבודתי עם גופים אחרים במישרין או בעקיפין, ומצ"ב שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.5 הריני מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו. התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.
- 5.6 מצ"ב מסמכים כנדרש בהזמנה זו.

חתימת המציע \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

במקרה של תאגיד:

אישור עו"ד /רו"ח

אני הח"מ עו"ד /רו"ח (מחק את המיותר) \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי החתומים לעיל מוסמכים לחתום על בשם המציע כאמור.

שם עו"ד/רו"ח: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

נספח 2

תצהיר היעדר הרשעות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להיכלל במאגר הקבלנים, ספקי השירותים/טובין, היועצים והמתכננים של המועצה האזורית באר טוביה (להלן: "המאגר"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע מי מבעליו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע באחד מאלה, חלפו 10 שנים לפחות ממועד מתן גזר הדין.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

---

עורך דין

---

תאריך

# נוהל התקשרות עם קבלנים/ספקים בסכומים הפטורים ממכרז – המועצה האזורית באר טוביה

התקשרות של המועצה האזורית עם ספק, לרכש מוצרים או שרותים, אשר סכומה הכולל (כולל תקופות הארכה, אם ישנן) נמוך מ- 141,200 ₪ לא כולל מע"מ, נכון ליום 15.6.18 פטורה ממכרז זוטא/פומבי, אולם מחייבת קיום נוהל קבלת הצעות מחיר, בכפוף להוראות התוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 (להלן: "צו המועצות האזוריות" או "הצו").

חשוב לזכור: פטור ממכרז הוא לא פטור מהוראות החוק או מכללי המנהל התקין. גם במקרה כזה חלים כללי "מסגרת", כללי המנהל התקין, ניגוד עניינים, כללי אתיקה וכו'.

על כן, יש להבטיח כי תהליכי הרכש וההתקשרויות של המועצה הפטורים ממכרז יבוצעו, ביעילות אדמיניסטרטיבית, יעילות כלכלית, ותוך עמידה והקפדה על כל דרישות החוקים, התקנות וההוראות המנהל התקין החלות עליה, בהגינות ובשיוויון.

נוהל זה הוא במעמד נורמטיבי של הנחיות פנימיות והוא קובע סטנדרט שאין לסטות ממנו אלא במקרים חריגים ומנומקים, פעולה בהתאם לנהלים תקל על בעלי התפקידים וחברי הועדות במילוי תפקידם ותמנע מצבים "לא נעימים", העשויים להגיע לחיוב אישי.

**מטרה**- מטרת נוהל זה להסדיר רכישת ציוד, או קבלת שירות לכל מטרה, על פי סעיף תקציבי מאושר, בסכומים שאינם מחייבים עריכת מכרז.

## הגדרות

- **"ועדת השלושה"** - ועדה המורכבת ממנכ"ל/מזכיר המועצה, גזבר המועצה ויועמ"ש המועצה. ועדת השלושה תשמש גם כוועדת רכש ובלאי כהגדרתה בתוספת הרביעית לצו המועצות האזוריות. הוועדה הינה מוסמכת לפי נוהל זה לאשר הליכי רכש טובין במועצה והתקשרויות בסכום הפטור ממכרז פומבי/זוטא.
- **"מנהל רכש"** - עובד שמונה ע"י המועצה כמנהל רכש בהתאם לסעיף 5 בתוספת הרביעית לצו המועצות האזוריות.

## הוראות כלליות

1. בטרם ההתקשרות, יגדיר המנהל הרלוונטי את הצורך ומטרת הרכש ויקבל אישור עקרוני מאת מנהל המחלקה הרלבנטי וכן אישור על קיום סעיף תקציבי מתאים מאת גזבר המועצה.
2. רכישות טובין:
  - 2.1. כל בקשה לרכישת טובין תועבר ע"י מנהל המחלקה הרלוונטי לאישורו של מנהל הרכש.
  - 2.2. ברכישות שוטפות אשר אינן עולות על 15,000 ₪, יהיה מנהל הרכש רשאי לרכוש טובין ללא אישור מאת ועדת השלושה, בכפוף לתקציב המאושר.
  - 2.3. ברכישות הכרחיות ודחופות בלבד (העולות על 15,000 ₪, ועודן פטורות ממכרז), יהיה מנהל הרכש רשאי לרכוש טובין ללא אישור מאת ועדת השלושה, בכפוף לתקציב המאושר.



2.4. ברכישות שסכומן עולה על 15,000 ₪ יפנה מנהל הרכש לספקים בהתאם להוראות נוהל זה ויצגי את ההצעות שיתקבלו בפני ועדת השלושה בכובעה כוועדת רכש ובלאי. ההחלטה על הספק הזוכה תיקבע ע"י ועדת השלושה ומנהל הרכש.

3. פניה לספקים לשם קבלת הצעות מחיר לאספקת שירותים/טובין (במידת האפשר תתבצע הפניה לספקים מתוך המאגר אותו מנהלת ועדת המכרזים של המועצה):

3.1. לפני התקשרות חדשה, יש להכין את המפרט של השרות/הטובין המבוקש, כולל אומדן משוער. יש לוודא שליחת מפרט לספקים שונים מתאימים כאשר המפרט יהיה זהה ואחיד לכל הספקים (מצ"ב טופס בקשה לקבלת הצעת מחיר). יש לשמור תיעוד לכל תהליך המשלוח לספקים המתאימים והצגת התיעוד לוועדת השלושה.

3.2. במידה והאומדן המשוער לעלות הפריט או השרות המוזמן הינו עד לסכום של 15,000\* ₪ תבוקש, לכל הפחות, הצעת מחיר אחת בכתב.

3.3. במידה והאומדן המשוער לעלות הפריט או השרות המוזמן גבוה מ-15,000\* ₪ אך נמוך מסכום של 45,000\* ₪ יש לשלוח ההזמנה להציע הצעה לשני ספקים שונים.

3.4. במידה והאומדן המשוער לעלות הפריט או השרות המוזמן גבוה מסכום של 45,000\* ₪ אך נמוך מסכום של 90,000\* ₪, יש לשלוח המפרט לשלושה ספקים שונים.

3.5. במידה והאומדן המשוער לעלות הפריט או השרות המוזמן גבוה מסכום של 90,000\* ₪, אך נמוך מסכום של 141,200\* ₪ (נכון לתאריך 15.6.18), יש לשלוח המפרט לארבעה ספקים שונים. \* כל הסכומים הנ"ל אינם כוללים מע"מ. כך למשל, התקשרות בסך 163,800 ₪ כולל מע"מ תהיה פטורה ממכרז זוטא/פומבי שכן, סכום ההתקשרות לפני מע"מ הינו 140,000 ₪ בלבד.

#### מכרז זוטא ומכרז פומבי: (לידיעה)

- במידה ועלות הפריט או השירות המוזמן גבוהה מסכום של 141,200 ₪ ונמוכה מסכום של 344,600 ₪ - יש לפנות לקבלת הצעות מחיר מ- 4 ספקים או קבלנים שונים לפחות, מתוך המאגר.
- במידה עלות הפריט או השירות המוזמן גבוהה מסכום של 344,600 ₪ ונמוכה מסכום של 689,700 ₪ - יש לפנות לקבלת הצעות מחיר מ- 6 ספקים או קבלנים שונים לפחות, מתוך המאגר.
- במידה ועלות הפריט או השירות המוזמן גבוהה מסכום של 689,700 ₪ - יש לערוך מכרז פומבי.

4. ההצעות העולות על סך של 15,000 ₪, תוצגנה בפני ועדת השלושה ותהיינה על מוצר זהה, וככל הניתן על טופס בקשה זהה, כדוגמת המצורף. הצעה הנמוכה מסך של 15,000 ₪ תאושר על ידי מנהל הרכש ו/או מנהל המחלקה הרלוונטי וגזבר המועצה.

5. ההחלטה על הספק הזוכה תקבע על ידי ועדת השלושה, וברכישת טובין גם ע"י מנהל הרכש כאמור בסעיף 2.4 לעיל.

6. על אף האמור בסעיפים 3-4 לעיל, במקרים מיוחדים תהיה ועדת השלושה רשאית, בהחלטה מנומקת בכתב ומטעמים מיוחדים, לקבוע כי התקשרות הפטורה ממכרז פומבי/זוטא לפי סכום ההתקשרות, תהיה פטורה גם מנוהל הצעות מחיר. בכפוף לאישורה של ועדת השלושה, תהיה המועצה רשאית להתקשר ללא נוהל הצעות מחיר.

7. בהתקיים נוהל הצעות מחיר, תהליך אישור הספק כזוכה יכול ויכלול, בין היתר, את הקריטריונים הבאים:

7.1. מחיר - ברירת המחדל הינה קבלת הצעה הנמוכה ביותר, אלא אם יוגדרו מראש פרמטרים נוספים להכרעה בין ההצעות.

7.2. וותק הספק וניסיונו בתחום;

7.3. הספק ביצע בעבר, אספקה של טובין ו/או שרות; ומידת שביעות הרצון ממנו.

7.4. עמידה בדרישות הספק בהוראות כל דין; כולל קיום ביטוחים ורישיונות לביצוע השירותים כנדרש (לדוגמא: רישיון חשמלאי לביצוע עבודות חשמל).

8. יובהר, כי ההחלטה על הספק הזוכה במכרז זוטא ובמכרז פומבי (אשר אינם נכללים במסגרת נוהל זה), תקבע על ידי ועדת המכרזים של המועצה.

9. מנהל הרכש של המועצה ינפיק לספק הזמנת עבודה לביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים, עפ"י הצעת הספק, זאת באמצעות הזמנת עבודה ממוחשבת.

10. הטופס ייחתם בחתימת גזבר המועצה ומנהל הרכש ובחותמת המועצה. חשוב להבהיר כי הזמנת עבודה זו הינה התחייבות כספית של המועצה כלפי הספק. אין לאשר תשלום לספק שלא הונפקה לו הזמנת עבודה.

11. קיבלה המועצה את המוצר או השירות על פי הזמנתה, תבצע התאמה בין פריטי תעודת המשלוח/חשבונית של הספק לבין פרטי ההזמנה שסופקו.

12. לאחר בדיקה כאמור בסעיף 7 לעיל, ובמידה וישנה התאמה מלאה, יחתום מנהל המחלקה הרלבנטית ומנהל הרכש במועצה על אישור תשלום ויעבירה בצירוף העתק הזמנה לגזבר המועצה לתשלום.

13. היה ולא נמצאה התאמה בין פרטי ההזמנה לתעודת המשלוח/חשבונית של הספק, יבדוק הגורם הרלוונטי במועצה (מנהל המחלקה או מנהל הרכש) את החריגה הקיימת ביניהם. במידה והיא מאושרת על ידיו, תחול עליו החובה לנמק את הסיבות לחריגה הקיימת עם העברת אישור התשלום לגזבר המועצה.

14. לא תוצא חשבונית ריכוז חודשית על ידי ספק, אלא חשבונית נפרדת ומפורטת בגין כל הזמנה בנפרד.

15. תשלום בגין טובין שהתקבלו:

15.1. הגזבר יבצע את התשלום באמצעות מס"ב או באמצעות המחאה, לפי שיקול דעתו, על פי נהלי התשלום המקובלים ובהתחשב בתזרים המזומנים.

15.2. במידה ויש לספק מסוים, שני חשבונות או יותר בחודש נתון, תוכן המחאה מרוכזת בה יכללו כל החיובים הנקובים לטובת אותו הספק, זאת בפירוט מספרי החשבוניות וחודשי החיוב עבורן מתבצע התשלום.

15.3. התשלום יבוצע בהתאם לסעיף תנאי התשלום שבהזמנת העבודה שנשלחה לספק.

15.4. בכל מקרה ההתקשרות תהיה בהזמנה כדין, חתומה על ידי מורשי חתימה כדין, על בסיס תקציב מאושר מראש.

16. בכל הנוגע לניהול הפנקס, המחסן והטובין של המועצה כהגדרתם בתוספת הרביעית לצו המועצות האזוריות, יחולו ההוראות הקבועות בצו.

# בקשה לקבלת הצעת מחיר

## ספק נכבד,

1. הנך מתבקש/ת להגיש את הצעתך בטבלה שלהלן. יש לציין מחיר מבוקש על גבי בקשה זו בלבד.
2. המחיר הנקוב יהיה בשקלים בלבד, הצעת המחיר לא תכלול מע"מ.
3. הצעת המחיר תכלול את מחיר ההובלה, הפריקה, ובמקרה הצורך התקנה - עבודה.
4. הצעת המחיר לפריט תהיה תקפה למשך 180 ימי לוח שיספרו ממועד קבלת הצעת המחיר במועצה.
5. מובהר בזאת, כי הטובין/עבודה יעמוד בכל התקנים הנדרשים, ויישאו תת"י אם קיים לגביהם.
6. תנאי תשלום : שוטף +30 יום מאישור החשבון.
7. המועצה תהיה רשאית להזמין חלק מהטובין/השירות, לפצל את ביצוע אספקת הטובין/השירות בין מספר מציעים, ואינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.
8. החליטה המועצה לקבל הצעה, ככלל תבחר המועצה בהצעה הזולה ביותר, למעט אם הוגדרו מראש קריטריונים נוספים להכרעה בין ההצעות.
9. במקרה של שינוי בפרטי העסק ( עוסק מורשה ושם העסק ) – נא להודיע מידית.
10. הספק מתחייב להציע את המוצר שהוגדר לו בבקשה זו ולא מוצר חליפי אחר.
11. ספק שירותים יהיה מחוייב בהחזקת כל הרשיונות הרלבנטיים לביצוע השירות הנרכש.
12. על המעטפה יש לציין את הנושא לשמו התבקשה הצעת המחיר.

## הצעת המחיר (ככל ויש רכיבים נוספים להכרעה משקל המחיר הינו % )

סד'	תיאור הפריט	כמות	מחיר יח'	סיכום
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

סה"כ: \_\_\_\_\_

מע"מ: \_\_\_\_\_

סה"כ כולל מע"מ: \_\_\_\_\_

<b>אפשרויות נוספות</b>	הספק ביצע בעבר אספקה של טובין ו/או שירות ומידת שביעות הרצון ממנו (אם כן, יש לפרט)	וותק הספק וניסיון בתחום	רכיבים
_____ %	_____ %	_____ %	משקל כל רכיב
			פירוט של הספק

הצעות יש להגיש עד התאריך \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_ לפקס : \_\_\_\_\_  
או לדוא"ל : \_\_\_\_\_, או ידנית במשרדי מזכיר/מנכ"ל המועצה.

תאריך \_\_\_\_\_

שם המציע \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## טופס להזמנת שירותים ואספקת טובין

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

### הנדון: הזמנת סחורה / ביצוע שירות

נבקשכם לספק / לבצע עבורנו את הסחורה / העבודה המפורטת כדלהלן:

מס' סידורי	פרטים	כמות	מחיר	בסכום	לחיוב תקציב

הספקת הסחורה או ביצוע השירות יעשו לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_

הזמנה זו תואמת את סעיפי התקציב המאושר.

\_\_\_\_\_  
חותמת המועצה

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשי חתימה