

# מועצה אזורית באר טוביה

תבחינים למתן תמיכות לגוף נתמך

לשנת 2020

## של המועצה האזורית באר טוביה לשנת 2020

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/2006 בנושא- נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות (להלן: "הנוהל"), מתפרסמים בזה תבחינים לחלוקת כספי תמיכות של המועצה האזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") למוסדות ציבור.

### פרק א': כללי

#### כללי

1. הוועדה המקצועית של המועצה (להלן: "הוועדה") תדון במתן תמיכות מתקציב המועצה בתחומי רווחה, דת, חינוך, הנצחת השואה, תרבות ואומנות, סיוע לאוכלוסיית הקשישים, ספורט, תיירות, תקשורת, בהתאם לנוהל.
2. בקשה לתמיכה רשאי להגיש רק מוסד ציבורי הקיים ופועל בתחומי המועצה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום המועצה), ובעבור פעילות בתחומי המועצה בלבד.
3. חרף האמור בסעיף 2 לעיל, במקרים חריגים תתמוך המועצה במוסד ציבורי הפועל וקיים מחוץ לתחומה. תמיכה זו תינתן רק בעבור שירותים הניתנים לתושבי המועצה, תוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי המועצה על ידי מוסד זה.
4. המועצה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של המועצה.
5. מוסד ציבורי המעוניין לקבל תמיכה מהמועצה יגיש למועצה, מידי שנה, בקשה בכתב, על גבי הטופס המצורף ומסומן **כנספח א'** (להלן: "הבקשה"). הבקשה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה החשבון של המוסד הציבורי. בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת ויצורפו לה המסמכים המפורטים ב**כנספח ב'** לנוהל זה. בקשה לתמיכה שלא תוגש באופן האמור, לרבות מלוא הפרטים והמסמכים הנדרשים, במועדים שייקבעו, לא תידון כלל.

#### הגדרות

6. "מוסד ציבורי" או "מוסד"- גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות המועצה, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של רווחה, דת, חינוך, הנצחת השואה, תרבות ואומנות, סיוע לאוכלוסיית הקשישים, ספורט, תיירות ותקשורת. לעניין סעיף זה לא יחשבו מוסד ציבור:

6.1. חברה ממשלתית;

6.2. חברה עירונית;

6.3. חברת בת עירונית;

6.4. תאגיד עירוני;

6.5. תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר;

7. "תמיכה"- מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת מקרקעין;

8. "תמיכה ישירה"- לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה;

9. "תמיכה עקיפה" – לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני המועצה, השתתפות בעלויות דיור, פרסומים בתקשורת במימון המועצה, הקצאת כוח אדם מטעם המועצה או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין ;

### תנאי סף לקבלת תמיכה

10. מוסד ציבור הפועל בתחום השיפוט של המועצה במשך שנה לפחות. מליאת המועצה רשאית, מנימוקים שירשמו ולאחר קבלת חוות דעת הוועדה המקצועית, להחליט כי יש מקום לחרוג מתנאי זה וליתן תמיכה גם למוסד הפועל זמן קצר מכך.

11. המוסד הגיש בקשתו כדין לפי הוראות הנוהל בצירוף כל האישורים והמסמכים שנדרשו ע"י הנהל הנ"ל ונתקבלה חוות דעת היחידה המקצועית (גזברות), בכתב, כי אכן הוצגו כל המסמכים הנדרשים.

### אמות המידה לקביעת היקף התמיכה

12. תמיכה במוסד ציבורי (ישירה או עקיפה) תאושר רק לשנת כספים אחת.

13. התמיכה במוסד הציבורי תוגבל לשיעור שלא יעלה על 50% מעלות הפעילות הנתמכת (לעניין נוהל זה- פעילות המתקיימת בתחום המועצה), אלא אם יוחלט אחרת במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו, ובלבד ששיעור התמיכה בכל מקרה לא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, וכן בכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסות המוסד בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.

14. לא תאושר תמיכה אלא אם כן המועצה משוכנעת שקיימים כספים נוספים למימוש הפעילות, לשמה ניתנת התמיכה.

15. יש להביא בחשבון תמיכה בכסף, או בשווי כסף, שמבקש התמיכה מקבל ממקורות ציבוריים נוספים.

16. יש להביא בחשבון הוצאות לשכר ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים, ולהפחית תמיכה, בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, ככל שתימצא.

17. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן יפורטו התבחינים ביחס לתחומי פעילות ספציפיים וזאת בהתחשב בסכום התמיכה אשר תוקצב בתקציב המועצה ביחס לכל תחום ותחום.

## פרק ב': תבחינים

### 1. רווחת

1.1. מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת הוועדה כי הוא: (תנאים מצטברים)

1.1.1. פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בביצוע פעילות אחת לפחות מתוך הרשימה שלהלן, לטובת תושבי המועצה, ופעל באופן דומה שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה:

- 1.1.1.1. בחלוקת ארוחות;
- 1.1.1.2. בסיוע במצבי חירום;
- 1.1.1.3. במתן עזרה ראשונה;
- 1.1.1.4. בתמיכה וסיוע לאוכלוסיות חלשות;

1.1.2. משרת את תושבי המועצה בלא תמורה ותנאים מוקדמים;

1.2. בכפוף למפורט במסמך זה, ובכפוף לגובה התמיכה המבוקשת, תקציב התמיכה עבור מוסדות העוסקים בתחומי הרווחה יחולק באופן שוויוני בין כלל המוסדות שימצאו זכאים.

### 2. סיוע לאוכלוסיית הקשישים

2.1. מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת הוועדה כי הוא: (תנאים מצטברים)

2.1.1. פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בביצוע כל הפעילויות מתוך הרשימה שלהלן, לטובת תושבי המועצה, ופעל באופן דומה 5 שנים לפחות לפני הגשת הבקשה:

- 2.1.1.1. מפעל מרכז לימודי ו/או מרכז יום לקשיש ו/או מרכז תעסוקה לקשישים;
- 2.1.1.2. מספק לאוכלוסיית הקשישים שירותים שונים בתחומי הבריאות, תחזוקת הבית, בטחון אישי ומידע על זכויותיהם;
- 2.1.1.3. מארגן ומקיים נופשונים וטיולים המיועדים לאוכלוסיית הקשישים, מספר פעמים בכל שנה;
- 2.1.1.4. מארגן ומקיים אירועי תרבות, חוגים, קורסים ומסיבות חג המיועדים לאוכלוסיית הקשישים;

2.1.2. מעסיק צוות מקצועי קבוע, בעל הכשרה בתחום העיסוק של המוסד;

2.2. בכפוף למפורט במסמך זה, וכפוף לגובה התמיכה המבוקשת, תקציב התמיכה עבור מוסדות העוסקים בסיוע לאוכלוסיית הקשישים יחולק באופן שוויוני בין כלל הגופים שימצאו זכאים.

### 3. ספורט תחרותי- כדורגל

- 3.1. התמיכה עפ"י פרק זה תוענק עבור הפעלת קבוצות וחוגי כדורגל אשר בהם משתתפים ילדים ובוגרים תושבי המועצה.
- 3.2. מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת הוועדה כי הוא: (תנאים מצטברים):
- 3.2.1. עמותה רשומה/חל"צ הפעילה ב-10 השנים האחרונות לפחות.
- 3.2.2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בהפעלת קבוצות וחוגי כדורגל.
- 3.2.3. מעסיק סגל אימון והדרכה מוסמך עפ"י חוק הספורט, התשמ"ח-1988, ובעל ניסיון של לפחות 3 שנים בהפעלת קבוצות וחוגי כדורגל באזור מ.א. באר טוביה.
- 3.2.4. בעל הסכמי הפעלה בתוקף עם מתקני ספורט, בדגש על מגרשי כדורגל, הנמצאים במרחק של לא יותר מ-10 ק"מ מתחומי המועצה.

### 4. ספורט תחרותי- בדמינטון

- 4.1. התמיכה עפ"י פרק זה תוענק עבור הפעלת קבוצות וחוגי בדמינטון בתחומי המועצה אשר בהם משתתפים ילדים, בני נוער ובוגרים תושבי המועצה.
- 4.2. מוסד ציבורי יהיה ראוי לתמיכה בפרק זה אם יוכח להנחת הוועדה כי הוא: (תנאים מצטברים):
- 4.2.1. עמותה רשומה/חל"צ הפעילה בתחומי המועצה ב-5 השנים האחרונות לפחות.
- 4.2.2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בהפעלת קבוצות וחוגי בדמינטון.
- 4.2.3. מעסיק סגל אימון והדרכה מוסמך עפ"י חוק הספורט, התשמ"ח-1988, ובעל ניסיון של לפחות 3 שנים בהפעלת קבוצות וחוגי בדמינטון באזור מ.א. באר טוביה.
- 4.2.4. משתתף באליפויות בדמינטון רשמיות של ישראל, ובאליפויות בינלאומיות המוכרות ע"י איגוד הבדמינטון העולמי, ב-5 שנים האחרונות לפחות.

הוועדה המקצועית לבחינת בקשות תמיכה:

יועמ"ש

גזבר המועצה

ראש המועצה

**טופס לבקשת תמיכה**

בקשה לתמיכה לשנת הכספים \_\_\_\_\_

לפי תבחינים \_\_\_\_\_

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית

נתמך ע"י הרשות המקומית משנת \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מוגש לרשות המקומית \_\_\_\_\_

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים):

\_\_\_\_\_

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): \_\_\_\_\_ מס' העמותה/חברה

\_\_\_\_\_ (מלכ"ר)/אחר

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:

\_\_\_\_\_

טלפונים	מיקוד	הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:

טלפון	מיקוד	כתובת פרטית מלאה	תעודת זיהוי	מורשי חתימה (*)	שמות בעלי תפקידים
					יו"ר:
					מזכיר:
					גזבר:
					מנה"ח:
					רו"ח:
					מבקר פנימי:

(\*) סמן ב- X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

**שמות חברי הוועד המנהל (התנהלה)**

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד (*) בעמותה	תפקידו	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלתי
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					

(\*) סמנו ב-X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן, האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

**פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.**

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

**פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה**

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: ₪
	תמיכה ממשרדי ממשלה: ₪
	מקורות עצמאיים: ₪
	הלוואות: ₪
	התמיכה המבוקשת: ₪
	סך הכל: ₪

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.  
\*\*\* ציין "לחוד" או "ביחוד".

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (ש"ח) *		נושא התמיכה	שם המשרד / המשרד התומך
בטיפול	מובטח		
סה"כ	סה"כ		

\* נא צרפו מסמכים בהתאם.  
\*\* אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לציבור:

---



---



---

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות:

---



---



---

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימתו

\_\_\_\_\_ שם היו"ר

\_\_\_\_\_ חתימתו

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה

\_\_\_\_\_ אישור רואה חשבון

שם + חתימה



נספח ב'

רשימת המסמכים המצורפים לבקשה לקבלת תמיכה לשנת \_\_\_\_\_

הערות	מסמכים שלא צורפו סמן ב-X	מסמכים שצורפו לבקשה			רשימת טפסים שיש לצרף
		מעמוד מס'	מס' דפים במסמך	סמך ב-V	
					1 טופס בקשה לתמיכה ממולא וחתום כנדרש
					2 דו"ח תמציתי על פעילות מוסדכם לרשות ולתושביה
					3 תקציב מאושר לשנת הכספים הנוכחית לפעילות בתחום הרשות
					4 כתב התחייבות בקשר לבקשת התמיכה
					5 תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד
					6 תקנון מעודכן, חתום ע"י מורשה החתימה ומאושר ע"י רשם העמותות
					7 אישור רשם העמותות על ניהול תקין של העמותה
					8 אישור עו"ד / רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד
					9 דו"חות כספיים מבוקרים לשנה שנתיימה ב-31 בדצמבר 2019 כולל פירוט הכנסות והוצאות ופירוט נכסים והשקעות
					10 דו"חות כספיים לא מבוקרים לשנת 2019
					11 אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ
					12 אישור מוסד ציבורי בתוקף ממס הכנסה
					13 אישור רו"ח על הוצאות הנהלה וכלליות
					14 אישור רוח ומנהל על נכונות הפרטים (דוח ביצוע)
					15 אישור רוח על אי הגשת בקשה לתמיכה נוספת

מזכיר העמותה

יו"ר העמותה

גזבר העמותה

ח.מבקר העמותה

ח.המפקח המקצועי

ח.מגיש הבקשה

## לכבוד ועדת התמיכות מועצה אזורית באר טוביה

א.ג.נ.,

### הנדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת תמיכה כספית מהרשות

אנו מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהרשות מקציבה לנו לצורך פעילותנו:

1. נשתמש בכל סכום כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושרו על ידכם.
2. גזבר הרשות, מבקר הרשות ונציגים אחרים של הרשות שימונו לכך ע"י ראש הרשות יהיו רשאים לעיין בכל עת סבירה בפנקסי החשבונות שלנו, לבקר במקומות ביצוע הפעולות ולעמוד על אופן ביצוען.
3. הובהר לנו כי ע"י קבלת תמיכה מהרשות נעמוד לביקורת של מבקר המדינה וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר המדינה יחליטו על כך.
4. נחזיר לרשות, בתוספת ריבית והצמדה, כל סכום מהתמיכה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנ"ל לא ינוצל.
5. נפעל בחסכון וביעילות על פי תקנים והוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף שלנו.
6. נמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות דו"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בתמיכה בפרט.
7. נמציא דו"ח כספי מבוקר של התאגיד תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים ובו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולות עבורן ניתנה התמיכה.
8. ידוע לנו שלרשות זכות לבטל, להפסיק או לשנות את סכום התמיכה:
  - 8.1. אם מצבה הכספי של הרשות מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
  - 8.2. אם לדעת הרשות אין אנו מבצעים את הפעולות או חלקן כראוי, או אם אין אנו עומדים בהתחייבות לפי כתב זה.
  - 8.3. אם יתברר כי קצב פעולותינו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינו מצדיק המשך שחרור התמיכה כפי שנקבע.
  - 8.4. בנוסף:
    - 8.4.1. הפעולות עבורן ניתנה התמיכה יבוצעו במסגרת הארגונית שלנו בלבד וחל עלינו איסור להעביר התמיכה לגוף אחר כלשהו.
    - 8.4.2. אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המועסקים על ידינו לצורך ביצוע הפעולות, כמו כן, נהיה אחראים לכל נזק שייגרם כתוצאה מפעולתנו.
9. אם תחויבו בדין לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו בגין פעולתנו, נפצה אתכם על כך באופן מלא.

10. אם במסגרת מתן התמיכה ע"י הרשות תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע, הרי שעם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין הרכוש או בגין הוצאות אחזקתו גם מאותו חלק שלא מומן על ידכם.

11. אם נפסיק להיות גוף מאוגד נהיה הח"מ אחראים כלפיכם יחד ולחוד, לכל התחייבויות התאגיד כאמור בכתב התחייבות זה.

**ועל כך באנו על החתום:**

_____	_____	_____	
מזכיר העמותה	יו"ר העמותה	גזבר העמותה	
_____	_____	_____	_____
ח.מבקר העמותה	ח.המפקח המקצועי	ח.מגיש הבקשה	חתימת רואה חשבון

**חותמת**

\_\_\_\_\_

(13)

דף לוגו רו"ח של העמותה

תאריך: \_\_\_\_\_

### לכל מאן דבעי

הריני לאשר כי בביצוע בשנת 2019 וכן בתקציב 2020 (שם העמותה) (ע.ר.)  
מס' עמותה \_\_\_\_\_ עמדה בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות (על פי נתוני הנה"ח), כפי  
שנקבע בנוהל הכללי לפי סעיף 3 א' (1) לחוק יסודות  
התקציב, התשמ"ה – 1985.

בכבוד רב,

שם וחתימת רו"ח

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד : מ.א. באר טוביה  
דוח ביצוע 2019 והצעת תקציב 2020 של \_\_\_\_\_

תקציב 2020	סה"כ ביצוע 2019	אחוז ביצוע 1-12/2019	ביצוע לחודשים 1-12/2019	תקציב 2019	הוצאות
					<b>הוצאות הנחלה וכלליות</b>
					שכר הנהלה ומטה
					אחזקה ניקיון ושמירה
					הנה"ח וביטוח
					הוצאות אחרות
					<b>סה"כ הוצאות</b>
					<b>הוצאות לפעילות</b>
					פעילות לה ביקשו את תמיכת המועצה
					פעילות אחרת
					חשמל מים וביוב
					שכירות
					משרדיות
					אירוח וכיבוד
					סה"כ הוצאות לפעילות
					<b>סה"כ הוצאות</b>

תקציב 2020	סה"כ ביצוע 2019	אחוז ביצוע 1-12/2019	ביצוע לחודשים 1-12/2019	תקציב 2019	הכנסות
					עצמיות
					מ.א. באר טוביה
					אחר
					<b>סה"כ הכנסות</b>

חתימת מנהל \_\_\_\_\_

שם מנהל \_\_\_\_\_

אישור רו"ח : הנני מאשר את הנתונים המפורטים בדוח לגבי שנה קודמת, וכן את תקציב שנה נוכחית שנרשם ואושר בספרי הגוף המבקש את בקשת התמיכה.

חתימת רו"ח \_\_\_\_\_

לוגו רו"ח

(15)

תאריך: \_\_\_\_\_

למייטב ידיעתנו, הצהרת הנהלה (בחתימתה) לפיה העמותה לא הגישה בקשת תמיכה נוספת  
לפרויקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת הבקשה לתמיכה).

מלבד אלה שצוינו לבקשה לתמיכה בעמ' 11, 12 לבקשה שהוגשה, אינה סותרת מידע אחר  
שברשותי.

שם חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_