

טופס בקשה למלגת לימודים במסגרת הענקת מלגות לסטודנטים תושבי המועצה האזורית באר טוביה לשנה"ל תשפ"א

במסגרת הליך הענקת המלגות לשנה"ל תשפ"א, תעניק המועצה האזורית באר טוביה מלגות לסטודנטים כפי המפורט להלן במסמך זה.

א. כללי:

1. סטודנטים המעוניינים להגיש בקשה לאחת המלגות המפורטות להלן נדרשים לעמוד בקריטריונים המפורטים במסמך זה, למלא את טופס הבקשה במלואו ולצרף אליו את האישורים והמסמכים הנדרשים כפי שיפורט להלן.
2. במסמך זה "תושב המועצה" - עפ"י רישום בתעודת הזהות ואשר מתגורר בפועל בתחומי המועצה ברציפות בשלוש שנים האחרונות שקדמו להגשת הבקשה.
3. כל סטודנט רשאי להגיש בקשה למלגה אחת בלבד מן המלגות המפורטות להלן (אין כפל מלגות).
4. את הבקשות יש להגיש במייל, כולל כל מסמכי המלגה לדוא"ל milgot@beer-tuvia.org.il
5. לא יאוחר מהתאריך **1/3/21**.

לפרטים נוספים: מירי נעים 08-8509793

ב. סוגי המלגות לשנה"ל תשפ"א:

1. **מלגה א'** - על סך 750 ₪ הניתנת לכל הסטודנטים תושבי המועצה (ראה סעיף א' 2 לעיל)
 2. **מלגה ב'** - על סך 2,000 ₪, הניתנת בתמורה ל- 100 שעות התנדבות שנתיות במועצה: השתתפות בפעילות המתמיי"ד, הגיל השלישי, סיוע בגן ילדים, מח' הנוער וצהרונים (ראה פירוט בנספח 1).
 3. **מלגה ג'** - הניתנת כהשלמה למלגת פר"ח בשיתוף מפעל הפיס ומותנית בזכאות הסטודנט למלגת פר"ח מלאה בהיקף של 100 שעות חונכות אישית לתלמיד תושב המועצה + 20 שעות ההדרכה + 20 שעות התנדבות בקהילה (ראה פרוט בנספח 1) (סה"כ 140 שעות התנדבות). בסה"כ 10,000 ₪. סטודנט שלא השלים את מלוא חובותיו הנדרשות למלגת פר"ח, לא יהיה זכאי למלגה זו, גם לא באופן יחסי.
- הרישום למלגת פר"ח דרך אתר פר"ח בלבד מתאריך 1/9/20.**
- לפרטים נוספים: רכזת פר"ח של המועצה האזורית באר טוביה – נופר זגורי טל' 054-4370802

ג. קריטריונים להגשת הבקשות למלגות:

- סטודנטים המעוניינים להגיש בקשה למלגה, מחויבים לעמוד בכל תנאי סף הבאים:
1. הינם תושבי המועצה (כהגדרתה לעיל).
 2. סטודנטים הלומדים במוסדות לימוד על תיכוניים, אוניברסיטאות ומכללות המאושרות והמוכרות ע"י המלי"ג (כולל לימודי תעודה וקד"צ).
 3. בוגרי שרות צבאי מלא או שרות לאומי או בעלי פטור משירות ביטחון מכוח חוק שירות ביטחון (נוסח משולב - התשמ"ו 1986), למעט בכל הנוגע לעתודאי/קד"צ ולמעט סטודנט שטרם חלה עליו חובת שירות צבאי.
- בקשות שלא תעמודנה בכל הקריטריונים הנ"ל – לא תאושרנה.**

ד. לטופס הבקשה יש לצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

1. טופס בקשה מלא וחתום כנדרש;
2. צילום ת"ז (כולל ספח);
3. תמונת פספורט עדכנית;
4. אישור תושבות/ מגורים ממזכירות היישוב;
5. צילום פנקס חוגר/מילואים/שחרור או אישור על שירות לאומי או פטור.
במידה ואין בידי הסטודנט אישור בנוגע לאמור, ניתן לצרף את התצהיר המצורף **בנספח 3** לטופס זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש;
6. אישור לימודים עדכני לשנה"ל תש"פ מהאוניברסיטה/מכללה/מוסד לימודי על תיכוני;
7. אישור/קבלה על תשלום שכ"ל;
8. אסמכתא בנקאית על פרטי חשבון הבנק (צילום צ'ק, אישור ניהול חשבון).
9. אישור מהמשטרה על היעדר עבירות מין, לסטודנט המעוניין לבצע התנדבות עם ילדים.
10. **נספח 2** לטופס זה - אישור מתנדב במועצה האזורית באר טוביה, חתום כנדרש (למגישים בקשה למלגות ב', ג ו-ד' בלבד).

ה. הצהרת המועמד – תנאי ההליך

המועמד מצהיר בזאת כי הוא מסכים לדברים האמורים להלן:

1. אין במילוי טופס המועמדות כדי ליצור התחייבות אצל המועצה למתן מלגה, גם אם הסטודנט המגיש עונה במלואם על הקריטריונים המופיעים בטופס הבקשה. כמו כן ידוע למועמד, שאין במילוי הטופס ובהגשתו בכדי ליצור טענת הסתמכות כלפי המועצה על קבלת המלגה.
2. מתן המלגה טעון את אישור ועדת המלגות של המועצה, ואין במילוי הבקשה ו/או ביצוע חונכות ו/או עמידה בכל הקריטריונים שנקבעו ו/או שייקבעו מעת לעת, משום התחייבות המועצה למתן המלגה.
3. המועצה שומרת על זכותה ותהא רשאית להוסיף ו/או להוריד ו/או לשקלל את מלוא הנתונים/קריטריונים ו/או את חלקם לפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא הודעה מוקדמת ו/או אחרת (מובהר כי ההחלטה להעניק מלגה לפלוני ולא לאלמוני, הינה החלטה שבשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ההחלטה הינה סופית בלא יכולת להשיג על ההחלטה מטעם המועמד או מי מטעמו).
4. במידה ותתגלה הצהרה כוזבת או שאינה נכונה אובייקטיבית בפרט מהותי לדעת המועצה, ואשר נמסרה על ידי המועמד בטופס זה, הרי שהמועצה תהא זכאית לדרוש בשל כך השבת כספים מהמועמד בכל עת, ועם קבלת הדרישה מטעם המועצה המועמד יהיה מחויב להשיבם למועצה לאלתר.

חתימה

תאריך

1. פרטים אישיים:

שם _____ משפחה _____ מספר תעודת זהות _____

כתובת קבועה בשלוש השנים שקדמו להגשת הבקשה ובעת הגשת הבקשה: _____

כתובת מגורים (פרט – בית, דירה שכורה אחר) _____

מס' טלפון בבית _____ נייד _____

כתובת דוא"ל _____ מצב משפחתי _____ מס' ילדים _____

הורים: שם האב _____ מקצוע _____ מועסק כן/לא _____

שם האם _____ מקצוע _____ מועסקת כן/לא _____

כתובת _____ מס' טלפון _____

מס' אחים/אחיות שגרים בבית _____

פרטי חשבון בנק

שם הבנק: _____

מס' סניף: _____

מס' חשבון: _____

(חובה לצרף אסמכתא בנקאית) השכלה:

שם וכתובת בית ספר תיכון _____ האם יש תעודת בגרות _____

לימודים אקדמיים קודמים _____

תחומי לימוד נוכחיים _____

שם מוסד החינוכי וכתובתו _____

שנת לימוד _____ שנת סיום לימודים משוערת _____

גובה שכ"ל בשנת הלימודים _____ ש"ח (מצ"ב קבלה על תשלום)

שרות צבאי (היכן ומשך השירות) _____ (חובה לצרף אישור/פטור/תצהיר חתום)

הוגשה בקשה למלגות נוספות כן/לא פרט _____

הצהרת המועמד בדבר נכונות המידע:

הריני מודע ומצהיר כי המידע שנמסר על ידי הינו אמת ונכון.

חתימה על מסמך זה מהווה ויתור על סודיות בכל הנוגע למידע שנמסר על ידי על מנת לאפשר למועצה או למי מטעמה לבדוק או לאמת כל פרט מידע שנמסר על ידי בטופס זה.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח 1

תיאור פעילות ההתנדבות בקהילה (למגוישים בקשה למלגות ב' ג'):

תחום	תיאור הפעילות	איש קשר לפרטים נוספים
מתמיי"ד - ביטחון	סיור ביישובי המועצה עם רכבי הביטחון השתתפות במבצעים בפעילויות ואירועים קהילתיים חובה אישור העדר עבר פלילי - מהמשטרה	עדי זערור 050-6276207
הגיל השלישי - רווחה	<p>הפעילות הנדרשת בהתנדבות בבית הקשיש: ההתנדבות תכלול פעילות משותפת ומשמעותית לפי צרכי הקשיש ויכולותיו של המתנדב. לדוג'-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. כתיבת סיפור חיים 2. הקראה ושיחה בנושאי אקטואליה 3. משחקים או תחביבים משותפים 4. בישול משותף, כתיבת חוברת מתכונים וכד' <p>הפעילות במרכז היום בית המייסדים תכלול:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. לימוד סמארטפון / מחשב. 2. הפעלת קשישים ביחידה המוגנת(אפשר פעילות של שעתיים בשבוע). 3. עזרה לצוות בפעילות השוטפת במרכז היום, אפשרי פעילות חד פעמית. 4. סטודנט לאומנות להפעלת סדנאות/ חוגים 5. הפעלת חוג תשבץ, אקטואליה, נגינה 6. העברת הרצאות בנושאים שונים. 	שירי גורי קיסר 08-8509826
ליווי והדרכה - נוער	סיוע בפעילויות של הנוער	קטי דהרי 052-6733862
גן ילדים - חינוך	סיוע בקבלת הילדים בבוקר השתלבות בפעילויות ובסדר היום	אביבה גרשון 054-8008476
צהרונים - חינוך	<p>5 ימי חנוכה - השתלבות בסדר היום בצהרונים בבתי"ס ומתן סיוע בכל הנדרש מתן סיוע בקבלת הילדים לצהרון בבוקר. מתן סיוע בזמן ההזנה. מתן סיוע והשתלבות בתוכנית הפדגוגית.</p> <p>צהרונים גנים אחר הצהריים במהלך השנה השתלבות בסדר היום בצהרונים מתן סיוע במעבר בין הגן לצהרון. מתן סיוע בזמן הזנת צהריים. מתן סיוע והשתלבות בתוכנית הפדגוגית. השתלבות בפעילות משחק פרטניות בגן.</p> <p>צהרונים בתי ספר אחה"צ במהלך השנה השתלבות בסדר היום בצהרונים מתן סיוע בזמן קבלת הילדים מבית הספר לצהרון. מתן סיוע בזמן הזנת צהריים. מתן סיוע בזמן הכנת שעורי הבית בצהרון. מתן סיוע והשתלבות בתוכנית הפדגוגית. ליווי ילדים לשירותים וחזרה לכיתה. מתן סיוע בהעלאת הילדים להסעות חזור לבתים.</p>	אפרת נוה יוסף 050-6485163

נספח 2

אישור ביצוע התנדבות במועצה (למגישים בקשה למלגות ב' ג' ו-ד' בלבד):

שם הסטודנט: _____

יישוב: _____

תחום הפעילות: _____

<u>תיאור הפעילות</u>	<u>שעות</u>	<u>תאריך</u>
		סה"כ שעות

שם המאשר: _____ תפקיד: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

נספח 3**תצהיר למי שאין ברשותו אישור צבא**

אני הח"מ, _____, נושא ת"ז שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה בתמיכה לבקשתי לקבלת מלגת לימודים לתושבי המועצה האזורית באר טוביה בשנה"ל תש"פ.
2. הנני מצהיר בזאת כי אני עומד בקריטריונים המופיעים בטופס בקשת המלגה, וכי סיימתי שירות צבאי/לאומי מלא או שהנני פטור משירות צבאי/לאומי.
3. הנני מצהיר כי אין ברשותי אישורים מתאימים להוכחת האמור בס' 2 שלעיל.

אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי _____ נושא ת"ז שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד